

# POWERPOINT 2010

إعداد: شيرين المصري

بسم الله الرحمن الرحيم

أصبحت دراسة الكمبيوتر الآن هي الشغل الشاغل للجميع و المطلب الأول في جميع الشركات حين التقدم لأى وظيفة ،و هو ما دعانى لمحاولة تقديم اليسير الذي يفيد الدارسين و غير الدارسين في هذا المجال و قد ألفت شروحات في عدة مجالات لخدمة هذا الغرض سواء أكان فيما يخص التصميم الجرافيكي أو تصميم المواقع و حتى الرخصة الدولية لقيادة الحاسب و هذا واحد من ضمن الشروحات التي قدمتها على الانترنت و هو غير مخصص للبيع.

نبذة عن المؤلفة

شيرين المصري خريجة كلية الآداب قسم الاعلام،صحفية سابقاً و الآن أقوم بتدريس الكمبيوتر في بعض المراكز ،و العمل الحر في مجال التصميم و الترجمة،للمزيد من الشروحات الخاصة بمجال الكمبيوتر أو الاستفسار عن أى شيء يمكنكم زيارة الصفحة الجديدة لي على الفيسبوك

<https://www.facebook.com/ShereenElmasry26>

يعتبر برنامج الباور بوينت من أفضل برامج العروض التقديمية و أسهلها فى التعامل و نستطيع من خلاله الحصول على العديد من الأشكال و النماذج و الحركات التى نحتاجها فى عرضنا التقديمي،و فى هذا الملف سأقوم بشرح أدوات و أوامر هذا البرنامج بالصور حتى يستطيع الجميع تحقيق الاستفادة القصوى من البرنامج.

## File

تحتوى على عدة أوامر تظهر بالضغط عليها تظهر كما فى الصورة التالية:



POwerpoint2010.pptx - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed) Drawing Tools

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View PDF Architect Format

Save  
Save As  
Open  
Close

**Info**

Recent

New

Print

Save & Send

Help

Add-Ins  
Options  
Exit

### Information about POverpoint2010

H:\Flasha\New flasha\e-marketing\My Data\Excel 2010\ICDL\POwerpoint2010.pptx

**Product Activation Required**  
Microsoft Office Professional Plus 2010 requires a valid product license. Activate your product key now to obtain a valid product license.

Activate Product

**Permissions**  
Anyone can open, copy, and change any part of this presentation.

Protect Presentation

**Prepare for Sharing**  
Before sharing this file, be aware that it contains:

- Document properties and author's name
- Content that people with disabilities are unable to read

Check for Issues

**Versions**

Today, 09:59 (autosave)

Manage Versions

**Properties**

Size 1.90MB  
Slides 3  
Hidden slides 0  
Title PowerPoint 2010  
Tags Add a tag  
Categories Add a category

**Related Dates**

Last Modified Today, 09:59  
Created ٢٠١٠/٠٨/٣٠  
Last Printed Never

**Related People**

Author EL-MSRIA  
Add an author  
Last Modified By EL-MSRIA

**Related Documents**

Open File Location  
[Show All Properties](#)

10:01 ٢٠١٤/٠٩/١٢

نستخدمها في حالة ما إذا كان الملف محفوظ باسم مسبقاً ،و أضفنا إليه شيء جديد نريد حفظه صورة مثلاً أو نص.	Save
نستخدمها لحفظ الملف باسم للمرة الأولى.	Save as
نفتح من خلالها ملف محفوظ مسبقاً.	Open
نغلق من خلالها الملف المفتوح مع بقاء البرنامج مفتوح إذا كان أكثر من ملف مفتوح في نفس الوقت.	Close
تظهر لنا بعض المعلومات عن إصدار البرنامج، و حجم الملف، عدد الشرائح المستخدمة و المخفية و خلافه.	Info
تظهر آخر ملفات البرنامج التي تم فتحها على الجهاز و مسارها على الجهاز(مكان حفظها).	Recent
نفتح من خلالها ملف جديد.	New
نستخدمها لطباعة الملف و تحتوي على عدة خيارات :	Print

Copies نختار منها عدد النسخ التي سيتم طباعتها.

Printer نختار منها الطابعة التي سنقوم بالطباعة عليها في حالة ما إذا كان الجهاز متصل بشبكة يمكنه الطباعة على أكثر من طابعة.

Printer Properties نختار منها اتجاه طباعة الورق Landscape بالعرض، أو Portrait بالطول، وكذلك بالضغط على advanced نستطيع اختيار مقاس ورق الطباعة.

Print All Slides هو الوضع الافتراضي لطباعة جميع الشرائح الخاصة بهذا الملف، وبالضغط على السهم الصغير المجاور لها يمكننا اختيار طباعة الشريحة الحالية فقط Current slide أو طباعة ما تم تحديده بالماوس Print selection، تحديد مدى معين من الصفحات Custom range ويتم الفصل بين ارقام الصفحات بفاصلة منقوطة، طباعة الشرائح المخفية Hidden slides.

Full page slides في حالة ما إذا كنا نريد طباعة كل شريحة في مساحة ورقة بأكملها، وبالضغط على السهم المجاور نجد عدة خيارات لطباعة عدد ٢ أو ٣ أو أكثر من الشرائح في الورقة الواحدة.

**Print**

Print

Copies: 1

**Printer**

Send To OneNote 2010  
Ready

[Printer Properties](#)

**Settings**

Print All Slides  
Print entire presentation

Slides:

Full Page Slides  
Print 1 slide per page

Collated  
1,2,3 1,2,3 1,2,3

Color

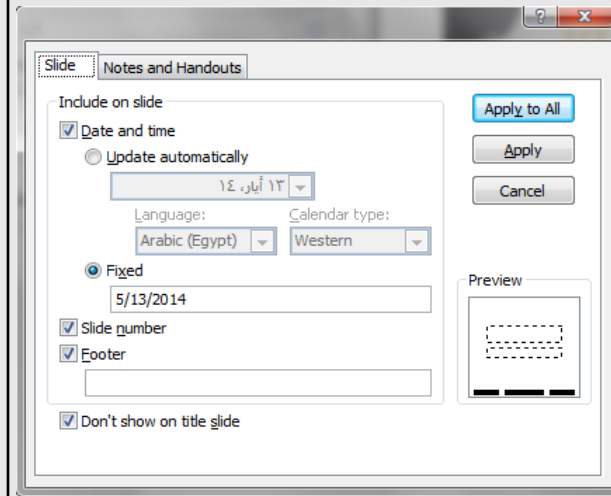
[Edit Header & Footer](#)



Collated في حالة ما إذا كنا نطبع كتاب أكثر من نسخة فيعطينا الخيار أن نطبع كل نسخة أوراقها مرتبة على حدة 1,2,3 او الورقة الاولى من كل نسخة يليها الثانية و هكذا 1,1 2,2,2

Color نختار منها إذا كنا سنطبع الملف ألوان أو أبيض و أسود.

Edit header & Footer نستطيع من خلالها عمل رأس و تذييل للصفحة أى استخدام جملة ما فى أعلى أو أسفل كل الشرائح Date and time تقوم بإدراج الوقت و التاريخ كتذييل للصفحة Update automatically او وقت و يمكن عمل وقت متجدد Language كما يمكن اختيار لغة التاريخ Slide number، و تخصيص عبارة معينة لتذييل الصفحة نكتبها فى مربع الكتابة اسفل Footer، أو نخصص عبارة لرأس الصفحة باختيار Notes and hangouts و نخصص العبارة فى مربع النص للأمر Header و بعد ذلك نضغط على زر Apply to all ليطبق هذا على كل الملف.



Send Using E-mail تفتح لنا ايميل Outlook و تقوم بعمل هذا الملف ملفاً مرفق مع الايميل، save to Web تعطينا امكانية التسجيل في ايميل Windows Live لإرسال الملف من خلاله.

Save to share point في حالة ارتباط الجهاز بشبكة أجهزة يمكننا حفظ الملف في المساحة المشتركة بين الأجهزة، Broadcast slide show في حالة الارتباط بسيرفر تستطيع الاجهزة الاخرى ان ترى ما يحدث لديك في البرنامج قد يكون شرح محاضرة مثلاً اونلاين.

Publish slides تسمح لنا حفظ الشرائح التي نريدها في أى مكان نرغب.

Change file type تسمح لنا بتغيير نوعية الملف فقد نحفظه على انه صورة مثلاً امتداد PNG

Create PDF/XPS Document تقوم بعمل ملف بامتداد PDF ليفتح على برنامج الادوبي ريدر.

Create a video تقوم بعمل فيديو يمكن التحكم في المدة الزمنية التي يعرض خلالها، Package presentation for CD تقوم بعمل عرض تقديمي لنسخه على اسطوانة.

Create Handouts تقوم بطباعة الشريحة و لصقها في برنامج الورد لعمل شروحات عليها.

#### Save & Send



Send Using E-mail



Save to Web



Save to SharePoint



Broadcast Slide Show



Publish Slides

#### File Types



Change File Type



Create PDF/XPS Document



Create a Video



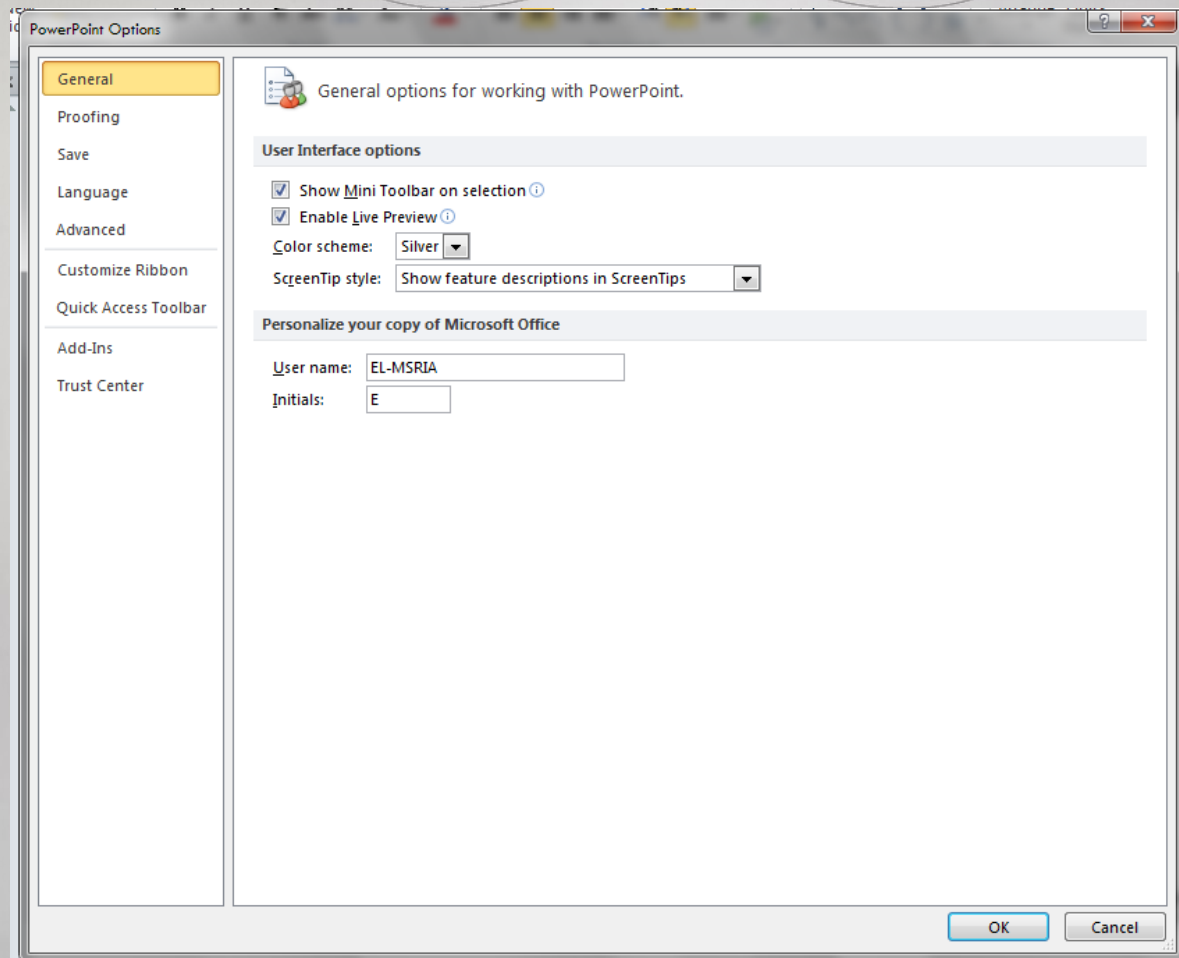
Package Presentation for CD



Create Handouts



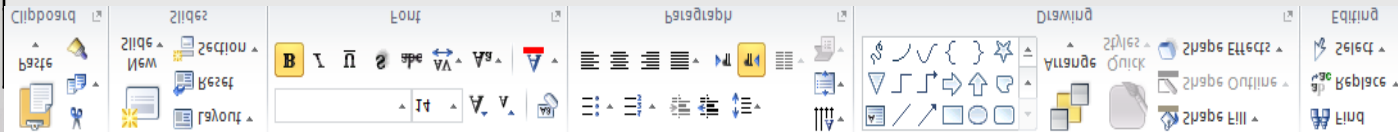
نستخدمها في حالة ما إذا كنا نحتاج لمعلومة معينة بخصوص شيء في البرنامج.	Help
توفر لنا بعض الخيارات مثل حفظ الملف بصيغة PDF او رؤية و طباعة الملف Print and preview و أخيراً تحويل الملف الى PDF و ارساله عبر البريد الالكتروني.	Add-ins
لإغلاق البرنامج بكل ملفات المفتوحة.	Exit
تفتح لنا نافذة تشمل العديد من الخيارات و الأوامر سيتم شرح أهم أوامرها.	Options



Color scheme نعين من خلالها لون واجهة البرنامج نفسه جربها لتشعر بالفرق.	General
Auto correct options خيارات التصحيح التلقائي و تتضمن عدة خيارات أساسية فى اللغة الانجليزية يقوم البرنامج بعملها تلقائياً منها جعل الحرف الأول capital و عدم تكرار حرفان capital فى نفس الكلمة و علامات الترقيم و خلافه.	Proofing
يحتوي على عدة خيارات للحفظ منها امتداد الملف و وقت الحفظ التلقائي للبيانات،مكان الحفظ .	Save
تختار منها اللغة المستخدمة فى الملف.	Language
يتيح لنا بعض الخيارات المتقدمة منها تعيين العدد الأقصى للتراجع فى البرنامج و امكانية عمل سحب و إفلات للكلمات و خلافه.	Advanced options
تظهر لنا مجموعة من الأوامر فى الجهة اليسرى و فى الجهة اليمنى تظهر ال Ribbons الأساسية،حيث يمكننا إضافة مجموعة جديدة خاصة بنا بالضغط على الذر New group و إعادة تسميتها بالضغط على Rename و بعد ذلك نختار من الجهة اليسرى الأداة التى نريدها و نضغط على الذر Add و فى حالة ما إذا أردنا حذف أى أداة نضغط على الذر Remove.	Customize ribbons
نستطيع من خلاله اختيار الأدوات التى نريد ظهورها فى شريط الأدوات بالضغط على Add و حذف ما لا نريده بالضغط على Remove.	Quick access toolbar



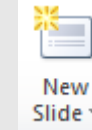
## Ribbons تسمى لوحة الأدوات فى البرنامج بهذا الاسم و يكون شكلها كالتالى:



### Home

تقوم ب لصق ما تم نسخه مسبقاً فى المكان الذى نريده ، و يمكن استخدام اختصار لوحة المفاتيح CTRL+V	
تقوم بعمل نسخ للكلام الذى نحدده، و يمكن عمل ذلك باختصار لوحة المفاتيح CTRL+C	
تقوم بقص الكلام لنقله فى موضع آخر، و يمكن استخدام اختصار لوحة المفاتيح CTRL+X	
Format painter تقوم بنقل تنسيق نص معين لنص آخر و ذلك بتحديد النص الذى نريد نقل تنسيقه أولاً ثم الضغط عليها و بعد ذلك تحديد النص الذى نريده فيتم نقل التنسيق اللون و النوع للخط و خلافه.	

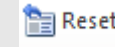
تقوم بإدراج شريحة جديدة، و بالضغط على السهم الصغير بجانبها نختار تقسيم الشريحة من الداخل.



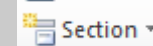
نختار من خلالها تقسيم الشريحة من الداخل .



تقوم بإعادة الشريحة للوضع الافتراضى.



تقوم بعمل قسم جديد لنضع داخله الشرائح و يمكننا عمل ذلك عند اعداد مادة علمية نقسمها الى عدة فصول فى البرنامج و يكون شكل ال Section كما يلي فى الشرائح:

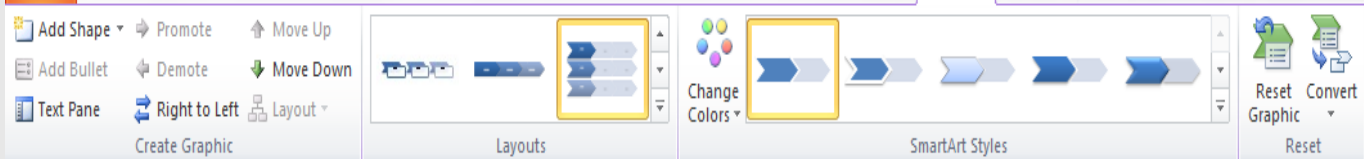
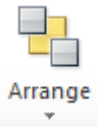


و يمكن إزالة ال Section بالضغط على السهم الصغير بجوار الامر و اختيار Remove section

بالضغط على السهم الصغير نستطيع اختيار نوع الخط الذى نريده من بين قائمة مليئة بالخطوط المختلفة.	Times New Roman ▾
تجعل الخط عريضاً بالضغط عليها بعد تحديد النص الذى نريد تطبيق هذا الاجراء عليه.	<b>B</b>
تجعل الخط مائلاً.	<i>I</i>
تجعل الكلام تحته خط لإبرازه.	<u>U</u>
تعطي ظل للكلام.	<b>S</b>
تضع خطأ يمر بمنتصف الكلام و نستخدم هذا الخط فى حالة كتابة خصم على سلعة معينة.	abc
تعين المسافة بين الحروف و الكلمات ، لاحظ معنى الفرق بين هذا النص و ما قبله فى المسافات.	AV ▾ ↔
تحدد حالة الأحرف فى الكلمات و هى تحتوى على عدة خيارات كالتالى: Sentence case و هو الوضع الذى يسمح بعمل اول حرف فى الكلمة الأولى من الجملة capital Lower case و هو وضع يجعل كل الأحرف Small Upper case و هو عكس الوضع السابق إذ يجعل كل الأحرف فى الكلام capital Capitalize each word يسمح بعمل أول حرف فى كل كلمة capital Toggle case عكس الوضع السابق إذ يجعل اول حرف من كل كلمة Small	Aa ▾



نقوم بتعيين حجم الخط من خلالها.	18 ▾
بالضغط على حرف A الايسر تزيد حجم الخط للحجم الأكبر منه في قائمة الاحجام، و بالضغط على الحرف الايمن ينقص حجم الخط الى الحجم الذى يسبقه في قائمة الاحجام الموضحة في البرنامج.	A A ▾
نعين من خلالها لون الخط.	A ▾
تقوم بحذف التنسيقات من الجزء الذي نحدده.	✖
تقوم بعمل محاذاة للكلام يمينا أو يساراً أو في المنتصف.	☰ ☱ ☲ ☳ ▾
• تقوم بعمل علامات بجوار كل عنصر Bullets منها شكل الدائرة المغلقة و المفرغة و غيره.	☰ ☱ ☲ ▾
Indent تقوم بعمل مسافة قبل بدء الكلام و لالغاء تلك المسافة نضغط على الجزء الايسر منها.	☰ ☱ ☲ ▾
تحدد المسافات بين السطور بالارقام.	☰ ☱ ▾
تقوم بتحديد اتجاه الكتابة في الصفحة لليسار أو اليمين.	☰ ☱ ▾
تقوم بعمل أعمدة للكلام كما نجدها في الجرائد و المجلات.	☰ ▾

<p>تقوم بتحديد زاوية الكلام فنستطيع تعديل وضع الكلام ليصبح رأسي بدلاً من أفقي، أو يصبح مائلاً بعض الشيء.</p>	
<p>تحدد اتجاه الكلام في الصفحة لأعلى أو لأسفل أو في المنتصف.</p>	
<p>تحتوى على عدة أشكال Smart art يمكننا استخدامها في الشروحات و باختيار شكل منها تصبح لوحة ال Ribbons بهذا الشكل.</p> <p>و نستطيع تغيير لون الشكل بالضغط على Change color و اختيار اللون الذي نريده، كما نستطيع الوقوف على الشكل الذي نريد تغييره و نضغط بذر الماوس الأيمن و نختار الامر Change shape .</p>	
<p>مجموعة من الاشكال نستطيع إدراج أيأ منها للملف ، و ذلك بالضغط عليه ثم السحب بالماوس في المكان الذي نريد و كأننا نرسم الشكل .</p>	
<p>تقوم بترتيب العناصر فمثلاً عند وجود صورة و نص نختار ان يكون النص أمام الصورة أو خلفها.</p>	

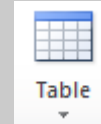
في حالة ادراج شكل يمكنك تغيير لونه من هذا الخيار.	 Shape Fill ▾
تعيين لون اطار الشكل.	 Shape Outline ▾
إضفاء بعض التأثيرات على الشكل مثل التجسيم و الظلال الخارجية.	 Shape Effects ▾
للبحث عن كلمة معينة داخل الملف.	 Find
لابدال كلمة بكلمة أخرى.	 Replace ▾
لتحديد جزء معين و يمكنك تحديد كل المحتوى بالضغط على Shift+A او استخدام اختصارات لوحة المفاتيح	 Select ▾



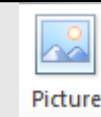
# INSERT

يمكن من خلالها إدراج العديد من العناصر إلى المستند، و اليكم توضيح كل أمر في هذه القائمة.

تقوم بإدراج جدول حيث نحدد الخلايا التي نريدها لعمل جدول و بعد عمل الجدول تتغير لوحة ال Ribbons و تظهر فيها اشكال و تنسيقات مختلفة للجدول نختار منها ما نشاء. .



نقوم من خلالها بإدراج صورة للملف.



ندرج من خلالها صورة من صور البرنامج الافتراضية حيث تفتح لنا نافذة على الجانب الايمن من الصفحة:

Clip Art

Search for:

Go

Results should be:

All media file types

Include Office.com content

و بالضغط على الذر  
Go تظهر لنا مجموعة  
صور نختار ما نشاء.



<p>تقوم بتصوير لقطة للشاشة، و إذا كان هناك أكثر من برنامج أو نافذة مفتوحين على الجهاز تعطيك امكانية اختيار لقطة للبرنامج او النافذة التي تريدها.</p>	
<p>تسمح لك باختيار مجموعة صور من جهاز لعمل معرض صور على البرنامج.</p>	
<p>نفس الاشكال الموجودة في Home و التي شرحناها سابقاً يمكننا إدراجها من هنا.</p>	
<p>مجموعة من الاشكال التي ندرجها لعمل شروحات و غيره على البرنامج و سبق شرحها في Home.</p>	
<p>إدراج رسم بياني، و يفتح لنا شيت اكسل لنقوم بادخال الاسماء و القيم التي نريدها ثم نغلق شيت الاكسل و هذه القيم بدورها تنتقل الى الرسم البياني على البرنامج، و عندما نريد التعديل عليه مرة أخرى نقف عليه و نضغط بذر الماوس الايمن، ثم نختار الامر Edit Data فيفتح لنا مرة أخرى شيت اكسل نقوم بتعديل البيانات فيه كما نشاء ثم نغلقه.</p>	
<p>تقوم بإدراج رابط لصفحة خارجية و يكون الشكل كالتالي : <a href="#">اضغط هنا</a></p>	
<p>تقوم بعمل بعض التأثيرات سنشرحها بالتفصيل:</p>	

Mouse click أى بالضغظ على الماوس ،باختيارنا Hyperlink to يقوم بتنشيط الخيارات التي تليه و هي next slide و تعنى بالضغظ على زر الماوس ينتقل البرنامج لعرض الشريحة التالية ، و يمكنك اختيار Previous slide اى الشريحة السابقة. Run البرنامج اى تشغيل برنامج عند الضغظ بالماوس و يمكنك تحديد مسار البرنامج على الجهاز بالضغظ على Browse ، Play sound اى تشغيل صوت من البرنامج و يمكنك اختيار Other sound و التي تمكنك من اختيار صوت معين من جهازك.

Mouse Over تعنى عند وقوف الماوس على شيء بدون الضغظ و يطبق عليها نفس الأوامر التي تطبق على Mouse click.

Mouse Click Mouse Over

Action on click

None

Hyperlink to:  
Next Slide

Run program:  
Browse...

Run macro:

Object action:

Play sound:  
[No Sound]

Highlight click

OK Cancel

تقوم بإدراج مربع نص .	 Text Box
تقوم بإدراج رأس و تذييل للصفحة كما في برنامج Word، و لكن هنا تعطيك امكانية إدراج التاريخ و رقم الصفحة علاوة على الHeader و ال Footer الذي تكتبه و يمكنك اختيار Apply to all للتطبيق على كل الشرائح في الملف.	 Header & Footer
تحتوي على مجموعة مختلفة من استايلات الكتابة يمكن استخدامها للعناوين المهمة مثل : <h1>مجلة العربي</h1>	 WordArt
تقوم بإدراج التاريخ و الوقت، و يمكن اختيار تنسيق التاريخ الذي نريده من بين تنسيقات عدة.	 Date & Time
رقم الشريحة و يمكن وضعه في المكان الذي نريد.	 Slide Number
تقوم بإدراج ملف من برنامج آخر مثل الادوبي اليستريتور او ادوبي ريدير.	 Object

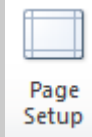


<p>تقوم بإدراج نماذج جاهزة لمعادلات رياضية، نقوم بالوقوف على أي من رموزها و استبداله بما يتناسب و المعادلات التي نريد إدخالها.</p>	
<p>تقوم بإدراج رموز للملف يمكنك ادراج ما تشاء.</p>	
<p>تقوم بإدراج ملف فيديو .</p>	
<p>تقوم بإدراج ملف صوتي.</p>	

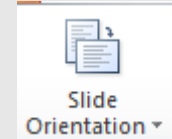
# DESIGN

تحتوي على مجموعة من الخيارات الخاصة بالشكل و التصميم فيما يلي سنتناولها بالتفصيل.

تحتوي على مجموعة إعدادات خاصة بالصفحة و هي:  
Slides sized for عرض الشرائح.  
Width العرض، Height الارتفاع، Number slides from الرقم الذي يبدأ منه ترقيم  
الصفحات، Orientation اتجاه الصفحات ، Landscape بالعرض، Portrait بالطول،  
الشرائح، Notes, Hangouts, Outlines، Notes يقصد بها هذه المساحة التي نتركها لكتابة التعليقات.



تحدد اتجاه الصفحات طولى أو عرضي.



هذه هي التصميمات المتاحة للشرائح يمكننا اختيار ما نشاء و التنقل بالسهم لرؤية المزيد.

<p>تقوم بتعيين ألوان الكتابات المتعددة للتصميم و بعض التأثيرات عليه.</p>	
<p>تقوم بتطبيق بعض الألوان المختلفة للخلفية .</p>	
<p>تقوم باخفاء الألوان التي تم تعيينها للخلفية.</p>	

# TRANSITIONS

تقوم بعرض الحركة التي تم تطبيقها على الشريحة.	
	
مجموعة من الحركات التي تطبق على الشرائح يمكنك تجريب ما تشاء و بتمرير السهم للأسفل يوجد أيضاً المزيد من الحركات المتاحة في البرنامج.	
تعطيك خيارات لعرض الحركة التي تطبقها على الشريحة من الاتجاه الذي تريده .	
تتيح لك اختيار صوت مصاحب للشريحة و يمكنك تجريب الاصوات و اختيار ما تشاء.	
المدة الزمنية لعرض الشريحة .	
تطبيق هذه الأوامر على جميع الشرائح.	



الوضع الافتراضى ان ينتقل العرض للشريحة التالية  
فى حالة ضغطك على الماوس In Mouse Click  
و لكن يمكنك تعيين وقت محدد للانتقال للشريحة  
التالية دون استخدام الماوس باختيار After و  
تعيين الوقت الذى تريده، و لابد أن تراعى مناسبة  
الوقت مع المادة المعروضة.

Advance Slide

On Mouse Click

After: 00:00.00

# ANIMATIONS

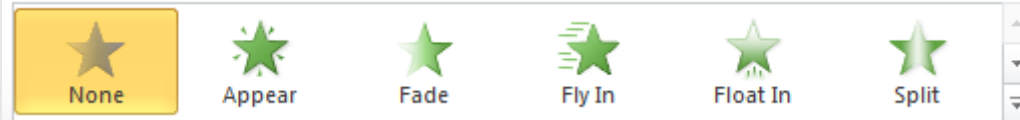
نقوم من خلالها بعمل بعض التأثيرات الحركية على جزء معين من شرائح العرض نقوم بتحديدده.

تقوم بعض التأثيرات الحركية على الشريحة بعد اختيارها.



Preview

Preview



تحتوى على عدة نماذج للحركات التي يمكن تطبيقها على الشرائح، وبالضغط على السهم نرى المزيد من الحركات المتوفرة من البرنامج.

تقدم لنا بعض الخيارات التي يمكن تفعيلها مع المؤثرات فيمكن اختيار الوضع الافقى للتأثير او الرأسى.



Effect  
Options

تسمح بإضافة حركة معينة على الشريحة.



Add  
Animation

تظهر لنا شريط جانبي نستطيع من خلاله التحكم فى خيارات الحركة، و يمكن اغلاقه حتى نرى مساحة العمل بوضوح.

Animation Pane

خيارات بدء عرض الحركة، و يمكن تخصيص وقت معين لها  
.Duration

▶ Start:	On Click	▼
⌚ Duration:	00.50	▲▼
⌚ Delay:	00.00	▲▼

# SLIDE SHOW

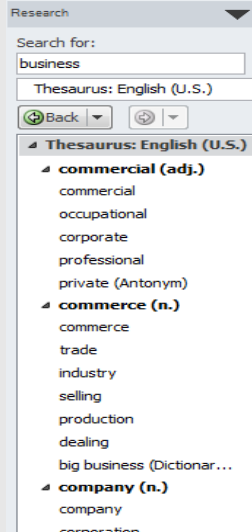
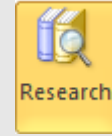
الجزء الخاص بعرض شرائح العرض التقديمي	
يقوم بعرض الشرائح من أول شريحة.	 From Beginning
يسمح لك باختيار شريحة معينة تبدأ منها العرض.	 From Current Slide
يسمح بإرسال العرض التقديمي الذي قمت بعمله عبر بريد Windows live.	 Broadcast Slide Show
يتيح لك فرصة اختيار شرائح معينة للعرض.	 Custom Slide Show ▾
يتيح لك هذا الخيار ضبط اعدادات العرض باختيار التتابع بين عرض الشرائح بزمان معين او بالضغط بالماوس، الشرائح التي ستعرض بالارقام (مدى معين) و خلافه.	 Set Up Slide Show



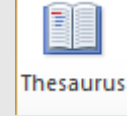
<p>يقوم باخفاء الشريحة فلا تظهر في العرض التقديمى .</p>	 <p>Hide Slide</p>
<p>يمكنك الضغط عليها لعرض الشريحة ،و تقوم بحساب وقت عرض الشريحة و عند ايقاف التشغيل او الرغبة فى عرض الشريحة التالية تخبرك بوقت عرض الشريحة و تسألك إذا ما كنت تريد تخصيص نفس الوقت للشريحة التالية.</p>	 <p>Rehearse Timings</p>
<p>تسمح لك بالبداية بتسجيل الوقت المستغرق لعرض الشريحة سواء من الشريحة الحالية او من بداية الشرائح الموجودة.</p>	 <p>Record Slide Show ▾</p>
<p>تسمح لك بتعيين درجة دقة الشاشة التي تريدها.</p>	<p>Resolution: Use Current Resolution ▾</p> <p>Show On: ▾</p> <p><input type="checkbox"/> Use Presenter View</p>

# REVIEW

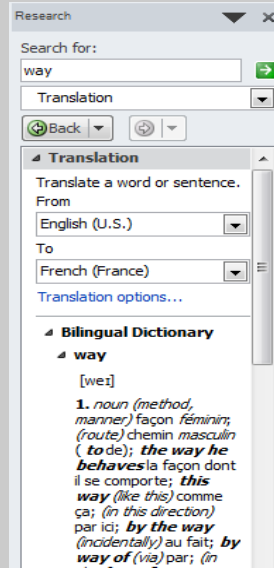
تقوم بعمل بحث عن موضوع معين فبالضغط عليها يظهر شريط على الجانب الايمن يحتوى على شريط بحث نكتب فيه الاسم الذي نريد البحث عنه و تظهر نتاج البحث كما لو كنا نبحث على صفحة جوجل



تحتوي على قاموس للكلمات يعرض لنا نتائج البحث عن الكلمة التي نحددها ، و لكنه لا يشتمل على قاموس للغة العربية.



يسمح لك بترجمة الكلمة التي تريدها حيث يظهر شريط في الجانب الايسر يحتوى على خيار تحديد اللغة التي تترجم منها و اللغة التي تريد الترجمة اليها.



تفتح لنا نفس نافذة Options التي تم شرحها من قبل في File راجع ص ١٠ .



New comment تقوم بعمل تعليق جديد في نافذة صغيرة تشبهه Sticky note.

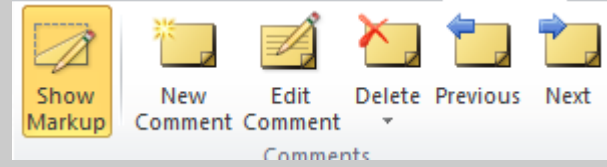
Show markup بالضغط عليها تخفي التعليق الموجود و بالضغط عليها مرة أخرى تظهره.

Edit comment تسمح لك بكتابة هذا التعليق الذي تريده.

Delete تقوم بمسح التعليق الذي اصفته.

Previous في حالة وجود العديد من التعليقات في الملف تنتقل الى التعليق السابق.

Next تنتقل الى التعليق التالي.

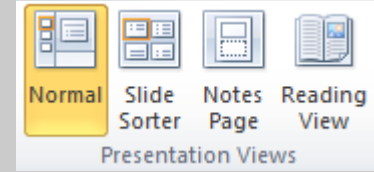




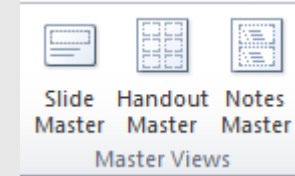
# VIEW

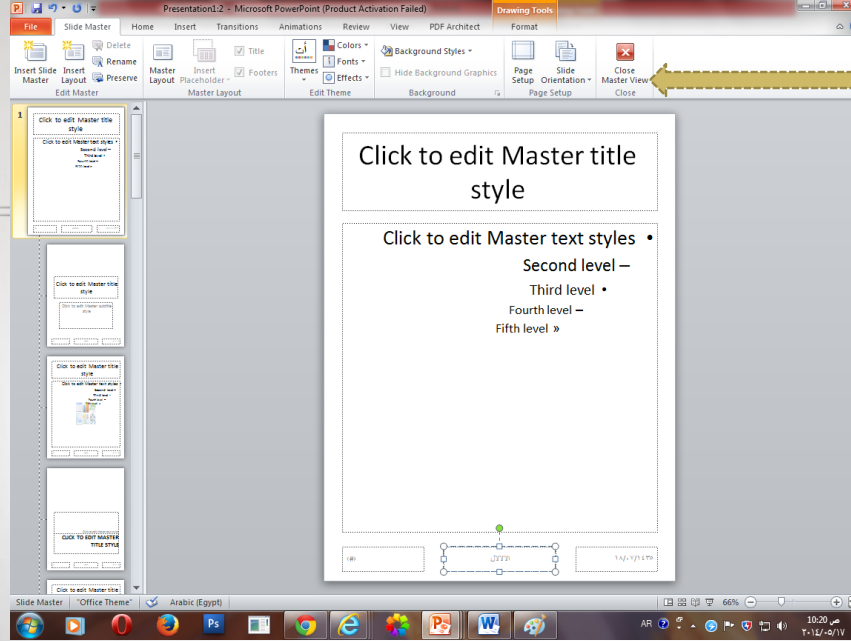
تسمح لنا بالتحكم في عرض الشرائح و ال Note page و هي صفحة يكتب فيها بعض الملحوظات اسفل كل شريحة يمكن استخدامها أو الاستغناء عنها

Normal تقوم بعرض الشريحة بالشكل الطبيعي الذي اعتدنا عليه.  
Slide sorter تعرض لنا كل الشرائح في النافذة الافتراضية نختار منها ما نشاء.  
Notes page تعرض لنا الشريحة في صفحة ال Notes.  
Reading view تعرض لنا الشريحة بنظام العرض التقديمي.



Slide master هي الشريحة الاساسية التي نقوم بعمل بعض الاعدادات عليها تطبق تلقائياً على بقية الشرائح المستخدمة في العرض التقديمي، فيمكننا على سبيل المثال اعداد تاريخ و تذييل للصفحة يتم تطبيقه على بقية الصفحات.





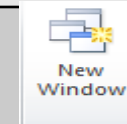
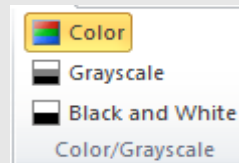
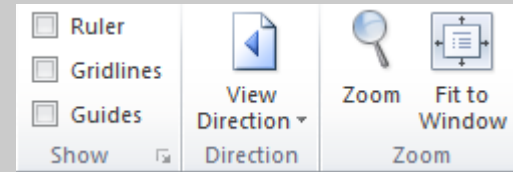
يظهر الشكل السابق شكل ال Slide master و يمكننا تعديل ال Header و ال Footer الخاص بها ثم نضغط على علامة X المشار اليها بالسهم للعودة الى الوضع الطبيعي.

Handout master تقوم في هذا الخيار بتحديد عدد الشرائح التي تعرض في الصفحة الواحدة. Notes master و هي الصفحة الرئيسية للملاحظات يمكن ضبط اعداداتها و تطبيق ما تم ضبطه على باقى ال Notes master.

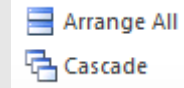
Ruler تقوم بإظهار مسطرة لتعديل ابعاد العناصر في الشريحة عليها. Gridlines تقوم بعرض شبكي كما في كراسات التفصيل. Guides تقوم بعرض خطوط للطول و العرض في الصفحة و يمكن إزالتها بازالة هذا الاختيار. View direction تستطيع من خلالها تعديل وضع شرائح العرض من الجهة اليسرى لليمنى. Zoom تقوم بعمل تكبير للصفحة. Fit to window تقوم بملائمة حجم الشريحة لحجم نافذة البرنامج.

الخيار الاول و هو الافتراضى يسمح بوجود ألوان في الملف، Grayscale يجعل الالوان كلها رماديات في الملف، Black and white يعرض الابيض و الاسود فقط.

تقوم بفتح ملف جديد و يمكن استخدام اختصار لوحة المفاتيح CTRL+N



تقوم بترتيب نوافذ البرنامج المفتوحة (الملفات) كما  
في ترتيب نوافذ نظام التشغيل  
cascade windows

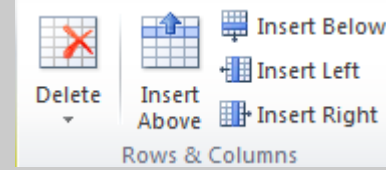




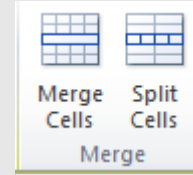
# LAYOUT

ليست قائمة أساسية في البرنامج و إنما تظهر عند ادراج جدول و تحتوي على بعض الاوامر التي يتم تطبيقها على الجدول سنوضحها فيما يلي:

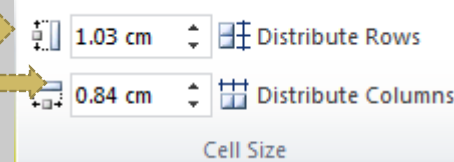
Delete يقوم هذا الخيار بمسح الجدول  
Insert Above تقوم بادراج صف اعلاه.  
Insert below تقوم بادراج صف اسفله.  
Insert left تقوم بادراج صف على اليسار  
Insert right تقوم بادراج صف يمين الجدول او الصف المحدد.



Merge cells تقوم بدمج الخلايا المحددة معاً لتصبح خلية واحدة.  
Split Cells تقوم بتقسيم الخلية التي نحددها للعدد الذي نريده من الصفوف و الاعمدة.



تحدد طول الخلية المحددة.  
تحدد عرض الخلايا المحددة.



Distribute rows تقوم بعمل تباعد بين الصفوف.  
Distribute Columns تقوم بعمل تباعد بين الاعمدة.

و إلى هذا نكون وصلنا لنهاية الكتاب أتمنى أن يحقق الفائدة المرجوة و الله تعالى المستعان.