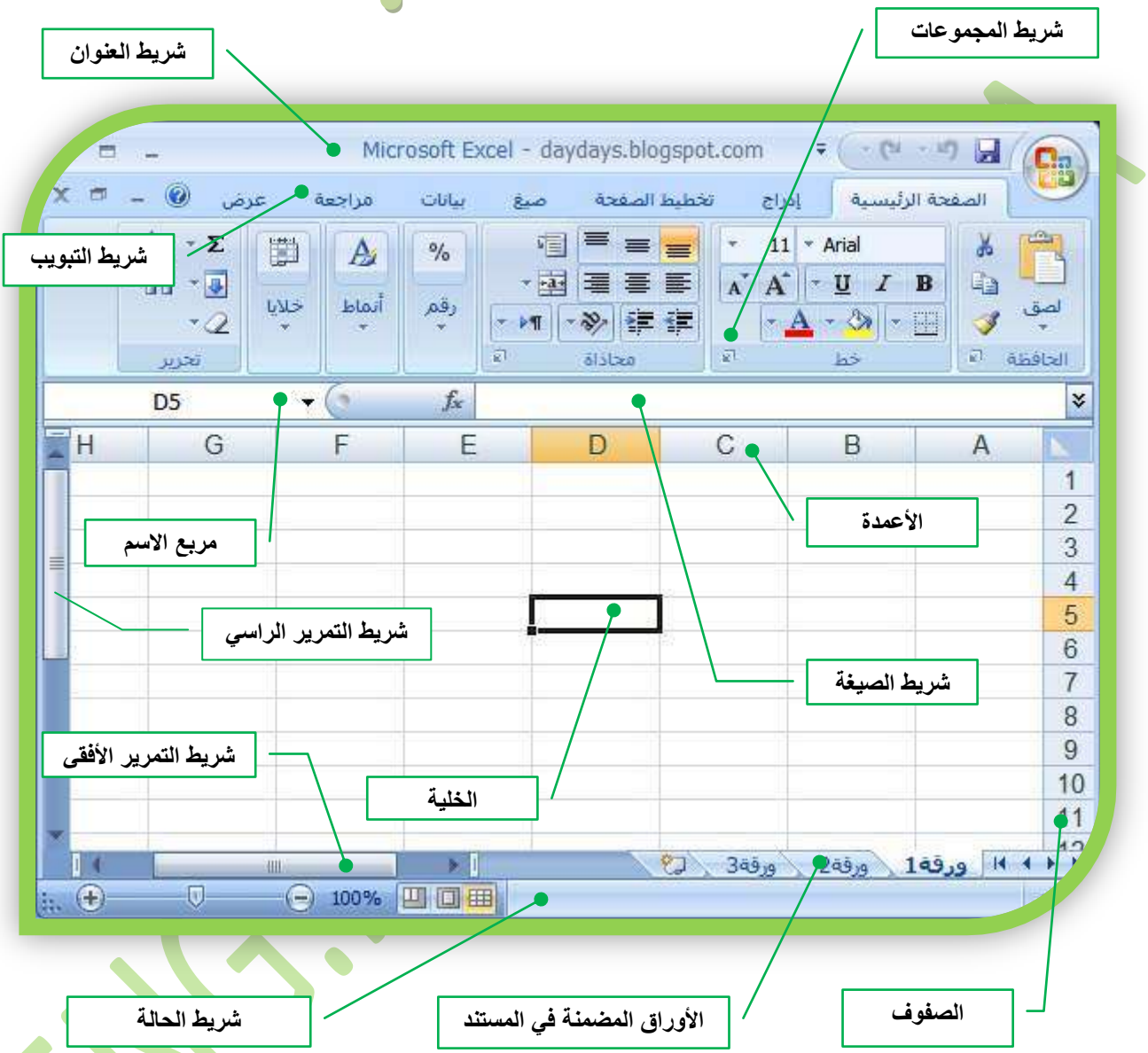
LECTURE OF

MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007

PREPARING BY ENG. M. ABOU ELELA

ENG.M.ABOU ELELA

واجهة البرنامج



أرجو قبل بدأ عملية شرح برنامج المايكرو سوفت اكسل الإلمام المسبق ببرنامج مايكروسوفت وورد لأننا سوف نترك له شرح عمليات التنسيق والإجراءات المكررة اختصارا لوقتي ولمعرفة هذه البيانات نرجو تحميل كتاب المايكرو سوفت وورد وهو من تأليفي ومجاني وعلى الرابط التالي لأننا سوف نرجع إلية في كثير من المعلومات ولتحميله اضغط علي أسمة التالي

MICROSOFT OFFICE WORD 2007

❖ زر أوفس OFFICE

تم إعادة تصميم واجهة المستخدم بشكل كبير في برامج 2007 Microsoft EXCEL حيث قام زر Microsoft Office باستبدال القائمة ملف ويوجد في الركن الأيمن العلوي من البرامج عند النقر فوق زر Microsoft Office سترى نفس الأوامر الأساسية التي كانت متوفرة في إصدارات سابقة لـ Microsoft Office لفتح ملف وحفظه وطباعته وإغلاقه كما يوجد بها أيضا زر خيارات EXCEL ومن وظيفة هذا الزر انه يمكن من خلاله التحكم في شكل ومعطيات شاشة البرنامج عن طريق الاختيارات الموجودة به ومن أهم هذه الخيارات

❖ شائع

والذي يمكن من خلاله في تغيير الخيارات الأكثر شيوعا في برنامج اكسب ومنها التحكم في لون شاشة البرنامج بين ثلاثة ألوان هما الأسود والفضي والأزرق كما يوجد بها اسم المستخدم و اللغة الذي ترغب في استخدامها في العرض أو التحرير أو حتى لإظهار التعليمات و يمكنك الاختيار بين عدة لغات حسب رغبة المستخدم

❖ الصيغ

ونتمكن من خلاله بالتعامل مع تغيير الاختيارات المتعلقة بحسابات الصيغ (الصيغ هي معادلات تقوم بإجراء عمليات حسابية على القيم الموجودة في ورقة العمل) والأداء ومعالجة الأخطاء

ENG.M.ABOU ELELA

❖ تدقيق

وهو خيار يمكن من خلاله تغيير كيفية قيام برنامج EXCEL بتصحيح النصوص من الأخطاء الإملائية والنحوية كما يمكن أيضا من خلالها منع هذه العلامات الذي تظهر هند وجود أخطاء إملائية أو نحوية مما يؤدى إلى مضايقة المستخدم من الشكل العام لكتاباته حيث أنة يرى إنها صحيحة وليس بها أخطاء ولكن لا ننكر أن لها فائدة كبيرة جدا في معرفة أخطائنا وتوجيهنا

❖ حفظ

يمكن من خلالها تخصيص حفظ المستندات من حيث

1. نوع التنسيق الذي يتم به حفظ المستندات
2. مكان حفظ المستندات التلقائي
3. المدة الزمنية اللازمة للحفظ التلقائي للمستند منعا لفقدانه في حالة حدوث مشكلة للجهاز عند الكتابة
4. يمكن أيضا تحديد مكان حفظ مسودة الكتابة للمستند وهذه الميزة تتيح المشاركة من خلال الشبكات الداخلية أو حتى من خلال مواقع الانترنت فيمكن المشاركة في التنسيق والتعديل والكتابة مما يؤدى إلى سهولة إنهاء المستندات في زمن قياسي

ENG M.ABOU ELELA

الشرائط

❖ شريط العنوان

وهو يوجد في أعلى نافذة البرنامج و يوجد به

1. (زر الإغلاق – زر التصغير والتكبير للنافذة - زر وضع الشاشة في شريط المهام)
2. يوجد به في المنتصف اسم البرنامج و يليه اسم الملف المعروف به عند الفتح
3. يوجد بها مجازا بعض الأزرار الأخرى مثل زر حفظ الملف وزر التراجع عن الكتابة وزر تكرار الكتابة التي تم التراجع عنها

كما يمكن التعديل بها بالزيادة والنقص حسب استخدامنا لها

❖ شرائط التبويب

ونجد أن شريط التبويب هذا مرتبط ارتباطا شاملا بشريط المجموعات ومن البديهي أن تختلف المجموعات عند اختيار تبويب أخر من شريط التبويب كما يوجد به زر Help وهو للمساعدة و التوضيح للمستخدم لبعض مكونات البرنامج ومن أشرطة التبويب

1. الصفحة الرئيسية
2. إدراج
3. تخطيط الصفحة
4. صيغ
5. مراجعة
6. عرض

ENG.M.ABOU ELELA

❖ شريط الصيغة

وهو الموضع التي تظهر فيه المعادلة مكتوبة والتى نريد ان يظهر الناتج لها فى خلية ما بورقة العمل وتكون كالصيغة التالية مثلا

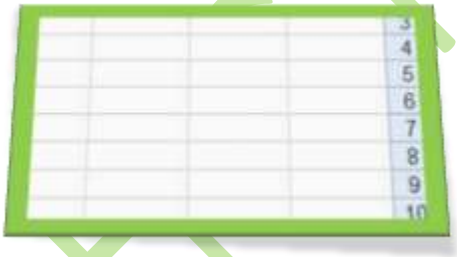
❖ مربع الاسم

وفى هذا المربع تظهر اسم الخلية النشطة وهى التى يتم التعامل معها ويمكن الوصول الى اى خلية بكتابة احاثى لها فى هذا المربع

❖ الأعمدة

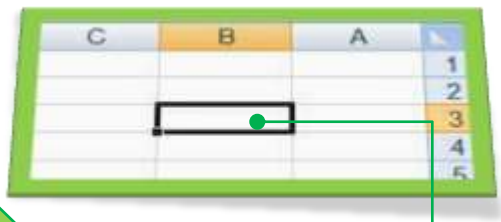
وتعتبر الاعمدة هى الاحدائى السينى لاى خلية وهى تكون على شكل حروف مرتبة تريبا ابجديا ويمكنك ادراج عدد لانهائى من الاعمدة الى ورقة العمل

❖ الصفوف



وتعتبر الصفوف هى الاحدائى الصادى لاى خلية وهى تكون على شكل ارقام معرفة ويمكنك ادراج عدد لانهائى من الصفوف الى ورقة العمل

❖ الخلية



وهى الموقع التى يتقاطع فية اى عمود مع اى صف ويعرف اسمها من مربع اسم الخلية فمثلا الخلية التى بالرسم هى الخلية B3 ونجد اسمها فى مربع الاسم كما يلى

ENG.M.ABOU ELELA

❖ جزء التعامل الأوراق

ومنة يمكن التعامل مع الاوراق المدرجة بالمستند من تغيير اسمها او اضافة او حذف اوراق

❖ شرائط التمرير

عند احتواء ورقة العمل على خلايا متعددة و بالتالى صفوف واعمدة تتعدى حدودو الصفحة قاننا نستخدم اشرطة التمرير لاظهار الاجزاء المختفية من الورقة حتى يتم التعامل معها

❖ شريط الحالة

لتكبير وتصغير ورقة العمل

للتعامل مع ورقة العمل وطرق عرضها

❖ شرائط المجموعات

وقد علمنا أن شريط المجموعات هذا قد يتغير بتغيير مسمى شريط التبويب ومنها وبعض المجموعات الأخرى التي تظهر حسب طبيعة العمل على المستند والتي سوف يتم سردها لاحقا وشرح جميع مكوناتها

ENG.M.ABOU ELELA

تبويب الصفحة الرئيسية

❖ مجموعة الحافظة

و بها يتم التعامل مع الملف من حيث القص واللصق و النسخ و فرشاة توحيد التنسيق (فلو أردنا توحيد خط كل الفقرات المكتوبة حسب تنسيق فقرة ما فيتم تحديد هذه الفقرة المختارة والمنسقة من قبل واختيار الفرشاة و الذهاب إلى الفقرات المراد تنسيقها مثل سابقتها وتحديدهم فيتم تنسيقهم جميعا في آن واحد) وبالضغط على زر الحافظة كما بالشكل تظهر لنا قائمة بها جميع التطبيقات التي جرت على النصوص التي تم التعامل معها من نسخ ولص وقص

❖ مجموعة خط

ويتم ها التعامل من خلالها مع الخطوط من حيث

1. تحديد أو تغيير نوع الخط و حجم الخط
2. تطبيق التنسيقات على شكل الخط من جعله سميك أو مائل أو تحته خط أو يتوسطه خط
3. تغيير لونه أو لون خلفيته
4. كتابة حروف صغيرة أعلى الخط الاساسى للنص أو أسفل الخط الاساسى للنص
5. تكبير أو تصغير الخط حسب التنسيق المطلوب
6. تغيير حالة الأحرف الكبيرة والصغيرة
7. مسح التنسيق كاملا للفقرة المستخدمة ووضعها في التنسيق العادي

وعند النقر على زر الخط يظهر مربع حوار الخط ومنة يمكن التحكم في الخط وتطبيق كل ما سبق وأيضا يمكن التحكم في مسافات التباعد بين الأحرف في الفقرة الواحدة

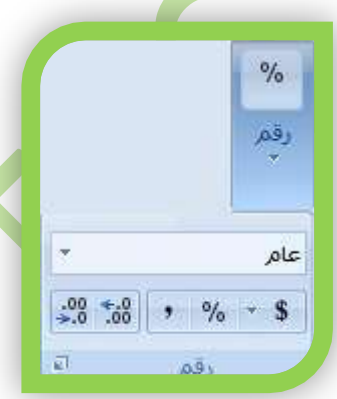
ENG.M.ABOU ELELA

❖ مجموعة محاذاة

وهى المجموعة المسؤلة عن تنسيق النصوص والفقرات في المستند ويتم منها يتم عمل بعض الإضافات لتنسيق اى فقرة ويتم ذلك عن طريق

1. إنقاص أو زيادة المسافة البادئة للفقرة
2. محاذاة النص في المستند سواء من اليمين أو اليسار أو توسيط أو ضبط كشيدة
3. دمج الخلايا فى الجداول
4. تحديد تباعد الأسطر في الفقرة الواحدة
5. تحديد اتجاه نص الكتابة من اليمين أو اليسار
6. تحديد استدارة او اتجاة النص بزاوية قطرية او غير ذلك

❖ مجموعة تنسيق رقم



ومنها يتم اختيار كيفية عرض قيم الخلايا التى تتعامل معها وتحديد القيمة الموجودة بالخلية سواء كانت نسبة مئوية او تاريخ او عملة او ارقام

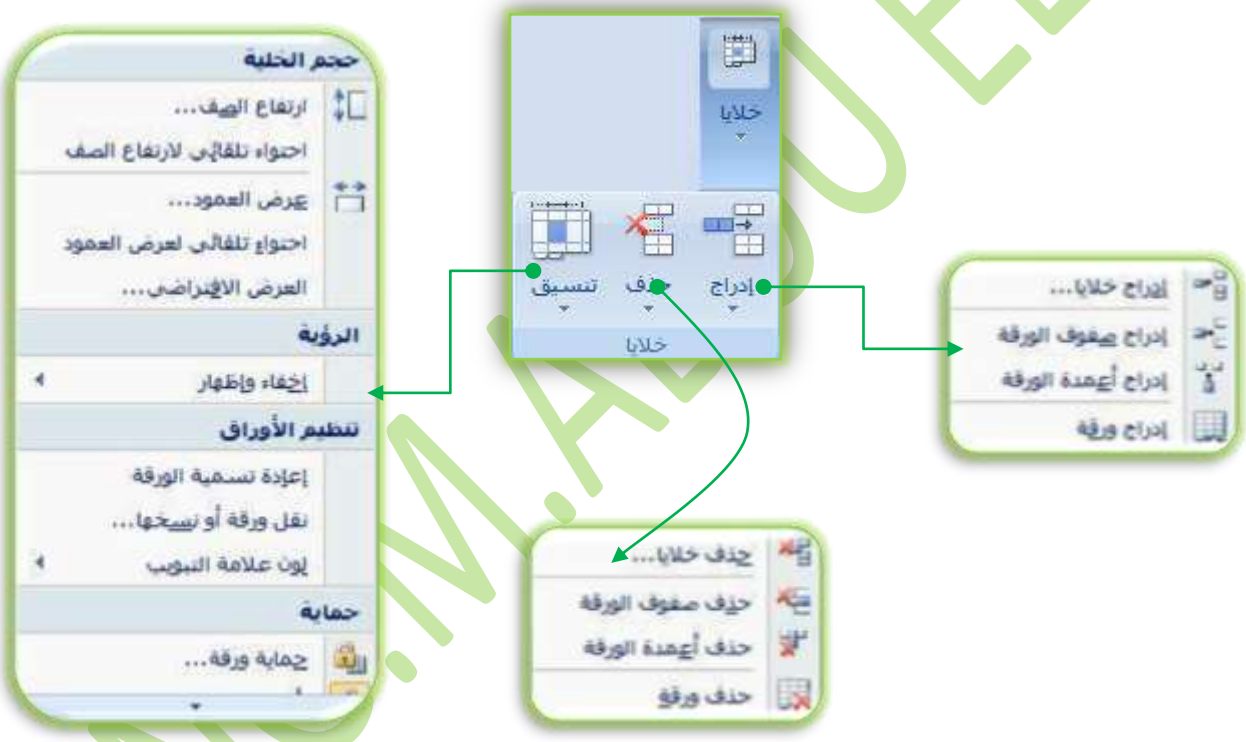
ENG.M.ABOU ELELA

❖ مجموعة تنسيق انماط

ومنها يتم التحكم التام فى تنسيق الشكل ونمط الخلايا سواء كانت خلية واحدة او مجموعة من الخلايا حسب نوع التنسيق المرغوب بة سواء كان تنسيق شرطى او تنسيق مجموعة حقول كجدول او تنسيق حقل كراس جدول او مضمن بة

❖ مجموعة تنسيق خلايا

وهى تنقسم الى مجموعة من الاوامر والتى يمكن بمساعدتها التحكم فى الخلايا المكونة لورقة العمل من ادراج خلايا سواء كانت اعمدة او صفوف او ادراج ورقة عمل جديدة ويكون من قائمة ادراج او حذف خلايا سواء كانت صفوف اواعمدة او حذف ورقة عمل كاملة ويكون من قائمة حذف او تحديد حجم الخلية من ارتفاع وعرض واحتواء او خفاء وإظهار الخلايا او حتى نسخ ونقل ورقة العمل واعادة تسميتها وهذا يقع جميعا تحت نطاق التنسيق الجمالى للمستند



❖ مجموعة تحرير

وهتى مجموعة تساعدنا على مسح محتويات الخلايا او التنسيقات او التعليقات او الكل كما يمكن منها ادراج بعض الدالات الى الخلايا وتعبئة الخلايا وفرزها والحث عن اى قيمة فى الخلايا

ENG.M.ABOU ELELA

تبويب إدراج

مجموعة جدول

وهى تستخدم لانشاء جداول وذلك لادارة اليانات المتحدة وتحليلها مما يعمل على سهولة فرز وتحليل البيانات

كما يمكن ايضا من ترتيب البيانات بسهولة مما يؤدى الى الحصول عليها فيما بعد بوقت اسرع من خلال الـ PRIVOT CHART

❖ مجموعة رسومات توضيحية

1 - صورة
ويمكن من خلالها إدراج صورة من ملف إلى صفحة العمل

2 - قصاصة فنية
ويمكن من خلالها إدراج كل من القصاصات فنية و الرسومات والأفلام والصور الفوتوغرافية ويتم الاستعانة بها لتبسيط معلومة معينة أو كمظهر جمالي في المستند

3 - أشكال
يمكن من خلالها إدراج مجموعة من الأشكال المعدة مسبقا في البرنامج مثل خطوط الرسم و أشكال الأسهم والمخططات الانسيابية ووسائل الشرح والنجوم والشعارات ويمكن أيضا عمل لوحة للرسم عليها و تنسيقها تنسيقا كاملا

4 - SMART ART
يعتبر رسم SmartArt هو تمثيل مرئي للمعلومات والأفكار الخاصة بك يمكنك إنشاء "رسومات Smart Art" عن طريق الاختيار من بين عدة تخطيطات مختلفة للاتصال بالرسائل الخاصة بك أو الأفكار بشكل سريع وسهل وفعال عندما تقوم بإنشاء "رسم SmartArt" فأنت مطالب باختيار نوع مثل معالجة أو تسلسل هرمي أو دائري أو علاقة يعتبر نوع مشابه لفئة خاصة "بالرسم SmartArt"، ويحتوي كل نوع عدة تخطيطات مختلفة.

❖ مجموعة مخططات

وذلك لتمثيل البيانات و المقارنة بينها ومن أنواع هذه المخططات (رسم بياني)

- ❖ المخططات العمودية
- ❖ المخططات الخطية
- ❖ المخطط الدائرية
- ❖ المخططات الشريطية
- ❖ المخططات المساحية
- ❖ المخططات س وص (مبعثر)
- ❖ المخططات السهمية
- ❖ مخططات اخرى مثل

(المخططات السطحية. لمخططات الدائرية .المخططات المجوفة. مخططات الفقاعية .المخططات النسيجية)

❖ مجموعة ارتباط تشعبى

ومنها يمكن عمل مجموعة من الارتباطات لكل ما يتضمنه المستند من نصوص وصور ورسومات إلى التالي

A. ارتباط تشعبي
ويمكن من خلاله إنشاء ارتباط تشعبي مخصص بمستند أو ملف أو صفحة ويب ولعمل ذلك يتم تحديد النص أو الصورة الذين ترغب بعرضهما كارتباط تشعبي انقر فوق ارتباط تشعبي .
يمكنك أيضاً النقر بزر الفأرة الأيمن فوق النص أو الصورة ثم انقر فوق ارتباط تشعبي على القائمة المختصرة ثم نفذ أحد الإجراءات التالية

B. للارتباط بملف موجود أو صفحة ويب

انقر فوق ملف موجود أو صفحة ويب موجودة ثم اكتب العنوان الذي تريد الارتباط به في مربع العنوان إذا لم تكن تعرف عنوان الملف انقر فوق السهم الموجود في القائمة بحث في ثم انتقل إلى الملف المرغوبو لتخصيص تلميح الشاشة الذي يظهر عند وضع المؤشر فوق الارتباط التشعبي انقر فوق تلميح الشاشة ثم اكتب النص المرغوب إذا لم تقم بتعيين تلميح يستخدم EXCEL مسار الملف أو عنوانه كتلميح

C. إنشاء ارتباط تشعبي برسالة بريد إلكتروني فارغة حدد النص أو الصورة الذين ترغب بعرضهما كارتباط تشعبي انقر فوق ارتباط تشعبي يمكنك أيضاً النقر بزر الفأرة الأيمن فوق النص أو الصورة ثم انقر فوق ارتباط تشعبي على القائمة المختصرة ثم انقر فوق عنوان البريد الإلكتروني أو اكتب عنوان البريد الإلكتروني المطلوب في المربع عنوان البريد الإلكتروني، أو حدد عنوان بريد إلكتروني في القائمة عناوين البريد الإلكتروني المستخدمة مؤخراً في المربع الموضوع، اكتب موضوع رسالة البريد الإلكتروني.

D. إنشاء ارتباط تشعبي بموقع في المستند الحالي أو صفحة ويب الحالية
للارتباط بموقع موجود في مستند أو صفحة ويب قمت بإنشائها في EXCEL، يجب وضع علامة على موقع الارتباط التشعبي أو وجهته ثم إضافة ارتباط إليه ووضع علامة على موقع الارتباط التشعبي يمكنك وضع علامة على موقع الارتباط التشعبي باستخدام إما إشارة مرجعية أو نمط عنوان

E. إدراج إشارة مرجعية
حدد النص أو العنصر الذي تريد تعيين إشارة مرجعية له، أو انقر حيث تريد إدراج إشارة مرجعيةثم انقر فوق إشارة مرجعية أسفل اسم الإشارة المرجعية، اكتب اسماً يجب أن تبدأ أسماء الإشارات المرجعية بحرف ويمكن أن تتضمن أرقاماً. لا يمكنك تضمين مسافات في أسماء الإشارات المرجعية

F. إنشاء ارتباط تشعبي بموقع معين في مستند أو صفحة ويب أخرى
للارتباط بموقع موجود في مستند أو صفحة ويب قمت بإنشائها في EXCEL، يجب وضع علامة على موقع الارتباط التشعبي أو وجهته ثم إضافة ارتباط إليه وضع علامة على موقع الارتباط التشعبي قم بإدراج إشارة مرجعية في صفحة ويب أو الملف الوجهة افتح الملف الذي تريد إنشاء الارتباط منه، وحدد النص أو الكائن الذي ترغب بعرضه كارتباط تشعبي. انقر بزر الفأرة الأيمن ثم انقر فوق ارتباط تشعبي على القائمة المختصرة ضمن ارتباط بـ، انقر فوق ملف موجود أو صفحة ويب موجودة في المربع بحث في، انقر فوق السهم إلى الأسفل، وانتقل إلى الملف الذي تريد الارتباط به وحدده انقر فوق إشارة مرجعية، وحدد الإشارة المرجعية المطلوبة، ثم انقر فوق موافق.

ENG.M.ABOUELELA

❖ مجموعة نص

1. مربع نص
ويمكن من خلالها إدراج مربع نص فى اى مكان بالصفحة ويتم الكتابة وذلك من خلال رسم مربع نص ويمكن إدخال التعديلات علية حتى يكون حسب الشكل المطلوب والمراد تضمنه في المستند

2. الرأس والتذييل
هي نواح علوية وسفلية وجانبية من الهوامش لجميع صفحات المستند يمكنك إدراج نص أو رسومات أو تغييرها في رؤوس وتذييلات الصفحات فيمكنك (يمكنك الاستفادة من مذكرة الورد فى ذلك)

1. إضافة أرقام الصفحات وعددها
2. الوقت والتاريخ
3. شعار الشركة
4. اسم والملف ومسارة
5. ادراج صورة كشعار
6. اسم الورقة

3. WordArt
و يمكن منها الاختيار بين مجموعة من الأنماط التي يمكن من خلالها إدراج نص مزخرف إلى المستند

4. سطر التوقيع
وفية يتم إدخال بيانات المسئول عن المستند من خلال توقيعه ويتم بها إظهار الشاشة الحوارية إعداد التوقيع لكى يتم بها إعداد و إدخال المعطيات المطلوبة للتوقيع

5. إدراج كائن

و يمكن من خلالها إدراج كائن مضمن مع المستند أو إدراج نص أو ملف إلى المستند

6. إدراج رموز

وتستخدم في إدراج رموز غير موجودة في لوحة المفاتيح مثل رموز العلامات التجارية® أو رموز علامات النشر © أو رموز أخرى يمكن استخدامها كعلامات للفقرات ويمكن الحصول عليها بالنقر على مزيد من الرموز

ENG.M.ABOU ELELA

تبويب تخطيط الصفحة

❖ مجموعة سمات

1. سمات

هي مجموعة من عناصر التصميم الموحّدة التي توفر مظهراً للمستند باستخدام الألوان، والخطوط، والرسوماتو يمكن من خلالها تنسيق مستند بأكمله بشكل سريع وسهل لتعطيه مظهر احترافي وحديث بتطبيق سمة للمستند وهي مجموعة من اختيارات التنسيق تتضمن

1. مجموعة من ألوان السمة
2. مجموعة خطوط السمة (متضمنة الخطوط الخاصة بالعنوان والنص الأساسي)
3. مجموعة من تأثيرات السمة (متضمنة تأثيرات الخطوط والتعبئة).

❖ لتطبيق سمة مستند

يمكنك تغيير سمة المستند التي تم تطبيقها بشكل افتراضي عن طريق تحديد سمة مستند أخرى معرفة مسبقاً أو سمة مستند مخصصة تأثر سمات المستندات التي تقوم بتطبيقها على الأنماط والنمط هو (خليط من صفات التنسيق، مثل الخط ، وحجمه، والمسافة البادئة، تسميه و تخزنه كمجموعة و عند تطبيق نمط، تطبّق كافة تعليمات التنسيق الموجودة في ذلك النمط في الوقت نفسه) التي تستخدمها في المستند في الحال

❖ لتغيير السمة

من علامة التبويب تخطيط الصفحة، في المجموعة سمات، انقر فوق سمات وذلك لتطبيق سمة مستند مضمن معرفة مسبقاً نقم بالنقر فوق سمة المستند التي تريد استخدامها إذا لم تكن سمة المستند التي تريد استخدامها موجودة انقر فوق الاستعراض بحثاً عن السمات للبحث عنها على الكمبيوتر الخاصة بك أو على موقع شبكةللبحث عن سمات مستند أخرى على Office Online

❖ **تخصيص سمة مستند**

لتخصيص سمة مستند، يمكنك البدء بتغيير الألوان أو الخطوط أو تأثيرات الخطوط والتعبئة المستخدمة وتؤثر التغييرات التي تقوم بإجرائها على الأنماط التي قمت بتطبيقها في المستند النشط في الحال و إذا أردت تطبيق هذه التغييرات على مستندات جديدة، يمكنك حفظها كسمة مستند مخصصة.

2. لتغيير ألوان السمة الحالية يتم الضغط على زر اللون

ونقك باختيار ألوان السمة المضمنة فيتم تطبيق ألوان السمة المختارة فورا على المستند وفى حالة عدم وجود الألوان التي ترغب بها يمكنك تخصيص ألوان السمة بالضغط على إنشاء ألوان سمات جديدة من خلال تخصيص ألوان السمة تتضمن ألوان السمة 12 لونا هما

أربعة ألوان للنص والخلفية

ستة ألوان تمييز

لونين للارتباطات الشعبية

كما تمثل الألوان الموجودة في الزر ألوان السمة ألوان النص والخلفية الحالية ولتعيين الألوان التي تراها جانب اسم لون السمة و التي تمثل ألوان الفواصل والارتباطات التشعبية لتلك السمة نقم بتغيير أي من هذه الألوان لإنشاء ألوان السمات الخاصة بنا سوف تتغير الألوان التي تظهر في الزر ألوان السمة الموجودة إلى جانب اسملون السمة طبقاً لذلك التغيير كما يمكن تغيير مسماها أيضا

3. لتغيير خطوط السمات

لتغيير خطوط السمات الحالية يتم النقر على خطوط السمات لتظهر لنا مجموعة من الخطوط المضمنة والتي يمكن الاختيار فيما بينهما ليتم التطبيق مباشرة على المستند كما يمكن أيضا تخصيص خطوط للمستند بالضغط على إنشاء خطوط سمات جديدة كما بالشكل

❖ تخصيص خطوط السمة

تتضمن خطوط السمة نوعين من الخطوط للغات التي يتم التعامل بها وهما

A. خط عنوان
B. خط النص الأساسي

وبتخصيص سمة خط فتجد عند النقر فوق زر خطوط السمة انه يتم عرض اسم خط العنوان وخط النص الأساسي المستخدم لكل خط سمة أسفل الاسم خطوط السمة كما يمكنك تغيير كلاً من هذه الخطوط لإنشاء مجموعة من خطوط السمة الخاصة بك وتسميتها وتظهر في الجزء مخصص

4. تحديد مجموعة من تأثيرات السمة

تعد تأثيرات السمات مجموعة من الخطوط وتأثيرات التعبئة. عند النقر فوق الزر تأثيرات السمة يمكنك عرض تأثيرات السطور والتعبئة المستخدمة لكل مجموعة من مجموعات تأثيرات السمة في الرسم المعروض مع الاسم تأثيرات سمة و على الرغم من أنه لا يمكنك إنشاء مجموعة من تأثيرات السمة الخاصة بك، يمكنك اختيار التأثير الذي تريد استخدامه في سمة المستند الخاصة بك

❖ مجموعة إعداد الصفحة

الهوامش تعتبر هوامش الصفحة هي المساحة الفارغة الموجودة حول حواف الصفحة. بشكل عام، يتم إدراج النص والرسومات في ناحية الصفحة القابلة للطباعة والواقعة بين الهوامش. لكن، يمكنك وضع بعض العناصر في الهوامش مثل رؤوس الصفحات وتذييلاتها وأرقامها.

❖ هوامش

وهى لتغيير هوامش الصفحة أو تعيينها

1. في علامة التبويب تخطيط الصفحة، في المجموعة إعداد الصفحة، انقر فوق هوامش

2. انقر فوق نوع الهامش الذي تريد و للحصول على عرض الهوامش الأكثر استخداماً، انقر فوق عادي و عند النقر فوق نوع الهامش الذي تريد، فإن المستند يتغير بأكمله تلقائياً إلى نوع الهامش الذي حددته.

3. يمكنك أيضاً تحديد إعدادات الهوامش الخاصة بك. انقر فوق هوامش ثم انقر فوق هوامش مخصصة، ثم في المربعات أعلى وأسفل ويسار ويمين، أدخل قيماً جديدة للهوامش

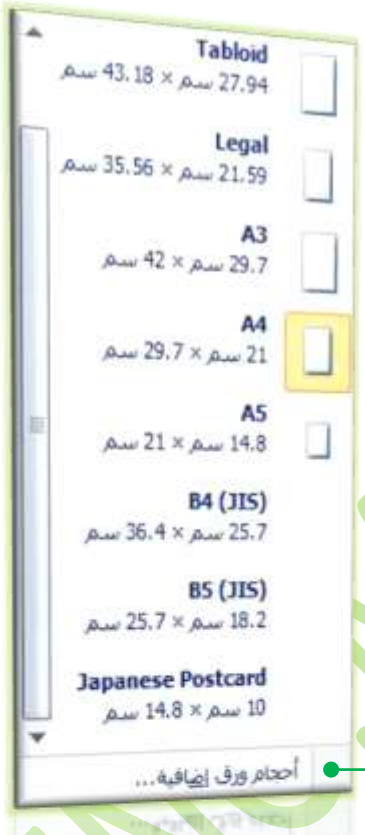
M.ABOU ELELA

❖ تغيير اتجاه المستند بالكامل

1. في علامة التبويب تخطيط الصفحة، في المجموعة إعداد الصفحة، انقر فوق اتجاه.
2. انقر فوق عمودي أو أفقي.

❖ حجم الصفحة (ورقة الطباعة)

يمكن الاحتيار بين عدة من أحجام الصفحات وذلك تبعا لحجم الورقة التي سوف يتم الطباعة عليها و الحجم الأمثل لورقة الطباعة هو A4 وهو الحجم الافتراضي المختار كما يمكنك الاختيار بين عدة أحجام إضافية لورقة الطباعة من خلال إعداد الصفحة تبويب الورق



❖ ناحية الطباعة

ومنها يمكن تحديد اى جزء او عدة اجزاء من الورقة او المستند للطباغة دون كامل المستند

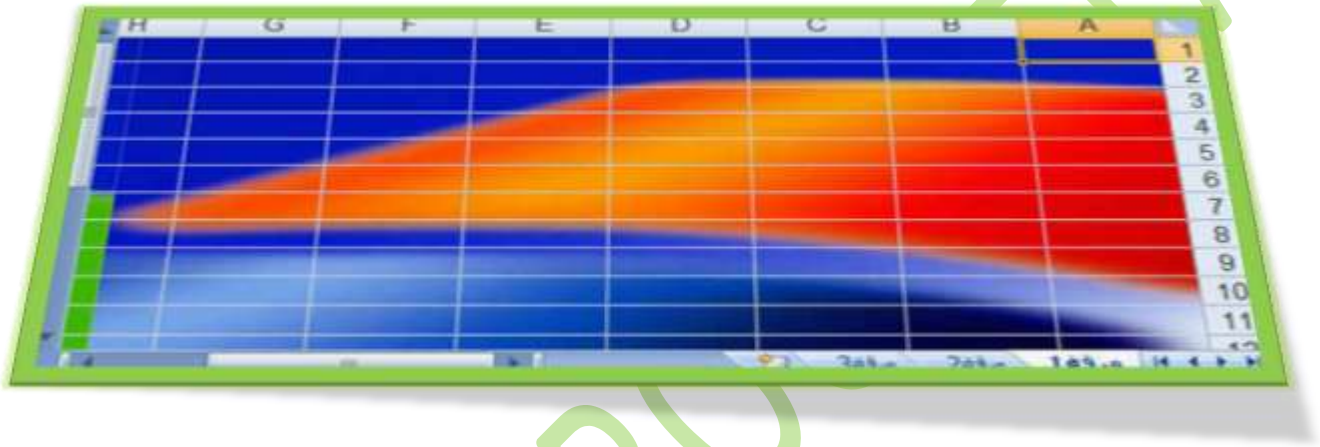
ENG.M.ABOU ELELA

❖ فواصل

يمكن إدراج فواصل صفحات و فواصل مقطعية إلى المستند ويتم ادراج الفاصل اعلى او يسار الخلية المختارة بداية الفاصل فيها للطباعة ويتم ذلك بالنقر فوق فواصل لتظهر لنا إدراج فواصل الصفحات

❖ الخلفية

ومنها يتم اختيار صورة تكون خلفية لورقة العمل فى المستند



❖ طباعة العناوين

وهى تستخدم فى حالة طباعة مستند كبير واكثر من صفحة فيتم اختيار الصفوف والاعمدة المراد تكرارها فى اول كل صفحة حتى يتم طلاغتها فيسهل الحصول على البيانات من المستند بدون نسبة اخطاء عالية

ENG.M.ABOU ELELA

❖ مجموعة تغيير الحجم

ومنها يتم تحديد طول وعرض الخلية ليتم طباعة المستند كامل بكل خلاياة فى عدد الاوراق المراد الطباعة فيها وتستخدم فى حالة كان المستند

❖ مجموعة خيارات الورقة

وهى تمكنا من التحم فى الورقة عندالطباغة فيمكننا ان نظهر خطوط الاخلايا اوعدم اظهارها واكتفاء بالمساحة المحددة فقط وذلك فى ورقة الطباعة كما يمكن ايضا التح كفى عناوين الورقة من اظهار وطباعة

❖ مجموعة ترتيب

وهى تستخدم فى ترتيب وتنسيق كل من الاشكال والكائنات المدرجة فى المصنف او ورقة العمل وعمل استدارة وتجميع ونمحاذاة لكل الادراجات بالورقة

ENG.M.ABOU ELELA

تبويب صيغ

❖ مجموعة مكتبة الدالات

وهى تساعد على تغيير وإدراج الدوال الى ورقة العمل والتحكم الكامل فى الصيغ المدرجة

1. إدراج جدول

وهى تستخدم لادراج الدوال الى ورقة العمل ويمكن اختيار العديد من الدوال كل حسب الغرض المطلوب لة

نجد ان هناك لعديد من فئات الصيغ والدوال والتى يتم الاختيار فيما بينهم حسب الغرض من المعادلة وسوف يتم سرد انواع هذة الدوال فيما بعد

2. جمع تلقائى

و منها يمكن اداج بعد الصيغ او الدوال البسيطة والمختصة لمجموعة محددة من الخلايا بإجراء العمليات الحسابية البسيطة مثل الجمع او المتوسط او الفرز لمجموعة خلايا للحصول على الحد الاعلى ولادنى لهذة الخلايا

ENG. M. ABOU ELELA

3. العناصر المستخدمة مؤخرا

ومنها نستطيع الوصول السريع الى الدوال المستخدمة مؤخرا (اخر دوال تم التعامل معها) وادراجها بسهولة الى الخلية المختارة

4. مالى

وهى خاصة بإدراج الدوال المالية الى ورقة العمل ومن الدوال المالية التى سوف نتعامل معها

ACCRINT	إرجاع الفائدة المستحقة لورقة مالية لها فائدة دورية
ACCRINTM	إرجاع الفائدة المستحقة لورقة مالية لها فائدة عند الاستحقاق
AMORDEGRC	إرجاع الإهلاك لكل فترة محاسبية باستخدام مُعامل إهلاك
AMORLINC	إرجاع الإهلاك لكل فترة محاسبية
COUPDAYBS	إرجاع عدد الأيام من بداية فترة القسيمة إلى تاريخ التسوية
COUPDAYS	إرجاع عدد الأيام في فترة القسيمة التي تتضمن تاريخ التسوية
COUPDAYSNC	إرجاع عدد الأيام من تاريخ التسوية إلى تاريخ القسيمة التالي
COUPNCD	إرجاع تاريخ القسيمة التالي بعد تاريخ التسوية
COUPNUM	إرجاع عدد القسائم المستحقة الدفع بين تاريخ التسوية وتاريخ الاستحقاق
COUPPCD	إرجاع تاريخ القسيمة السابق قبل تاريخ التسوية
CUMIPMT	إرجاع الفائدة المتراكمة المدفوعة بين فترتين
CUMPRINC	إرجاع رأس المال المتراكم المدفوع على قرض بين فترتين
DB	إرجاع إهلاك الأصول لفترة معينة باستخدام أسلوب الاستهلاك المتناقص الثابت
DDB	إرجاع إهلاك الأصول لفترة معينة باستخدام أسلوب الاستهلاك التناقص المزدوج أو باستخدام أساليب أخرى تحددها
DISC	إرجاع نسبة الخصم على الورقة المالية
DOLLARDE	تحويل سعر ريال سعودي، فى صورة كسر، إلى سعر ريال سعودي، فى صورة رقم عشري

ENG. M. ABOU ELELA

DOLLARFR	تحويل سعر ريال سعودي، في صورة رقم عشري، إلى سعر ريال سعودي، في صورة كسر
DURATION	إرجاع المدة السنوية لورقة مالية لها مدفوعات فوائد دورية
EFFECT	إرجاع نسبة الفائدة السنوية الفعلية
FV	إرجاع القيمة المستقبلية للاستثمار
FVSCHEDULE	إرجاع القيمة المستقبلية لرأس المال الأولي بعد تطبيق سلسلة من نسب الفوائد المركبة
INTRATE	إرجاع نسبة الفوائد لورقة مالية تم استثمارها بالكامل
IPMT	إرجاع مدفوعات الفوائد لاستثمار لمدة معينة
IRR	إرجاع النسبة الداخلية لعائدات سلسلة من التدفقات النقدية
ISPMT	حساب الفائدة المدفوعة خلال فترة معينة للاستثمار
MDURATION	إرجاع فترة ماكولي المعدلة لورقة مالية لقيمة سعر تعادل مفترض يقدر بـ 100 ر.س.
MIRR	إرجاع النسبة الداخلية للعائد الذي يتم فيه توفير التدفقات المالية الموجبة والسالبة بنسب مختلفة
NOMINAL	إرجاع نسبة الفوائد الاسمية السنوية
NPER	إرجاع عدد فترات الاستثمار
NPV	إرجاع القيمة الحالية الصافية لاستثمار استنادًا إلى سلسلة من التدفقات النقدية الدورية ونسبة خصم
ODDFPRICE	إرجاع السعر لكل قيمة اسمية قدرها 100 ر.س. لورقة مالية في الجزء الأول من فترة كلية
ODDFYIELD	إرجاع عائد ورقة مالية في الجزء الأول من فترة كلية
ODDLPRICE	إرجاع السعر لكل قيمة اسمية قدرها 100 ر.س. لورقة مالية في الجزء الأخير من فترة كلية
ODDLYIELD	إرجاع عائد ورقة مالية في الجزء الأخير من فترة كلية
PMT	إرجاع المدفوعات الدورية لإيراد سنوي
PPMT	إرجاع المدفوعات على رأس مال لاستثمار في فترة زمنية معينة
PRICE	إرجاع السعر لكل قيمة اسمية قدرها 100 ر.س. لورقة مالية تعطي فائدة دورية
PRICEDISC	إرجاع السعر لكل قيمة اسمية قدرها 100 ر. س. لورقة مالية ذات خصم
PRICEMAT	إرجاع السعر لكل قيمة اسمية لـ100 ر.س. للأوراق المالية التي يستحق عنها فائدة عند موعد الاستحقاق!
PV	إرجاع القيمة الحالية للاستثمار
RATE	إرجاع نسبة الفوائد لكل فترة لإيراد سنوي
RECEIVED	إرجاع المبلغ الذي يتم تلقيه عند الاستحقاق لورقة مالية تم استثمارها بشكل كامل
SLN	إرجاع الإهلاك الثابت لأصل في فترة زمنية واحدة

ENG.M.ABOU ELELA

SYD	إرجاع أرقام مجموع سنوات الإهلاك لأصل لفترة محددة
TBILLEQ	إرجاع العائد المكافئ لسند الخزانة
TBILLPRICE	إرجاع السعر لكل قيمة اسمية قدرها 100 ر.س. لسند الخزانة
TBILLYIELD	إرجاع العائد لسند الخزانة
VDB	إرجاع إهلاك أحد الأصول لفترة محددة أو جزئية باستخدام أسلوب الاستهلاك المتناقص
XIRR	إرجاع معدل الربح الداخلي لجدول تدفقات نقدية ليس بالضرورة أن يكون دورياً
XNPV	إرجاع القيمة الحالية الصافية لجدول تدفقات نقدية ليس من الضروري أن يكون دوريا
YIELD	إرجاع العائد الخاص بالورقة المالية التي يستحق عنها فائدة دورية!
YIELDDISC	إرجاع العائد السنوي لورقة مالية عليها خصم؛ على سبيل المثال، سند الخزانة
YIELDMAT	إرجاع العائد السنوي للأوراق المالية التي يستحق عنها فائدة عند تاريخ الاستحقاق!

5. منطقى

و هى تستخدم فى استعراض الدوال المنطقية ولادراج منها

AND	إرجاع TRUE إذا كانت كافة وسيطاتها TRUE
FALSE	إرجاع القيمة المنطقيةFALSE
IF	تعيين اختبار منطقي لتنفيذه
IFERROR	إرجاع قيمة قمت بتحديدها إذا تم تقييم صيغة لخطأ؛ وخلاف ذلك، ترجع ناتج الصيغة.
NOT	عكس منطق الوسيطة الخاصة بها
OR	إرجاع TRUE إذا كانت أية وسيطةTRUE
TRUE	إرجاع القيمة المنطقية

6. نصى

و هى تستخدم فى استعراض الدوال النصية ولادراج منها

ASC	تغيير الأحرف الإنجليزية أو كاتاكانا ذات عرض كامل (بايت مزدوج) في سلسلة أحرف إلى أحرف ذات نصف عرض (بايت مفرد)
BAHTTEXT	(الباهت) ? (baht) رقم إلى نص، باستخدام تنسيق العملة تحويل
CHAR	إرجاع الحرف المحدد برمز رقمي
CLEAN	إزالة كافة الأحرف غير القابلة للطباعة من النص
CODE	إرجاع الرمز الرقمي للحرف الأول بإحدى السلاسل النصية

ENG M ABOU ELELA

CONCATENATE	ربط عدة عناصر نصية في عنصر نص واحد
DOLLAR	تحويل رقم إلى نص باستخدام تنسيق العملة ($ دولار)
EXACT	التحقق من تماثل قيمتين نصيتين
FIND, FINDB	البحث عن قيمة نصية داخل أخرى (تحسس حالة الأحرف)
FIXED	تنسيق رقم كنص بعدد عشري ثابت
JIS	تغيير الأحرف الإنجليزية أو كاتاكانا ذات نصف عرض (بايت مفرد) في سلسلة أحرف إلى أحرف ذات عرض كامل (بايت مزدوج)
LEFT, LEFTB	إرجاع الأحرف الموجودة في أقصى اليسار من قيمة نصية
LEN, LENB	إرجاع عدد الأحرف في سلسلة نصية
LOWER	تحويل نص إلى أحرف صغيرة
MID, MIDB	إرجاع عدد معين من الأحرف من سلسلة نصية بدءًا من الموضع الذي تقوم بتعيينه
PHONETIC	لاستخراج الأحرف الصوتية (furigana) من سلسلة نصية
PROPER	تغيير الحرف الأول إلى حرف كبير في كل كلمة لقيمة نصية
REPLACE, REPLACEB	استبدال الأحرف في نص
REPT	تكرار النص عدد معين من المرات
RIGHT, RIGHTB	إرجاع الأحرف الموجودة في أقصى اليمين من قيمة نصية
SEARCH, SEARCHB	البحث عن قيمة نصية في أخرى (عدم تحسس حالة الأحرف)
SUBSTITUTE	استبدال نص جديد بنص قديم في سلسلة نصية
T	تحويل الوسيطة الخاصة بالدالة إلى نص
TEXT	تنسيق رقم وتحويله إلى نص
TRIM	إزالة المسافات من نص
UPPER	تحويل نص إلى أحرف كبيرة
VALUE	تحويل وسيطة نصية إلى رقم

ENG. M. ABOU ELELA

7. التاريخ والوقت

وهى لادراج بعض الدوال الحاصة بالتواريخ والوقت

DATE	إرجاع الرقم التسلسلي لتاريخ معين
DATEVALUE	تحويل تاريخ في نموذج نص إلى رقم تسلسلي
DAY	تحويل رقم تسلسلي إلى يوم من أيام الشهر
DAYS360	حساب عدد الأيام بين تاريخين استنادًا إلى سنة مكونة من 360 يوماً
EDATE	إرجاع الرقم التسلسلي للتاريخ المشار إليه بعدد الأشهر قبل تاريخ البداية أو بعده
EOMONTH	إرجاع الرقم التسلسلي لليوم الأخير من الشهر قبل عدد معين من الأشهر أو بعده
HOUR	تحويل رقم تسلسلي إلى ساعة
MINUTE	تحويل رقم تسلسلي إلى دقيقة
MONTH	تحويل رقم تسلسلي إلى شهر
NETWORKDAYS	إرجاع عدد أيام العمل بين تاريخين
NOW	إرجاع الرقم التسلسلي للتاريخ والوقت الحالي
SECOND	تحويل رقم تسلسلي إلى ثانية
TIME	إرجاع الرقم التسلسلي لوقت معين
TIMEVALUE	تحويل وقت في شكل نص إلى رقم تسلسلي
TODAY	إرجاع الرقم التسلسلي لتاريخ اليوم الحالي
WEEKDAY	تحويل رقم تسلسلي إلى يوم من أيام الأسبوع
WEEKNUM	تحويل رقم تسلسلي إلى رقم يمثل رقم الأسبوع في السنة
WORKDAY	إرجاع الرقم التسلسلي للتاريخ قبل عدد معين من أيام العمل أو بعده
YEAR	تحويل رقم تسلسلي إلى سنة
YEARFRAC	إرجاع كسر السنة الذي يمثل عدد الأيام كاملة بين start_date (تاريخ البداية) و end_date (تاريخ النهاية)

ENG.M.ABOU ELELA

8. دوال البحث والاشارة والمراجع

وهى لادراج بعض الدوال الخاصة بالبحث والمراجع لقيم

ADDRESS	إرجاع مرجع كنص إلى خلية مفردة في ورقة عمل
AREAS	إرجاع عدد النواحي في مرجع
CHOOSE	اختيار قيمة من قائمة قيم
COLUMN	إرجاع رقم العمود لمرجع
COLUMNS	إرجاع عدد الأعمدة الموجودة في مرجع
HLOOKUP	البحث في الصف العلوي للصفيف وإرجاع قيمة الخلية المشار إليها
HYPERLINK	إنشاء اختصار أو ارتباط يفتح مستنداً مخزناً على خادم الشبكة أو إنترانت أو إنترنت
INDEX	استخدام فهرس لاختيار قيمة من مرجع أو صفيف
INDIRECT	إرجاع مرجع مشار إليه بقيمة نصية
LOOKUP	البحث عن قيم في خط متجه أو صفيف
MATCH	البحث عن قيم في مرجع أو صفيف
OFFSET	إرجاع إزاحة مرجع عن مرجع معين
ROW	إرجاع رقم صف المرجع
ROWS	إرجاع عدد الصفوف الموجودة في مرجع
RTD	استرداد بيانات الوقت الحقيقي من أحد البرامج التي تدعم التنفيذ التلقائي لـ COM التلقائية: طريقة للعمل مع كائنات تطبيق معين من تطبيق آخر أو من أداة تطوير. وتعتبر التلقائية، التي كان يطلق عليها في السابق" تلقائية"OLE ، مقياساً يُستخدم في الصناعة وميزة طراز كائن المكون (COM).)
TRANSPOSE	إرجاع تبديل موضع لصفيف
VLOOKUP	البحث في العمود الأول لصفيف والتنقل عبر الصف لإرجاع قيمة خلية

ENG.M.ABOU ELELA

9. دوال الرياضيات وعلم المثلثات

وهى لادراج بعض الدوال الخاصة بالبحث والمراجع لقيم

ABS	إرجاع القيمة المطلقة لرقم
ACOS	إرجاع قوس جيب تمام لرقم
ACOSH	إرجاع جيب التمام العكسي لقطع زائد لرقم
ASIN	إرجاع قوس الجيب لرقم
ASINH	إرجاع الجيب العكسي لقطع زائد لرقم
ATAN	إرجاع قوس الظل لرقم
ATAN2	إرجاع قوس الظل من إحداثيات س وص
ATANH	إرجاع ظل الزاوية العكسي لقطع زائد لرقم
CEILING	تقريب الرقم إلى أقرب عدد صحيح أو أقرب مضاعف له دالة
COMBIN	إرجاع عدد التوافيق لعدد معين من الأشياء
COS	إرجاع جيب التمام لرقم
COSH	إرجاع جيب التمام لقطع زائد لرقم
DEGREES	تحويل التقدير الدائري إلى درجات
EVEN	تقريب رقم لأعلى إلى أقرب عدد صحيح زوجي
EXP	إرجاع *e* مرفوعة إلى أس رقم معين
FACT	إرجاع مضروب رقم
FACTDOUBLE	إرجاع المضروب الزوجي لرقم
FLOOR	تقريب رقم إلى الأدنى باتجاه الصفر
GCD	إرجاع القاسم المشترك الأكبر
INT	تقريب رقم إلى الأدنى إلى أقرب عدد صحيح
LCM	إرجاع المضاعف المشترك الأصغر
LN	إرجاع اللوغاريتم الطبيعي لرقم
LOG	إرجاع اللوغاريتم لرقم إلى أساس معين
LOG10	إرجاع اللوغاريتم العشري لرقم
MDETERM	إرجاع محدد المصفوفة لصفيف
MINVERSE	إرجاع معكوس المصفوفة لصفيف
MMULT	إرجاع ناتج المصفوفة لصفيفين

ENG M. ABOU ELELA

MOD	إرجاع الباقي من القسمة
MROUND	إرجاع رقم مقرب إلى المضاعف المطلوب
MULTINOMIAL	إرجاع متعدد الحدود لمجموعة أرقام
ODD	تقريب رقم لأعلى إلى أقرب عدد صحيح فردي
PI	إرجاع قيمة النسبة التقريبيةpi
POWER	إرجاع النتيجة لرقم مرفوع إلى أس
PRODUCT	ضرب الوسيطات الخاصة بالدالة
QUOTIENT	إرجاع جزء العدد الصحيح لناتج القسمة
RADIANS	تحويل الدرجات إلى التقدير الدائري
RAND	إرجاع رقم عشوائي بين صفر وواحد
RANDBETWEEN	إرجاع رقم عشوائي من بين الأرقام التي تحددها
ROMAN	تحويل أرقام عربية إلى رومانية، كنص
ROUND	تقريب العدد إلى عدد معين من الخانات
ROUNDDOWN	تقريب الرقم إلى الأدنى باتجاه صفر
ROUNDUP	تقريب رقم لأعلى، بعيدًا عن الصفر
SERIESSUM	إرجاع مجموعة سلاسل أسية استناداً إلى الصيغة
SIGN	إرجاع علامة العدد
SIN	إرجاع جيب الزاوية لزاوية محددة
SINH	إرجاع جيب الزاوية لقطع زائد لرقم
SQRT	إرجاع الجذر التربيعي الموجب
SQRTPI	إرجاع الجذر التربيعي لـ (رقم* pi)
SUBTOTAL	إرجاع مجموع فرعي لقائمة أو قاعدة بيانات
SUM	جمع الوسيطات الخاصة بالدالة
SUMIF	جمع الخلايا المحددة بواسطة معيار معين
SUMIFS	إضافة الخلايا الموجودة في نطاق يطابق معايير عديدة
SUMPRODUCT	إرجاع مجموع حاصل ضرب مكونات الصفائف المتناظرة
SUMSQ	إرجاع مجموع مربعات الوسيطات المتناظرة
SUMX2MY2	إرجاع مجموع فرق المربعات المتناظرة للقيم في صفيفين
SUMX2PY2	إرجاع المجموع الخاص بمجموع مربعات قيم متناظرة في صفيفين
SUMXMY2	إرجاع مجموع مربعات فارق القيم المتناظرة في صفيفين

ENG.M.ABOU ELELA

TAN	إرجاع الظل لرقم
TANH	إرجاع ظل لقطع زائد لرقم
TRUNC	اقتطاع رقم إلى عدد صحيح

10. دالات إضافية

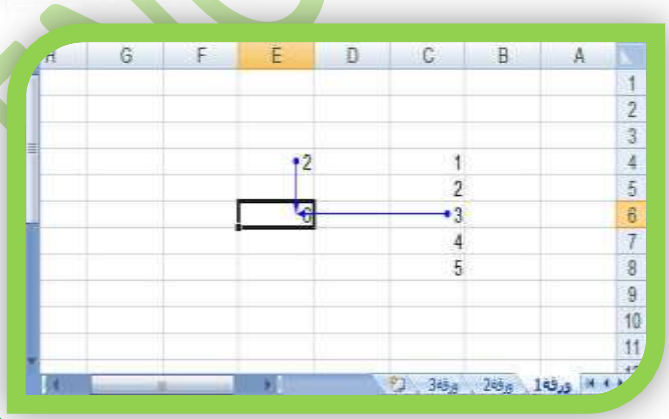
وتستخدم لادراج بعض الدوال الاخرى مثل دوال الاحصاء والمكعب ودوال المعلومات والدوال الهندسية ومن الطبيعى ان تستخدم الدوال التى تقوم تريد فقط الاستفادة منها وسوف نقوم فيما بعد بشرح بعض هذة الدوال بالتفصيل

❖ مجموعة الأسماء المعرفة

وهى تستخدم لتسمية الخلايا بدل من اسمها المعروف والموجود بمربع الاسم الى اسم اخر سهل من خلال برمجتنا للبرنامج يتيح لنا الوصول السريع الية فعلى سبيل المثال يمكن تغير الخلية الذى اسمها M16 الى " الاجور " وادراجه فيما بعد فى الدوال او الخلايا لاحرى بالتسمية الجديدة

❖ مجموعة تدقيق الصيغة

1. تتبع السابقات

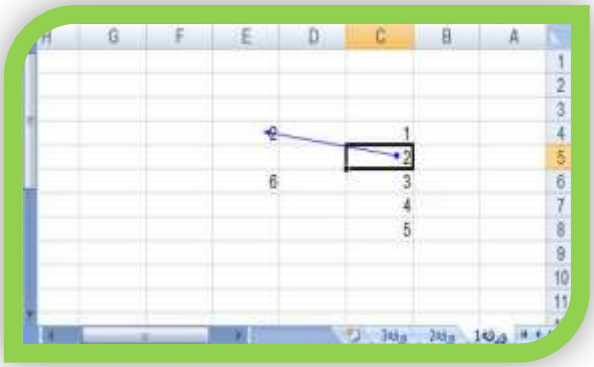


عند استخدام هذة الميزة يتم عمل اسهم اشارات من الخلايا التى تدخل ضمن ناتج خلية معينة الى الخلية التى تظهر بيها نتيجة اجراء المعادلة على هذة الخلايا

بمعنى لو تغيرت القيمة فى الخلية يتغير قيمة الناتج فى الخلية التابعة لها

ومن المثال نجد ان الخلية C6 و E4 قد ساهمت فى الناتج الموجود فى الخلية E6 والسهم يشير الى ذلك وفى حالة تغيرة تتغير الناتج فى الخلية E6

2. تتبع التوابع



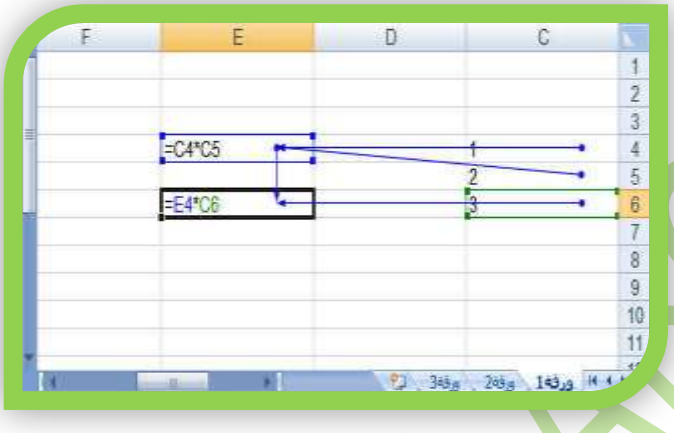
وفى هذة الحالة يتم الاشارة الى ان هذة الخلايا المشار اليها قتد تتغير نتيحة لخلية النهائية نتيجة تغييرها لان الناتج النهائى تابع للقيم الموجودة بالخلية الاساسية

فمثلا لو تغير تقيمة الخلية C5 تتغير تبعا لها القيمة الموجودة فى الخلية E4

3. إزالة الاسهم

وهى لازالة الاسهم التى ظهرت مما سبق وعودة الورقة لشكلها الطبيعى حتى يتم اكتمال العمل بها

4. إظهار الصيغ



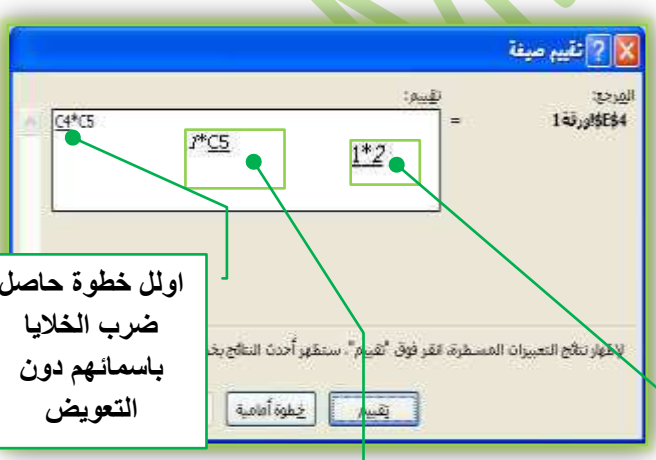
ويتستخدم لاظهار الصيغ فى الحلايا التى تم ادراج الصيغ بها او المعادلات او الدوال وهى الخلايا التى تظهر بها نواتج هذة القيم (خلايا نواتج القيم)

5. تدقيق الاخطاء

وهى للكشف عن الدوال والمعادلات وأظهارها فى حالة وجود اى اخطاء فى المعادلة من قيم واقواس وغيرها من الاخطاء التى يمكن ان تسهو علينا عن الادخال

6. تقييم الصيغة

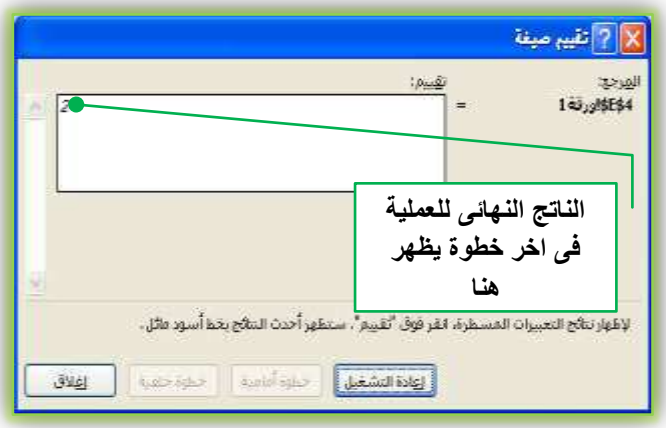
وهى تظهر لنا مربع حوار تصيخيخ الصيغة ليظهر لنا المعادلة وتصحيح كل صيغة على حدة والتاكد منها



اولل خطوة حاصل ضرب الخلايا باسمائهم دون التعويض

الخلية الاولى والذى قيمتها 1 مضروبة فى الخلية رقم C5

تم تغيير اسم الخلية الثانية بمحتواها واجراء عملية الضرب



الناتج النهائى للعملية فى اخر خطوة يظهر هنا

7. إطار المراقبة

وهو لمراقبة قيم خلايا معينة اثناء العمل على الورقة لمعرفة التغيرات الالتى تطرق على هذة الخلايا نتيجة التغيير فى القيم او اضافة المعادلات

❖ مجموعة حساب

1. خيارات الحساب

ومنها يتم اختيار اذا كان تغير النتواتج الناتجة عن تغيير اى قيم فى مدخلات الخلايا التى تدخل فى هذا الناتج يتم تلقائيا او يدوى ويفضل ان يون تغيير تلقائى حتى يتم التغيير الفورى للناتج مع تغيير المدخلات

2. الحساب الان وحساب الورقة

يتستخدم هذا الاختيار فى حالة اختيار الاختيار اليدوى من خيارات الحساب ليتم عمل تطبيق الحسابا ت على ورقة العمل

ENG.M.ABOU ELELA

تبويب بيانات

1. مجموعة إحضار بيانات خارجية

(هي البيانات المخزنة خارج Excel. كقواعد البيانات التي تم إنشاؤها في Access أو dBASE أو SQL Server أو على "ملقم ويب".)

يمكن الحصول على البيانات الموجودة في مصنف Excel من موقعين مختلفين. فقد تكون البيانات مخزّنة مباشرةً في المصنف أو قد تكون مخزّنة في مصدر بيانات خارجي، مثل ملف نصي أو قاعدة بيانات أو مكعب المعالجة التحليلية عبر الشبكة

لإحضار البيانات الخارجية إلى Excel، يجب الوصول إلى مصدر البيانات الخارجي الذي تريد الوصول إليه على الكمبيوتر المحلي (وهو مجموعة معلومات "مصدر" مخزنة تُستخدم في الاتصال بقاعدة بيانات. يمكن أن يتضمن مصدر البيانات اسم وموقع ملقم قاعدة البيانات، واسم برنامج تشغيل قاعدة البيانات والمعلومات التي تحتاجها قاعدة البيانات عند تسجيل الدخول إليها.)
ومن مصادر هذة البيانات

1. الـ ACCESS

وهى استيراد قاعدم بيانات من مصدر برنامج الاكسس ويتم ادراج قعدة البيانات الى المصنف سواءكان فىنفسورقة العملاو فىورقة اخرى

2. من ويب

وهى استيراد قاعدم بيانات من ملقم الانترنت ويتم ادراج عنوان الموقع التذى تريد انتحضر البيانات منة وتدرج البيانات الى المصنف سواء كان فىنفس ورقة العمل او فى ورقة اخرى

3. من نص

وهى استيراد قاعدم بيانات من مصدر برنامج الورد اوالمفركة ويتم ادراج قعدة البيانات الى المصنف سواء كان فىنفس ورقة العمل او فى ورقة اخرى

ENG.M.ABOU ELELA

4. من مصادر اخرى

- **استيراد بيانات من Microsoft SQL Server**

يعد Microsoft SQL Server قاعدة بيانات ارتباطية وكاملة الميزات تم تصميمها لحلول البيانات على مستوى المؤسسة والتي تتطلب أفضل أداء والتوفر والقابلية للتوسع والأمان. في Excel، يمكنك الاتصال بسهولة بقاعدة بيانات Microsoft SQL Server. (من علامة التبويب بيانات، في المجموعة إحضار بيانات خارجية، انقر فوق من مصادر أخرى، ثم انقر فوق من SQL Server.)

عند الاتصال بقاعدة بيانات يعرض معالج اتصال البيانات ثلاث صفحات:

1. **الصفحة الأولى: الاتصال بخادم قاعدة البيانات استخدم هذه الصفحة لتعيين الخادم وطريقة تسجيل الدخول إلى خادم قاعدة البيانات.**
2. **الصفحة الثانية: تحديد قاعدة البيانات والجدول استخدم هذه الصفحة لتعيين قاعدة البيانات أو الجدول أو الاستعلام.**
3. **الصفحة الثالثة: حفظ ملف البيانات والاتصال استخدم هذه الصفحة لتعيين ووصف ملف الاتصال وعبارات البحث لتحديد موقع الملف.**

- **استيراد بيانات من خدمات تحليل Microsoft SQL Server**

عند الاتصال بخدمات تحليل Microsoft SQL Server، يعرض معالج اتصال البيانات ثلاث صفحات:

1. **الصفحة الأولى: الاتصال بخادم قاعدة البيانات** استخدم هذه الصفحة لتعيين الخادم وطريقة تسجيل الدخول إلى خادم قاعدة البيانات.
2. **الصفحة الثانية: تحديد قاعدة البيانات والجدول** استخدم هذه الصفحة لتعيين قاعدة البيانات والمكعب.
3. **الصفحة الثالثة: حفظ ملف البيانات والاتصال** استخدم هذه الصفحة لتعيين ووصف ملف الاتصال وعبارات البحث لتحديد موقع الملف.

- **استيراد بيانات XML**

يمكّنك Office Excel من استيراد بيانات (XML) (لغة التوصيف الموسعة (XML) والتي يتم إنشاؤها من قواعد البيانات والتطبيقات الأخرى وتعيين عناصر XML من مخطط XML إلى خلايا ورقة العمل وتصدير بيانات XML التي تمت مراجعتها للعمل مع قواعد البيانات والتطبيقات الأخرى و باستخدام مخططات XML، يمكنك إضافة أجزاء معينة من بيانات الأعمال وتعريفها واستخراجها بسهولة من مستندات Excel. فعلى سبيل المثال، لم تعد الفاتورة التي تحتوي على اسم العميل وعنوانه، أو التقرير الذي يحتوي على النتائج المالية لربع السنة الأخير مجرد تقارير ثابتة. يمكنك استيراد هذه المعلومات بسهولة من قواعد البيانات والتطبيقات ومراجعتها وتصديرها إلى نفس قواعد البيانات والتطبيقات أو إلى قواعد بيانات وتطبيقات أخرى.

- **استيراد بيانات باستخدام معالج اتصال البيانات**

يمكنك استخدام معالج اتصال البيانات للاتصال بمصدر بيانات خارجي لـ OLE DB وODBC والذي تم تعريفه بالفعل. لفتح معالج اتصال البيانات، من علامة التبويب بيانات، في المجموعة إحضار بيانات خارجية، انقر فوق من مصادر أخرى، ثم انقر فوق من معالج اتصال البيانات.

ENG.M.ABOU ELELA

في حالة اختيار خيار مصدر البيانات غير ذلك/خيارات متقدمة في معالج اتصال البيانات، يمكنك عرض قائمة موفري OLE DB المتوفرة في مربع الحوار خصائص ارتباط البيانات. بالإضافة إلى ذلك، يتيح موفر Microsoft OLE DB لبرامج تشغيل ODBC الوصول إلى مصادر بياناتODBC. لمزيد من المعلومات حول استخدام كافة علامات التبويب في مربع الحوار هذا، انقر فوق تعليمات في مربع الحوار خصائص ارتباط البيانات.

- استيراد بيانات باستخدام Microsoft Query

يمكنك أيضًا استخدام Microsoft Query لاستيراد البيانات. (من علامة التبويب بيانات، في المجموعة إحضار بيانات خارجية، انقر فوق من مصادر أخرى، ثم انقر فوق من Microsoft Query.) استخدم Microsoft Query لإعداد مصادر بيانات ODBC لاسترداد البيانات. وفي Microsoft Query، يمكنك استخدام معالج الاستعلام لإنشاء استعلام (الاستعلام: هو الوسيلة المستخدمة للبحث عن السجلات التي تفي بإجابة سؤال معين عن البيانات المخزنة في قاعدة البيانات في Query أو في Access.)

5. الاتصالات الموجودة

وتستحدم للحصول على البيانات من مصادر موجودة مسبقا اى تم التعامل معها من قبل فى هذا المصنف

❖ مجموعة الاتصالات

1. تحديث الكل

وهى تستخدم لتحديث كافة العلومات الواردة الى المصنفمن مصدر البيانات سابق الذكر

2. اتصالات

وهى لغرض كافة ارتباطات البيانات التى ترتبط اساسا بمصدر عنصر البيانات وبالتالى فان اى تغيير فى مصدرها يتم تغيرها فى المصنف

3. خصائص

يتم منها تحديد المحتويات التى يتم عرضها من المصدر وكذلك تغيير عدد الصفوفوالاعمدة من المصنف

4. تحرير الارتباطات

وهى لعرض كافة الملفات الاخرى والتى تكون مرتبطة بجدول البيانات وذلك لكى يتم تعاملمها من تحديث او ازالة

❖ مجموعة فرز وتصفية

ومنها يتم فرز وتصفية البانات تبعا لقيم نحددها نحن لكى نحصل على المغلومات المطلوبة باقل مجهود

ENG.M.ABOU ELELA

❖ مجموعة أدوات البيانات

1. **النص الى اعمدة**

وتستخدم لتحويل النص الموجود بالمصنف الى اعمدة ويتم اختيار رمز كفاصل يتم عندة بداية عمود جديد

2. **ازالة التكرارات**

وعند الضغط عليها تظر لنا شاشة حوارية يتم من خلالها اختيار الخلايا التى نريد ان نحذف منها البيانات او القيم المكررة

3. **التحقق من صحة البانات**

ويتم منها التحقق من أي قيمة موجودة بالمصنف من كونها صحيحة ام لا وذلك بالاختيار من عدة قيم تكون كمرجع لتحديد صحة اللبيانات الموجودة بهذة الخلية ومن هذة المراجع للقيم ان نحتار التحقق من صحة البيانات سواء كانت بيانات عدد صحيح او عدد عشرة او تاريخ او وقت

4. **دمج**

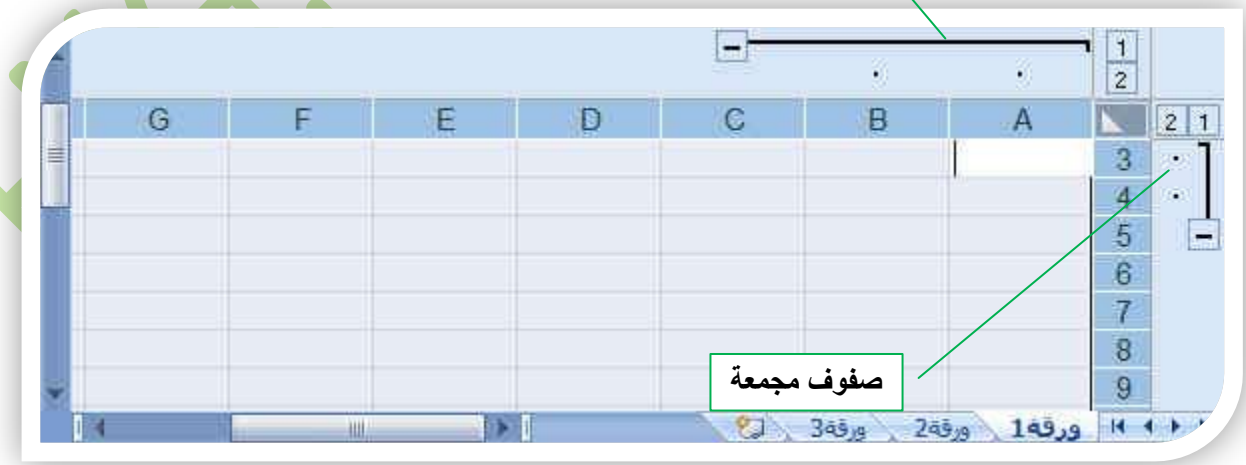
وتستحدم لدمج قيم عدة نطاقات الىنطاث واحد

5. **تحليل ماذا لو**

وتستخدم مع دالة ماذا لو وهى دالة IF والتى سوف يتم شرحها فيما بعد

❖ مجموعة مخطط تفصيلى

تستخدم فى فك وتجميع الصفوف والاعمدة للتعامل معها كهيكل واحد



تبويب مراجعة

الرجاء راجع مذكرة الايكروسوفت وورد للتشابة الكبير بين التبيوب ولعدم تكرار الشرح خفاظا على الوقت والمجهود

تبويب عرض

الرجاء راجع مذكرة الايكروسوفت وورد للتشابة الكبير بين التبيوب ولعدم تكرار الشرح خفاظا على الوقت والمجهود

والان بعد ان تعرفنا على واجهة البرنامج وجميع التبويبات والمجموعات المصاحبة لها نريد ان نتعلم معا كيف نوظف كل ما عرفنا ة فى عمل برنامج لورقة عمل اكسل والان الى الجزء الاهم من شرحنا وهو عمل برنامج عملى لنستفيد من الجزء النظرى فقط فى معرفة اماكن الادوات التى نريد التعامل معها فى برنامجنا

تمرين

المطلوب عمل برنامج لمجموع درجات 6 طلاب لعدد 4 مواد دراسية هى (الاحصاء – الحاسب الالى – الفزياء-رياضيات) يتم من خلالهما تحديد ان كان الطالب ناجح او راسب على ان يكون الطالب الناجح مجموع متوسط درجاتة اعلى او يساوى400 درجة وباللون الاخضر اما الراسب بالاحمرعلى ان تكون درجة المادة الواحدة100 درجة والجدول التالى يوضح المدخلات

الطالب / المادة الدراسية	الاحصاء	الحاسب الالى	الفزياء	الرياضيات
الطالب الأول	120	50	160	90
الطالب الثانى	90	90	110	130
الطالب الثالث	150	80	85	80
الطالب الرابع	99	100	165	66
الطالب الخامس	70	130	109	124
الطالب السادس	110	180	87	110

ترتيب افكار خطواط الحل

يجب تحديد المطلوب بدقة فائقة وتركيز بالغ حيث ان المطلوب هو معرفة ان كان الطالب ناجح او راسب ولكن هذا المطلوب يعتمد على متوسط درجات الطالب فينبغى علينا فى البداية الحصول على متوسط درجات الطالب والمتوسط الحسابى هو (مجموع الدرجات كل المواد للطالب الواحد / عدد المواد الدراسية) فأن كان الناتج اكبر من او يساوى 200 درجة يكون الطالب ناجح وباللون الاخضر اما لو راسب فباللون الاحمر

ملحوظة هامة جدا

الخلية التى نريد ان يظهر بها ناتج اى عملية لابد ان تبدا فيها بكتابة علامة يساوى = لكى يفهم البرنامج ان هناك عملية سوف تطبق فى هذة الخلية

التحليل

بعد الحصول على الخطوة السابقة نستطيع ان نستنتج المعادلات التى سوف يتم اختيارها فى هذا التمرين وهى عملية بسيطة جدا (جمع و قسمة و قاعدة لوIF)

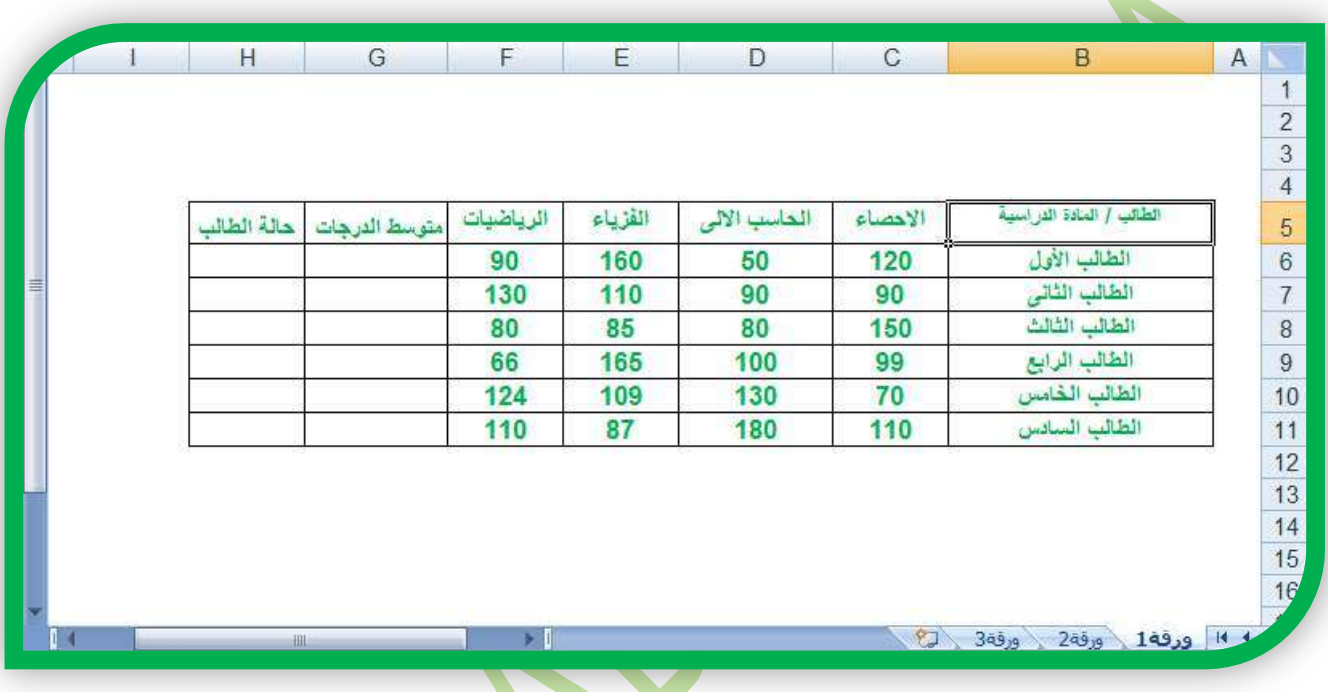
ملحوظة هامة جدا

نلاحظ ان العمليات تتم يترتيب معين للحصول على النواتج فينبغى علينا مراعاة الدقة بان تتم كل عملية داخل قوس (العملية) ولابد ان يتم تطابق عدد الاقواس المفتوحة والمغلقة حتى تتم العملية بنجاح

حل التمرين

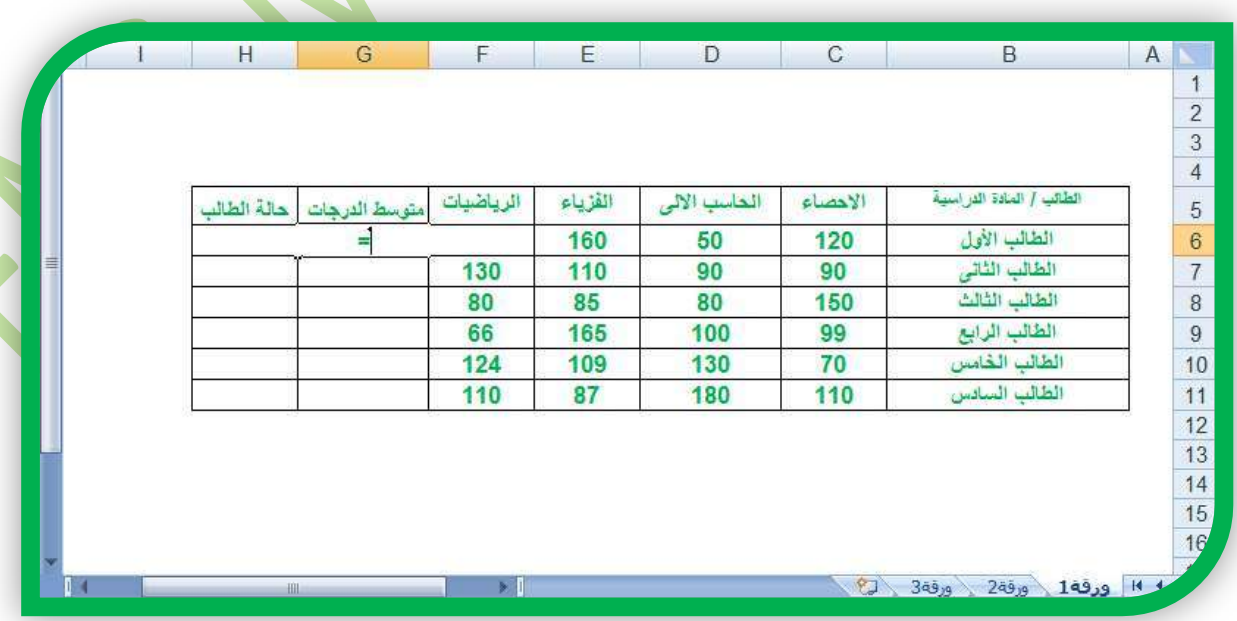
الرجاء تتبع الخطوات بتدقيق مع التذكر الدائم للملاحظات السابقة

1. نقوم بكتابة الجدول كما بالشكل التالى



الطالب / المادة الدراسية	الاحصاء	الحاسب الالى	الفزياء	الرياضيات	متوسط الدرجات	حالة الطالب
الطالب الأول	120	50	160	90		
الطالب الثانى	90	90	110	130		
الطالب الثالث	150	80	85	80		
الطالب الرابع	99	100	165	66		
الطالب الخامس	70	130	109	124		
الطالب السادس	110	180	87	110		

2. نقوم بالوقوف على الخلية المراد اظهار او ناتج بها وهى الخلية G6 ويتم كتابة المعادلة التالية بها

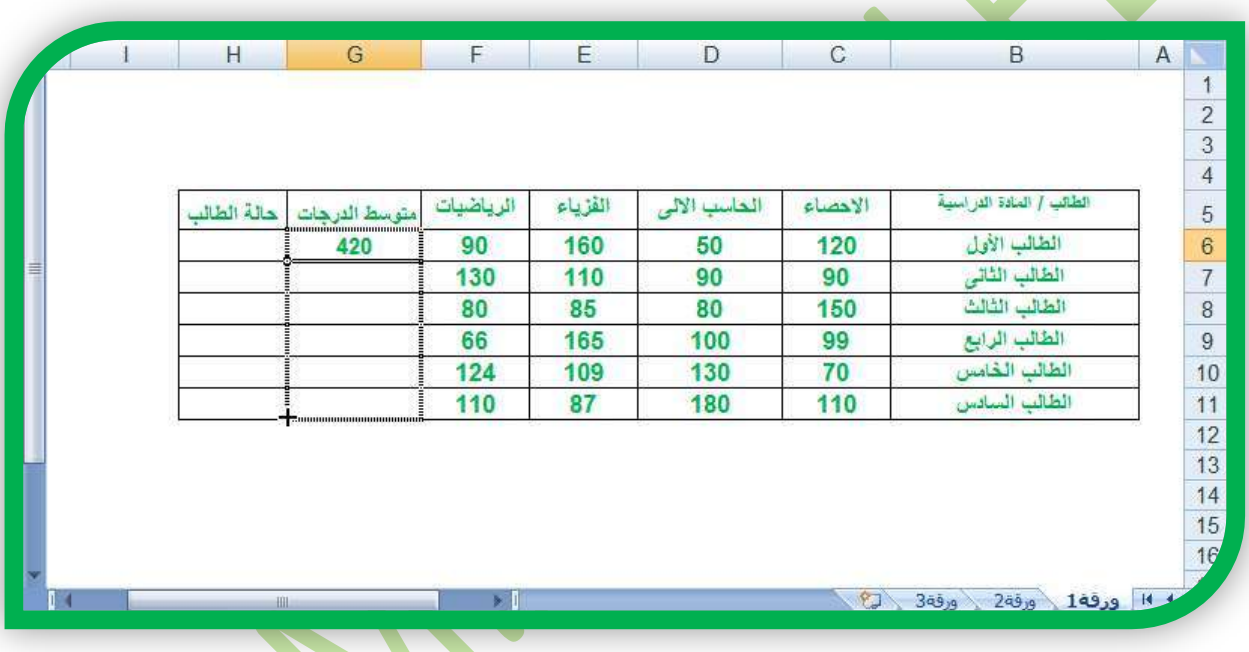


الطالب / المادة الدراسية	الاحصاء	الحاسب الالى	الفزياء	الرياضيات	متوسط الدرجات	حالة الطالب
الطالب الأول	120	50	160		=|	
الطالب الثانى	90	90	110	130		
الطالب الثالث	150	80	85	80		
الطالب الرابع	99	100	165	66		
الطالب الخامس	70	130	109	124		
الطالب السادس	110	180	87	110		

=(F6+E6+D6+C6)/4

ملاحظة

- اولا نكتب علامة يساوى فى الخلية
- ثانيا يتك كتابة اسماء الخلايا التى تحتوى على الدرجات التى يتم التعامل معها او الوقوف على الخلية ليتم ادراجها الى المعادلة نلقائيا ولكن تذكر ان تكتب علامة + بين خلية واخرى وعند الانتهاء يضغط على زر ادخال ENTER

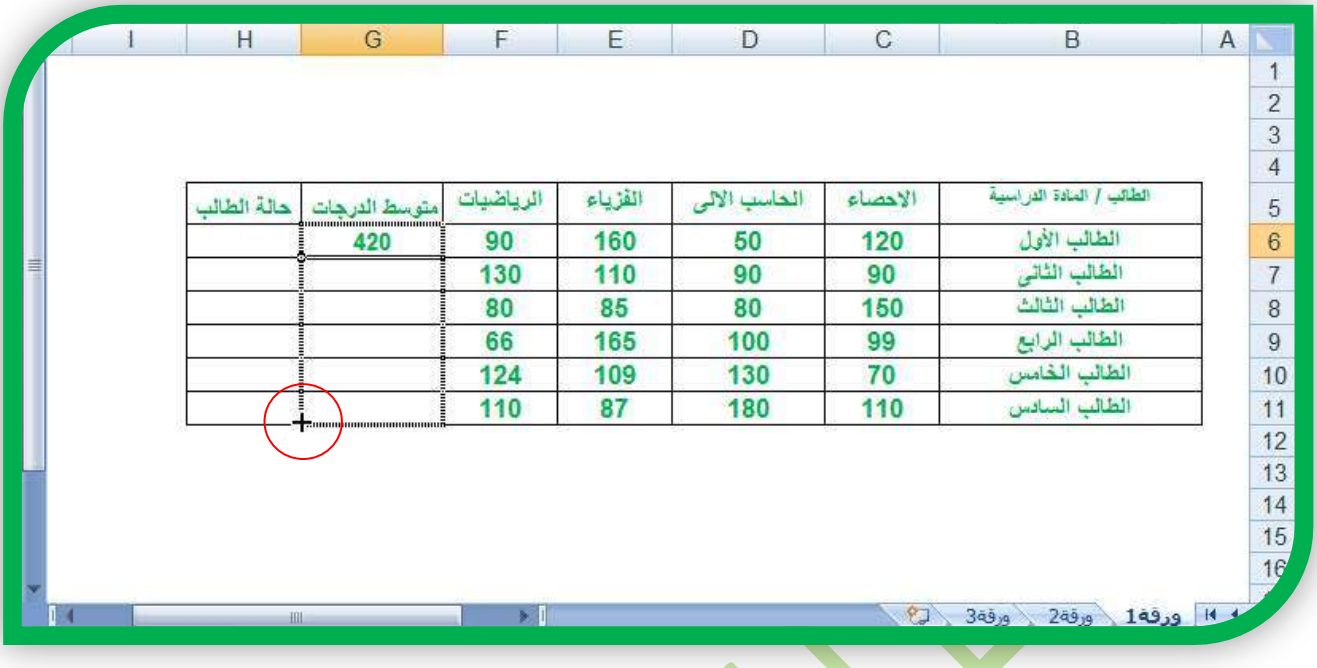


الطالب / المادة الدراسية	الاحصاء	الحاسب الالى	الفزياء	الرياضيات	متوسط الدرجات	حالة الطالب
الطالب الأول	120	50	160	90	420	
الطالب الثانى	90	90	110	130		
الطالب الثالث	150	80	85	80		
الطالب الرابع	99	100	165	66		
الطالب الخامس	70	130	109	124		
الطالب السادس	110	180	87	110		

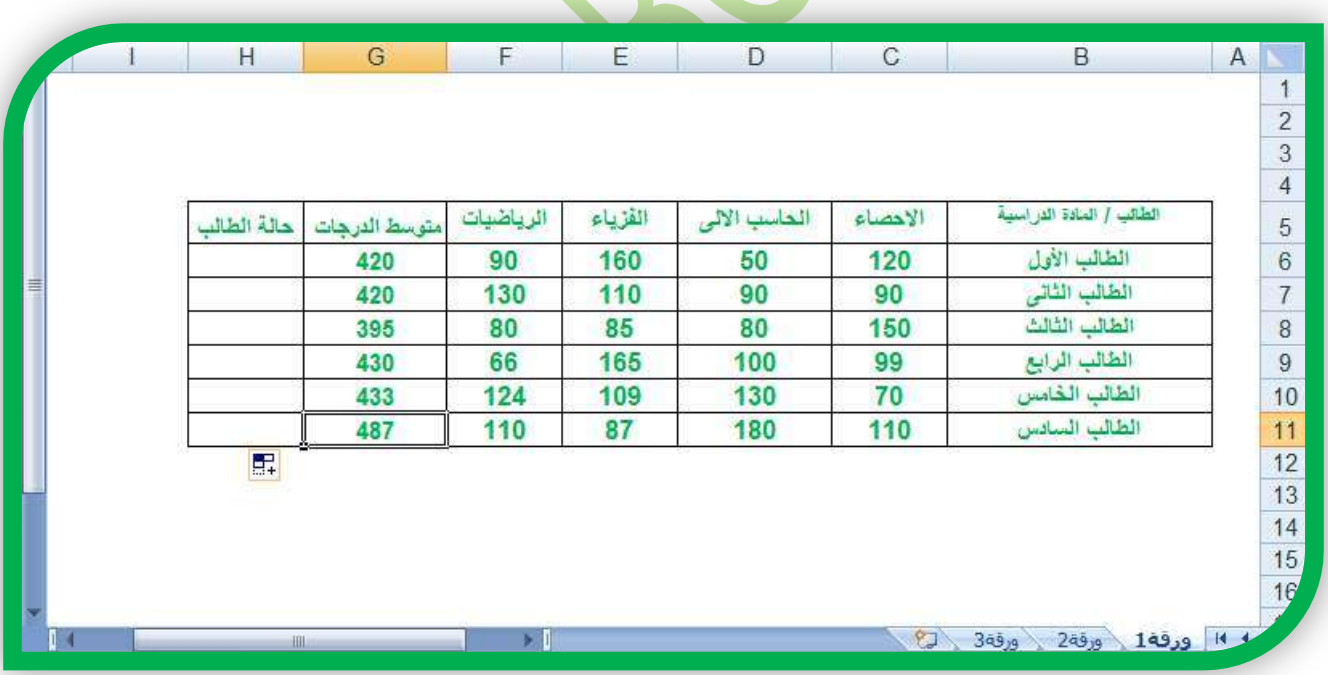
3. ثم تكرر العملية على باقى الخلايا

ملحوظة

لتكرار العملية السريع على باقى الخلايا يتم الوقوف على الخلية الناتجة والوقوف عل طرفها السفلى لتتغير شكل علامة الفارة الى الشكل + ويتم الضغط والسحب على باقى الخلايا والافلات عند الانتهاء ليتم تنفيذ العملية على باقى الخلايا تاقائيا انظر الشكل التالى



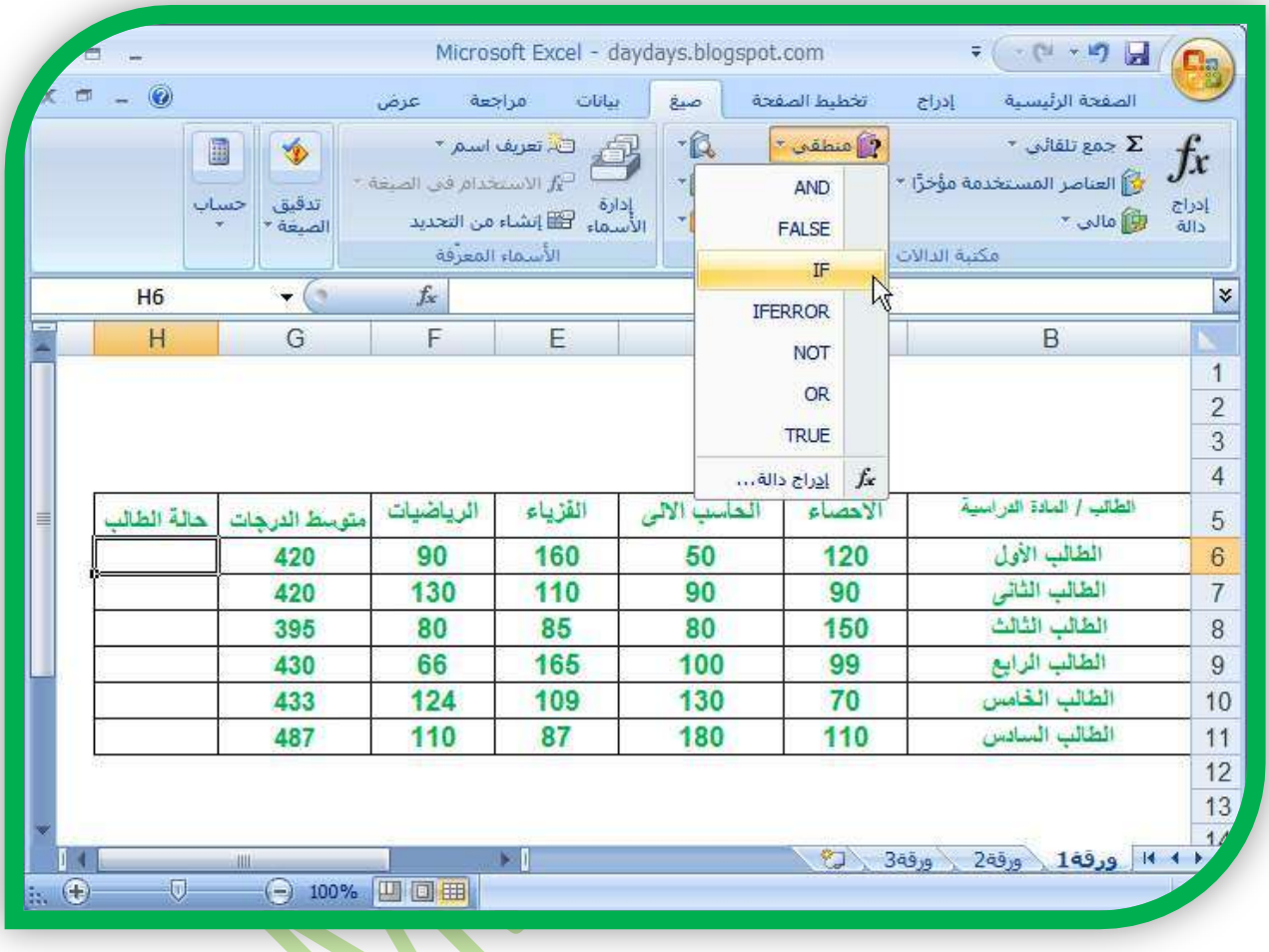
الطالب / المادة الدراسية	الاحصاء	الحاسب الالى	الفزياء	الرياضيات	متوسط الدرجات	حالة الطالب
الطالب الأول	120	50	160	90	420	
الطالب الثانى	90	90	110	130		
الطالب الثالث	150	80	85	80		
الطالب الرابع	99	100	165	66		
الطالب الخامس	70	130	109	124		
الطالب السادس	110	180	87	110		



الطالب / المادة الدراسية	الاحصاء	الحاسب الالى	الفزياء	الرياضيات	متوسط الدرجات	حالة الطالب
الطالب الأول	120	50	160	90	420	
الطالب الثانى	90	90	110	130	420	
الطالب الثالث	150	80	85	80	395	
الطالب الرابع	99	100	165	66	430	
الطالب الخامس	70	130	109	124	433	
الطالب السادس	110	180	87	110	487	

تم الانتهاء من الجزء الاول وهو المتوسط لدرجات الطلاب

4. ولادراج نص كتابى يتعلق بقيمة معينة وقد اتفقنا مما سبق انة قاعدة لو IF يتم اتباع التالى
5. الوقوف على الخلية المراد ادراج النص الشرطى بها وفتح التالى



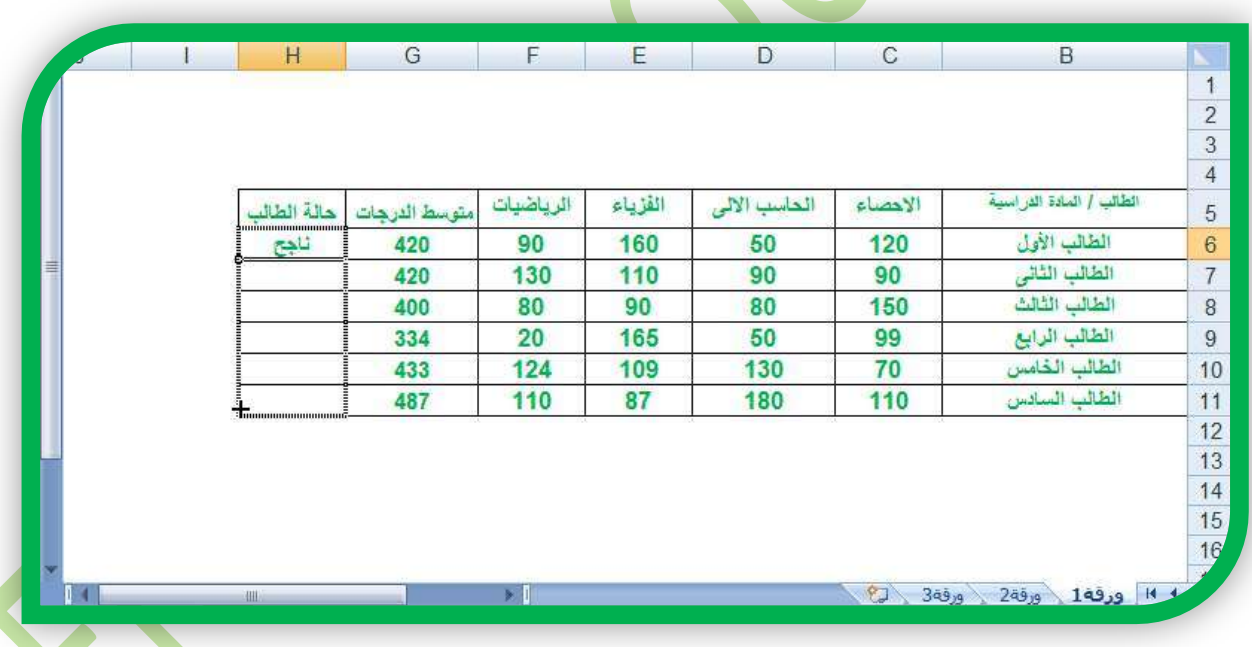
لتظهر لنا شاشة التعامل مع قاعدة لو الشرطية وبها

هنا يتم كتابة الشرط

كتابة ما يظهر فى حالة صحة الشرط

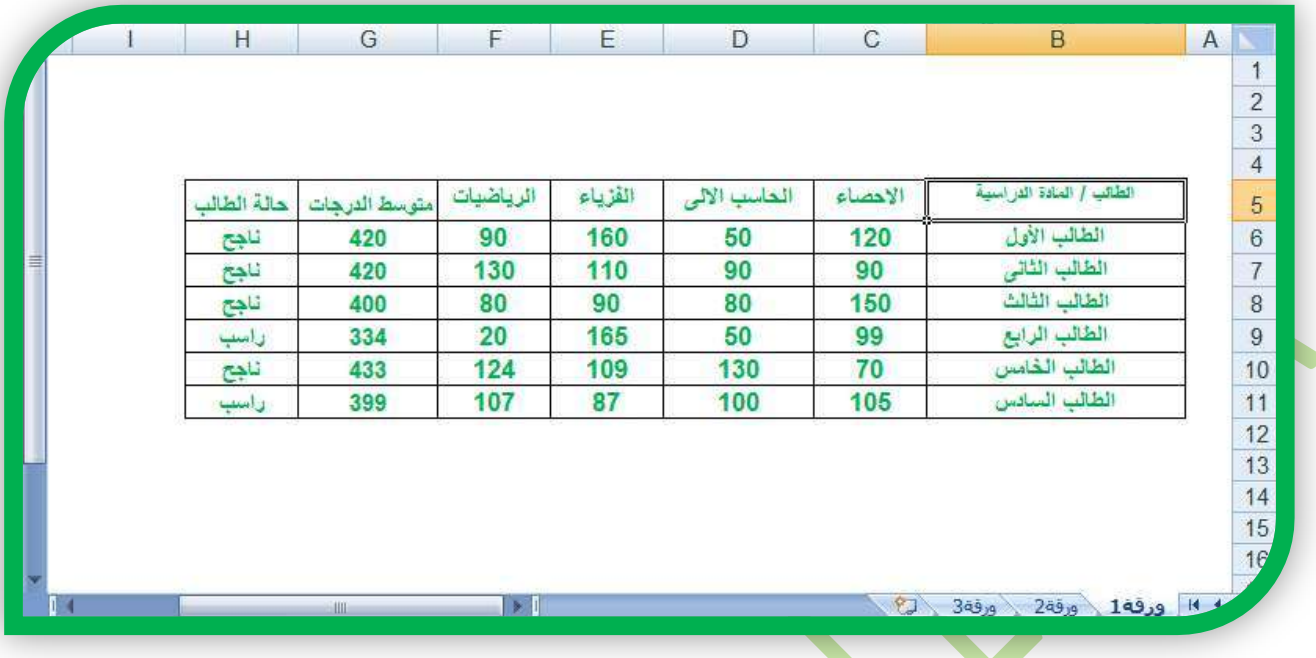
كتابة ما يظهر فى حالة صحة عدم الشرط

6. لتظهر لنا النتيجة التالية



الطالب / المادة الدراسية	الاحصاء	الحاسب الالى	الفزياء	الرياضيات	متوسط الدرجات	حالة الطالب
الطالب الأول	120	50	160	90	420	ناجح
الطالب الثانى	90	90	110	130	420	
الطالب الثالث	150	80	90	80	400	
الطالب الرابع	99	50	165	20	334	
الطالب الخامس	70	130	109	124	433	
الطالب السادس	110	180	87	110	487	

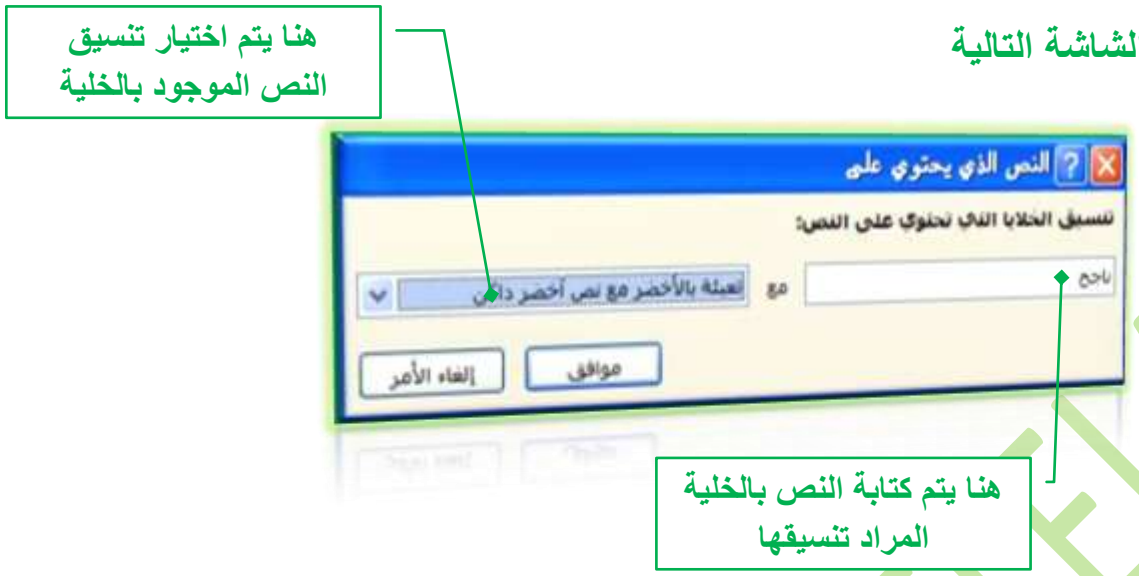
7. يتم تطبيق المعادلة على باقى الخلايا او اتباع الملاحظة السابقة



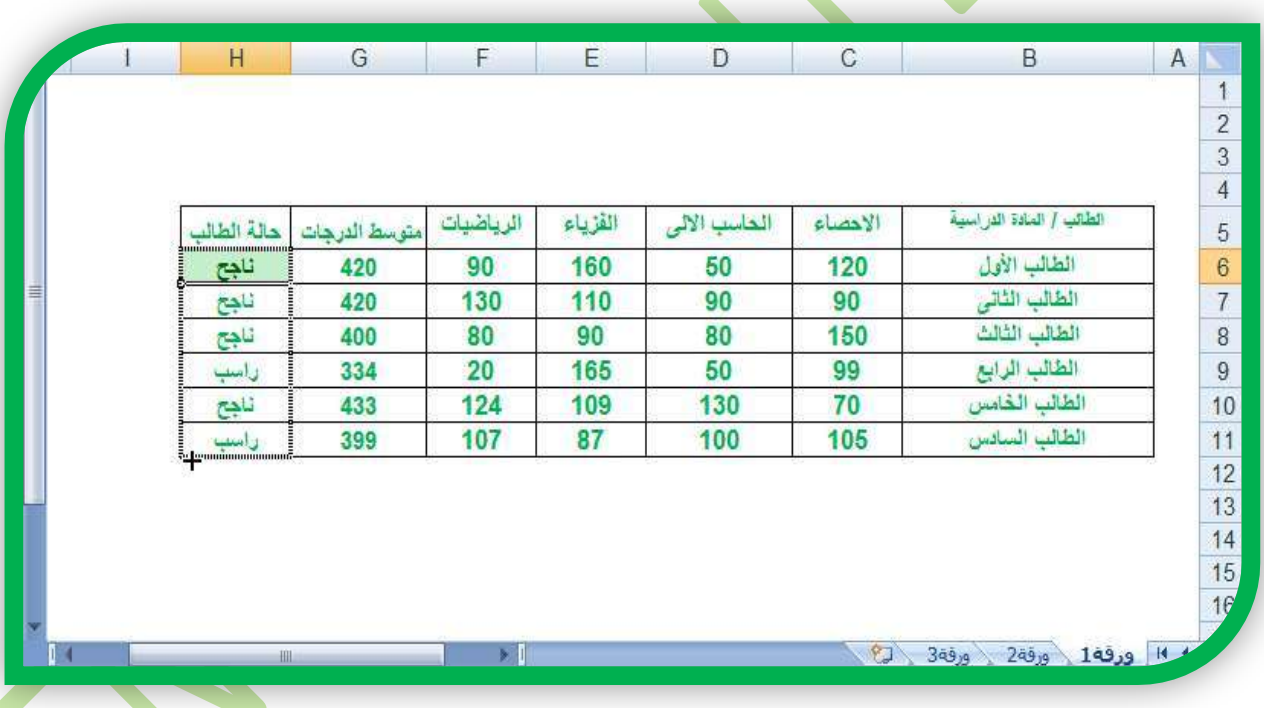
الطالب / المادة الدراسية	الاحصاء	الحاسب الالى	الفزياء	الرياضيات	متوسط الدرجات	حالة الطالب
الطالب الأول	120	50	160	90	420	ناجح
الطالب الثانى	90	90	110	130	420	ناجح
الطالب الثالث	150	80	90	80	400	ناجح
الطالب الرابع	99	50	165	20	334	راسب
الطالب الخامس	70	130	109	124	433	ناجح
الطالب السادس	105	100	87	107	399	راسب

8. باقى لنا تنسيق الخلايا حسب الشرط بالتمرين ويتم ذلك من خلال التنسيق الشرطى النصى للخلايا من خلال تبويب الصفحة الرئيسية مجموعة انماط واختيار تنسيق شرطى

9. لتظهر لنا الشاشة التالية



10. ليكون الشكل كالتالى

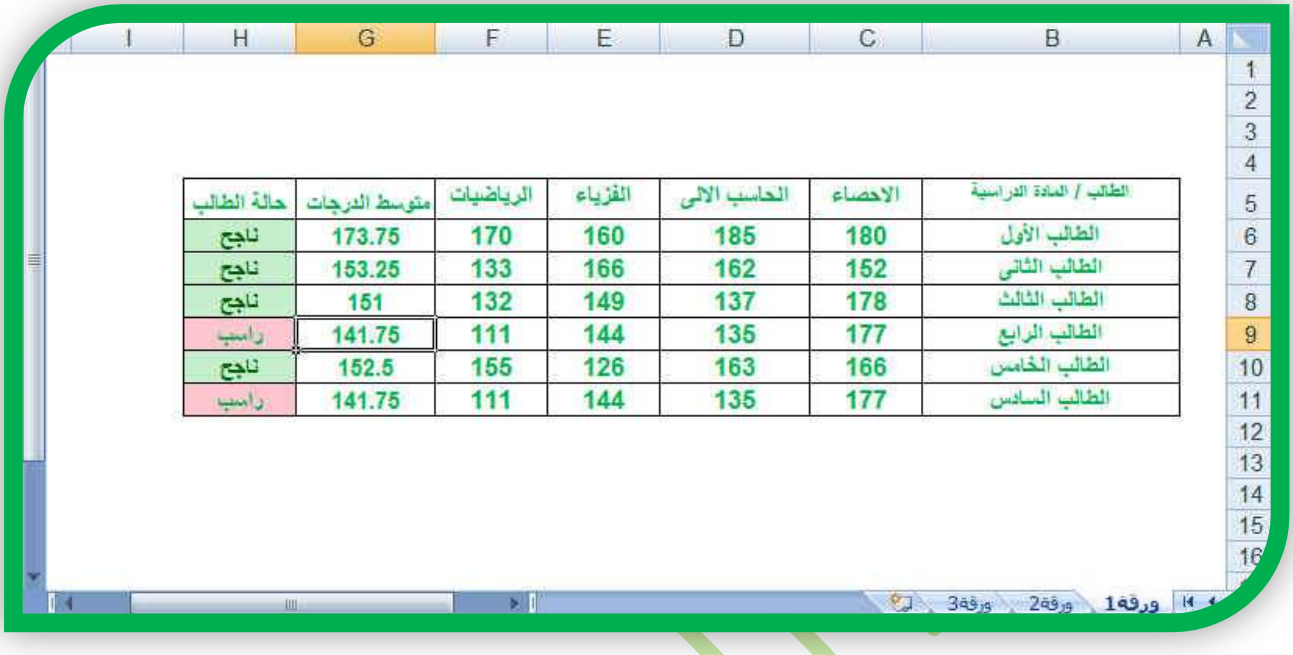


الطالب / المادة الدراسية	الاحصاء	الحاسب الالى	الفزياء	الرياضيات	متوسط الدرجات	حالة الطالب
الطالب الأول	120	50	160	90	420	ناجح
الطالب الثانى	90	90	110	130	420	ناجح
الطالب الثالث	150	80	90	80	400	ناجح
الطالب الرابع	99	50	165	20	334	راسب
الطالب الخامس	70	130	109	124	433	ناجح
الطالب السادس	105	100	87	107	399	راسب

11. يتم التكرار العملية السابقة كما هى ولكن باختلاف التنسيق لخلية الطالب الراسب

12. يتم التكرار باقى الخلايا كما تم شرحنا فى الملاحظات بالسحب والادراج لكل من التنسيقسن على جميع الخلايا

13. ليكون الناتج كالتالى



الطالب / المادة الدراسية	الاحصاء	الحاسب الالى	الفزياء	الرياضيات	متوسط الدرجات	حالة الطالب
الطالب الأول	180	185	160	170	173.75	ناجح
الطالب الثانى	152	162	166	133	153.25	ناجح
الطالب الثالث	178	137	149	132	151	ناجح
الطالب الرابع	177	135	144	111	141.75	راسب
الطالب الخامس	166	163	126	155	152.5	ناجح
الطالب السادس	177	135	144	111	141.75	راسب

وهكذا نكون قد حصلنا على التمرين المطلوب

ملاحظة

لقد تعاملنا مع الحقول باسماء الخلايا حيث انة لو تم تغيير فى اى قيمة من الخلايا يتم التغيير فى قيمة ناتج المعادلة تلقائيا اما فى حالة تعاملنا مع القيمة المكتوبة داخل الخلية ستكون قيمة ثابتة لابد من تغيير ها فى المعادلة الاخرى ليتم احتساب التغيير

لتحميل التمرين اضغط هنا

ارجو ان اكون قد وفقت فى تبسط البرنامج للمبتدئين

انتهى

M.ABOELELA@HOTMAIL.COM
www.daydays.blogspot.com