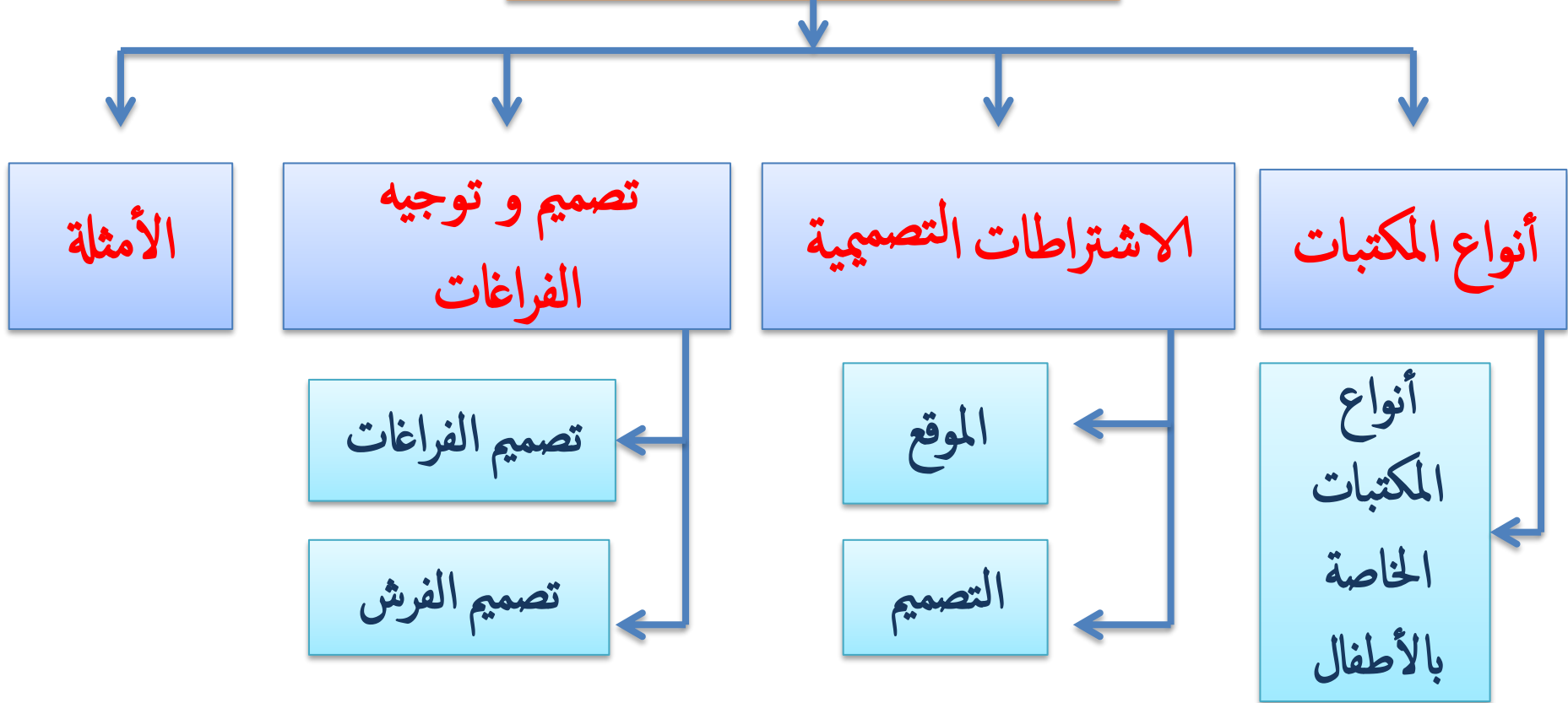
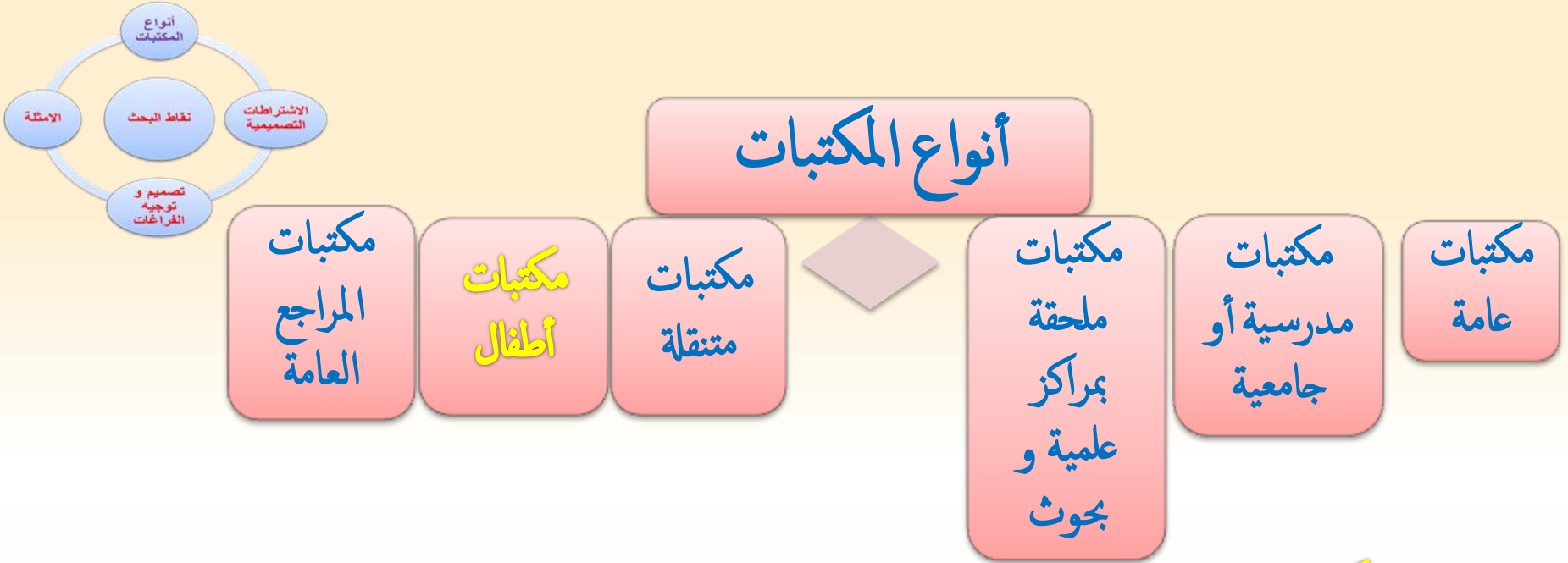


# البرنامج المعماري:

- 1- قاعة كبيرة للإطلاع 300-400 م<sup>2</sup>
- 2- قاعة للدوريات و المجلات 80 م<sup>2</sup>
- 3- أرشيف و إستعارة خارجية 80 م<sup>2</sup>
- 4- مخزن كبير 500 م<sup>2</sup>
- 5- أربعة قاعات للملتيميديا 200 – 240 م<sup>2</sup>
- 6- أربعة قاعات لإدارة المشروع 100 م<sup>2</sup>
- 7- قاعة لذوي الاحتياجات الخاصة 60 م<sup>2</sup>
- 8- مناطق إنتظار و صالونات
- 9- خدمات (حمامات و دورات مياه للجنسين) 40 م<sup>2</sup>

# نقاط البحث





## تعريف مكتبات الطفل

هناك تعريفات عديدة لمكتبات الطفل لكن جميعها مشتركة في سمة واحدة وهي تعتبر اهم سمات مكتبات الاطفال وهي " تنشئة الاطفال تنشئة علمية وثقافية سليمة "

ومن هذه التعريفات:

هي واحدة من المؤسسات ذات الطابع التعليمي والتثقيفي والترفيهي وتعمل اساسا على الاسهام في تنشئة الاطفال تنشئة سليمة وتطوير اهتماماتهم وقدراتهم واكسابهم مهارات التعلم الذاتي بما يتضمنه ذلك من تنمية مهاراتهم وقدراتهم القرائية في مختلف العمر باستخدام شتى الوسائل



# أنواع المكتبات الخاصة بالاطفال

## 1- المكتبة العامة :

تكون جزء منها للاطفال



## 2- مكتبة متخصصة للاطفال :

تكون خاصة بالاطفال فقط و تبني الفكرة الاساسية لتصميمها على تحقيق البرنامج المطلوب و المحدد للاطفال



## 3- المكتبات المدرسية :

أقدم أنواع الخدمات المكتبية و لها رسالتها الخاصة حيث تتخذ من الوسائل التربوية ما ينمي الميل إلى القراءة و حب الإطلاع لديهم

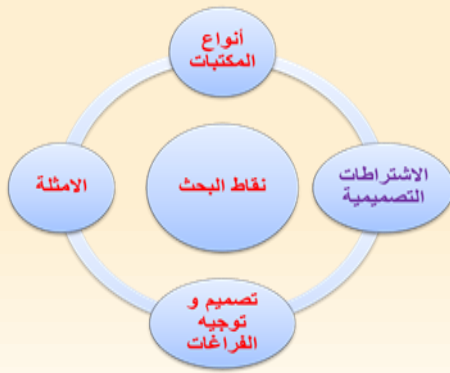


## 4- مكتبات الملاعب و النوادي :

تخدم الاطفال عن طريق إعداد حجرات خاصة للكتب كما تقدم بعض البرامج الخاصة مثل رواية القصة



# اهم الاشتراطات التصميمية و التخطيطية :-



## 1- الموقع:

1- يجب ان يكون هناك مرونة في الموقع العام مع الأخذ في الاعتبار احتياجاتها ووظائفها وخواصها ويشترط في الموقع ان يوفر للمكتبه جواً هادئاً ومناسباً قدر الامكان وفي نفس الوقت لابد ان تكون المكتبة علي اتصال بالجمهور كذلك يشترط في المكتبة ان تكون ذات موقع يتميز بالتهويه والأضواء الطبيعية الممتازة

2- أن يسمح الموقع بوجود مدخل في مستوى الشارع

3- أن يسمح الموقع بدرجة كافية للتوسعات كما يسمح بدخول مركبات الخدمات و حافلات الكتب

4- لا يجب أن يكون الاتجاه عقبه في اختيار موقع مركزي يسمح الموقع لواجهة المبنى أن تتجه نحو الشمال حتى يمكن الحد من وهج الشمس فإن تعذر ذلك الاتجاه فالشروق هو الخيار الثاني.



## 2- التصميم:



### الممرات و المنافذ في المكتبة :

لكي تعمل المكتبة بكفاءة يجب تخطيطها بحيث يكون تداخل الطرق الرئيسية أقل ما يمكن خلال المبنى .

هناك عاملان لهما تأثير كبير على أداء المكتبة وهما :

- 1- تأثير أماكن الفراغات على سهولة التصميم و التي تؤثر على أداء المكتبة
- 2- في المشروعات التي تشمل العديد من الطوابق يجب على المعماري إدراك العلاقة بين الكتل الضخمة من الكتب و الأعداد الكبيرة من القراء



# مكونات الصورة الذهنية لقاعة القراءة لصغار الاطفال من (6-10 سنوات): الأسقف:



-الارتفاع: يفضل ان يكون ارتفاع الفراغ 2.80 م وبحد اقصى لا يزيد عن 3.00 م

-الألوان:يفضل الالوان الفاتحة مثل الابيض والاصفر

-الاضاءةالصناعية: يستخدم نوعين من الاضاءة الداخلية واحدة موزعة في انحاء المكان بمقدار اكبر من او يساوى 500 لكس والاخرى موجهة مباشرة على ارفف الكتب

## الحوائط:

الالوان:يفضل استخدام الابيض والمزج ببعض الالوان الزاهية مثل الاحمر والاصفر في الارفف فهي الوان حماسية تتماشى مع النشاط الزائد عند الطفل في هذه المرحلة

النوافذ:يفضل النوافذ العالية في قاعة قراءة الصغار لمزيد من الامان كما يب ان يكون التوجيه شمالي اة شمالي شرقي وتكون قادمة من على يسار الطفل الجالس للمالعة

## الارضيات:

الخامة: تكون من مادة مانعة للانزلاق مثل الفينيل او الخشب وتغطى بالموكيت السميك للتخفيض من الضوضاء الناتجة من السير او اللعب

المناسيب:يفضل عمل بعض الدجات المميزة بالوان متباينة والتي تلعب دور المسرح الصغير وتكون محببة لدى الاطفال الصغار لانها تعطى شعور بانهم أعلى وينظرون للمكان من حولهم لاسفل وقد تفيد كمنطقة لرواية القصص

## قاعة القراءة لكبار الاطفال من (10- 14):



\*توفير المساحة الكافية لعرض الكتب والمواد المكتبية الاخرى

\*توفير مساحة كافية للجلوس والمطالعة مما يتطلب مراعاة مقياس وشكل الاثاث المستخدم (مقاعد وأرفف ) حسب مقاييس الاطفال المستخدمين ويوصى بمساحة 1.8 متر مربع لكل طفل ( نصيب من ال مقاعد والطاولات والارفف والممرات )

\*توفير مساحة للخلوات الدراسية الى جانب نشاط القراءة ويوصى بمساحة 1.5 متر مربع لكل خلية دراسية ؛ ويفضل ان تكون خلوات الدراسة في مجموعات وليست فردية

\*تكون على علاقة مباشرة بالقاعة متعددة الاغراض ؛ قسم الهوايات والكمبيوتر



# المعايير المؤثرة في تصميم مكتبة الطفل



معايير بيئية

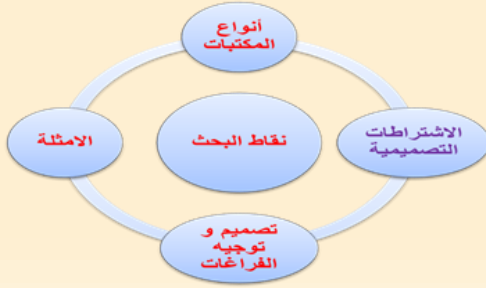
معايير إنسانية

معايير وظيفية

معايير اقتصادية

معايير اجتماعية

# المعايير المؤثرة في تصميم مكتبة الطفل



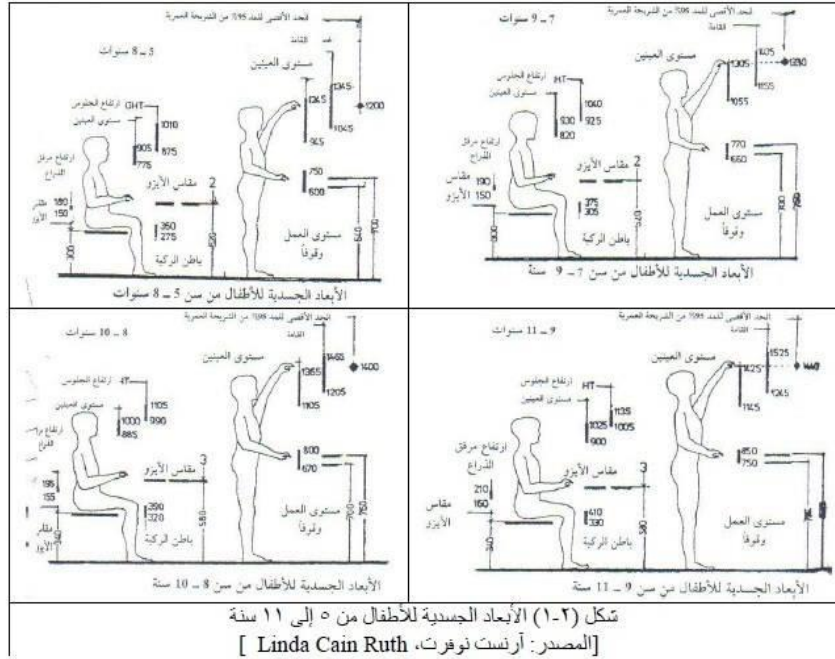
## 1- معايير انسانية :

تعتبر من اهم العوامل التي تؤثر على التصميم وخاصة عندما يتعلق التصميم بالاطفال والتي تنعكس على نجاح التصميم في تحقيق احتياجات الطفل المتمثلة فيما يلي :

1\ ابعاد الطفل خلال الاوضاع المختلفة في الفراغ:

تعتبر معيارا اساسيا في اختيار كل من ابعاد الفراغ ومكوناته وعناصره بحيث لا يتصف الفراغ بالاتساع الشديد فيفقد الطفل احساس بالانتماء والامان

والخصوصية ويشعر بالضيق ولا يكون الفراغ صغيرا فيعكس شعور بالقلق والضيق وانما لابد من مراعاة مقياس الطفل بما يتناسب مع نوعية النشاط وطبيعته وعدد المستخدمين وغيره



أقصى ارتفاع لأرفف الكتب المستخدمة في فراغ القراءة لن يزيد عن ١٧٥ سم.

أقصى ارتفاع لأعلى وحدة بأرفف الكتب في فراغ القراءة لن يزيد عن ١٣٥ سم.

ارتفاع المقعد لفئة صغار الأطفال يتراوح بين ٢٧.٥ سم إلى ٣٤ سم.

ارتفاع الطاولة في وضع الجلوس لفئة صغار الأطفال يتراوح بين ٥٢.٥ سم إلى ٦٢.٥ سم.

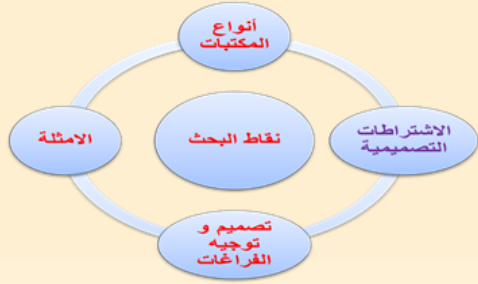
ارتفاع المقعد لفئة كبار الأطفال يتراوح بين ٣٤ سم إلى ٤٠ سم.

ارتفاع الطاولة في وضع الجلوس لفئة كبار الأطفال يتراوح بين ٦٢.٥ سم إلى ٧٠ سم.

ارتفاع مكتب الخدمة للأطفال يتدرج من ٥٦.٢٥ سم إلى ٨٢.٥ سم.

# تابع المعايير المؤثرة في تصميم مكتبة الطفل

## 2- معايير اجتماعية :



تمثل ظروف المجتمع وطبيعته عاملا مؤثرا يلعب دورا هاما في رسم الخطوط العريضة للتصميم بشكل عام حيث ان التصميم ان لم يتجاوب مع معطيات البيئة الاجتماعية والمحيط الثقافي يصبح فوضي بعيدة كل البعد عن ما يتناسب مع مستخدمى الفراغ . وتشمل تلك المحددات كل من :

-العادات والتقاليد

-المعتقدات الدينية

وهى عوامل نسبية تختلف من مجتمع لآخر ومن زمن لآخر وتتأثر بالتطورات العلمية والتكنولوجية والثقافية وينبغى لتصميم المكتبات ان يستجيب للجماليات الثقافية للمكان الذى يخدم ساكنة ، ويعكس مردود تلك الاستجابة باستخدام اللافتات والالوان والاثاث واللمسات الديكورية الجذابة

## 3- معايير اقتصادية:

يعتبر العامل الاقتصادى مؤثر قوى قد يعوق العملية التصميمية ، في الوقت الذى تسود فيه حالة الكساد الاقتصادى على معظم دول العالم ، اصبح لزاما على حكومات الدول ان تنظر الى حل هذه الاشكالية من منظور اقتصادى واستغلال الموارد المتاحة وعمل خطة مستقبلية لتحقيق اعلى كفاءة وظيفية باقل تكلفة وبدون التعارض مع البعد التصميمى

# تابع المعايير المؤثرة في تصميم مكتبة الطفل

## 4- معايير بيئية:

ان الموقع هو الطبيعة الموروثة في المكان نفسه دون تدخل الانسان في تشكيلها او صياغتها وتتمثل خصائص الموقع فيما يلي :

1 - طبيعة الموقع ومقوماته:

-شكل الارض -المكان المقياس

وجميعها لا بد ان يتم التعامل معها دون تعديل او تغيير وبالتالي فانها تؤثر بشكل كبير على توزيع

الاستعمالات وترجمته من خلال الفكر التصميمي بالاضافة الى ما يتميز به الموقع من طاقات كامنة بين الثبات والاستقرار (في الاشكال البسيطة ) وبين الديناميكية والتنوع (في الاشكال المعقدة) والتي يمكن ان تكس بعدا جديدا للتجربة الفراغية للتصميم

2- حدود الموقع :

تنقسم الى محددات طبيعية مثل السطح المائي او الكتور او الحزام الاخضر او محددات غير طبيعية مثل الشوارع والاسوار والمباني المحيطة وتلك المحددات تلعب دورا هاما في تحديد كيفية التعامل مع المكان سواء كانت مؤثرة بشكل ايجابي فيتم استغلالها كامكانات، او مؤثرة بشكل سلبي فيمكن معالجتها كمشكلات ، ومن ثم يتم رصدها ودراسة العلاقة المتبادلة بينها وبين الموقع

3- طبوغرافية الموقع:

يمكن لتضاريس الموقع ان تعطى شكل شخصية مميزة للمكان وان تخدم التصميم في حالة التوافق مع خصائص الموقع اما في حالة تجاهلها فقد تخرج بتصميم سئ

4- العوامل المناخية:

تشمل كل من الحرارة والرطوبة وارياح والاشعاع الشمسى ... ونجد ان لهذه العناصر اهمية كبيرة في الحياة حالة تحقيقها لمعدلات الراحة الانسانية وما يترتب عليه من تأثير على الحالة النفسية والصحية للانسان.



# تابع المعايير المؤثرة في تصميم مكتبة الطفل

## 5- معايير وظيفيه :

هناك 3 عناصر اساسية تؤخذ في الاعتبار عند تصميم اى مكتبة للطفل .. ويراعى عدم التضارب بين خطوط حركة كل

عنصر ، وهم :

1/ المواد وهى عبارة عن الكتب والاثاث والخدمات المكتبية المختلفة .

2/المستخدمون وهم الاطفال ويتنوع استخدامهم للمكتبة حسب احتياجاتهم .

3/العاملون والموظفون وعلاقتهم بالعنصرين السابقين

وتحتوى مكتبة الطفل على بعض المكونات الوظيفية التى تختلف في المقياس والنشاط وينظمها نسق العلاقات الوظيفية وتعتمد على احتياجات اطفال ، ويقاس نجاح المكتبة وظيفيه من خلال تحقيق برنامج المشروع وملاءمة الانشطة للوظيفة الرئيسية ويمكن تلخيص تلك المكونات الوظيفية ما يلى :



### مكونات مكتبة الطفل

#### فراغ القراءة

- فراغ الكتب المصورة لصغار الأطفال.
- فراغ الكتب والمراجع للأطفال الأكبر سناً.
- أماكن للجلوس والمطالعة في هدوء.

#### فراغات الأنشطة

- صالة متعددة الأغراض (ساعة القصّة- مسرح- ندوات- هوايات).
- قاعة اجتماعات.
- صالة كمبيوتر ووسائل متعددة.

#### فراغات خاصة

- منطقة لعب وتحوّل لصغار الأطفال. - أماكن للمحادثات الجماعية.
- أماكن للدراسة للأطفال الأكبر سناً. - خدمة أطعمة سريعة.
- معرض لأعمال الأطفال. - حديقة خارجية.

#### الفراغ الإداري

- مكتب خدمة (بحث إلكتروني- استعارة- إشراف).
- مكاتب موظفين.
- مخازن.

#### فراغات إضافية

- مدخل.
- دورات مياه.
- سلال ومساعد وممرات.
- معدات تكييف وكهرباء.
- معدات صيانة وتنظيف.
- منطقة استلام ومخازن عامة.



## \* الصوت والحراره والضوء داخل المكتبات :

### أ- المعالجه الصوتيه :

- 1- يجب اختيار الموقع أولاً بحيث يتوافر فيه عناصر الهدوء
- 2- يجب مراعاة عمليات العزل الصوتي بأستخدام الأسقف والحوائط العازله خاصة في المسقط الأفقي الخ.....
- 3- استعمال الجدران السميكه .
- 4- يجب أن تكون مكتبات المراجع و الحجرات الدراسية بعيدة بقدر الإمكان عن الأنشطة الرئيسيه للمكتب و عن الطريق و المدخل الرئيسي.
- 5- يجب استخدام الاثاث الخشبي الثقيل الذي يحدث أقل كمية من الضوضاء عند تحريكه.
- 6- يجب منع الضوضاء في قاعات المطالعة بتغطية الارضيات بالسجاد.





## ب- الرطوبة والمعالجه الحراريه والضوئيه :

### \*اولاً الرطوبة :

يجب ملاحظه مستوي الرطوبه حين تخزين كتب ومواد هشه وبصفه عامه مستوي الرطوبه المطلوب في المكتبات يتراوح بين 45 الي 55 % والأخير هو افضل الأرقام.

### \* ثانياً التدفئه والتهويه :

تهدف هذه الخدمات الي توفير الراحة واعطاء اجواء مقبوله بالنسبه للعاملين والقراء ومناخ ملائم لحفظ الكتب وقد ثبت بالدراسه ان افضل درجه تناسب القراء هي من 20 الي 22 درجه صيفا .

### \* ثالثاً الأضاءه :

يجب الأستفاده قدر الامكان من ضوء الشمس مع مرعاة عدم دخول اشعة الشمس المباشره وذلك لتلافي الأبهار وكلما كانت ألوان الجدران والحوائط ألواناً فاتحه زادت كفاءة الفراغ الضوئيه ويفضل استخدام لمبات الفلوروسنت مع عدم اغفال تنوع اساليب الأضاءه بتنوع وتتابع الفراغات .



# توفير الامن في الفراغ الداخلي

:

اولا حماية الاطفال داخل المكتبة :

الاطفال بحاجة ليكونوا تحت الملاحظة الادارية في المكتبة طوال الوقت واحد الاهداف الاساسية للتصميم ان يحقق الفراغ السيطرة على الاطفال ومنعهم من الخروج عن مساحتهم او نزول السلم او ركوب المصاعد متجولين بين الادوار وتتضمن حماية الاطفال:

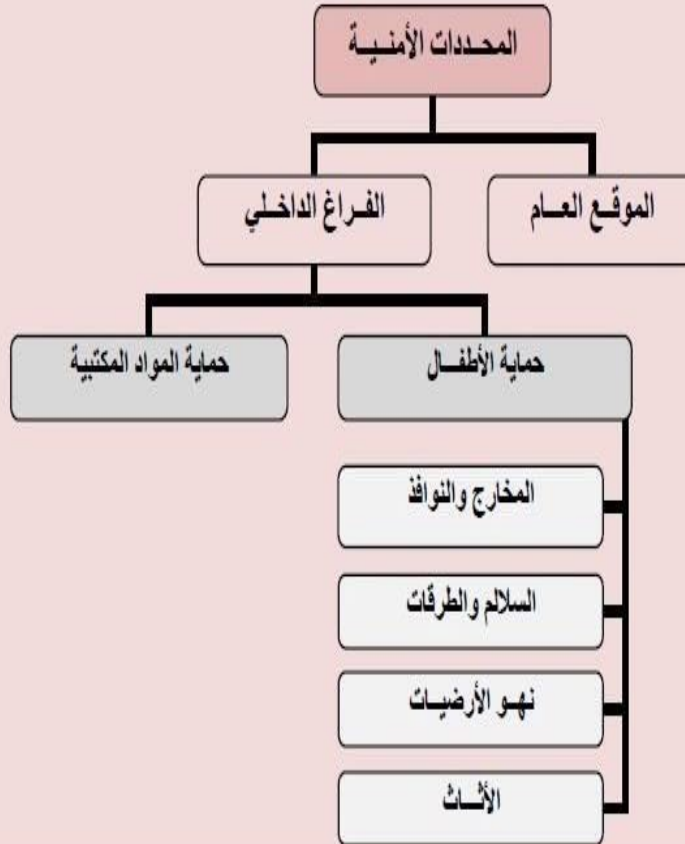
-المخارج والمافذ

-السلم والطرق

-نحو الارضيات

-الاثاث

## ٥-١ معايير أمنية



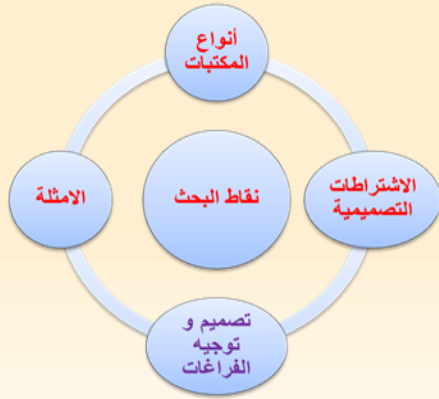


## توفير الامن الخارجى في الموقع العام :

- البوابة والسور تصمم بحيث يصعب على الاطفال تسلقها
- الطرق والممشى داخل الموقع يجب ان تكون مستقيمة قدر الامكان
- تشطيب الممشى يكون من مواد لا تساعد على الانزلاق خاصة في حالة سقوط الامار وتنفذ بطريقة تمنع تجمع المياه -ممرات المشاة تصمم بحيث تكون بعيدة عن حوائط المبنى بعرض من 1 متر الى 3 متر
- يتجنب وضع اى شئ في الطرقات يمكن ان يعرقل حركة الاطفال
- يراعى دخول المعوقين الى المبنى بعمل منحدر خاص بهم



شكل (٢-٢٦) يوضح مراعاة الأمن الخارجى في الموقع العام



# اشتراطات تصميم الفراغات و الفرش

## 1- المدخل وفراغ الاستقبال والاستعاره الخارجيه

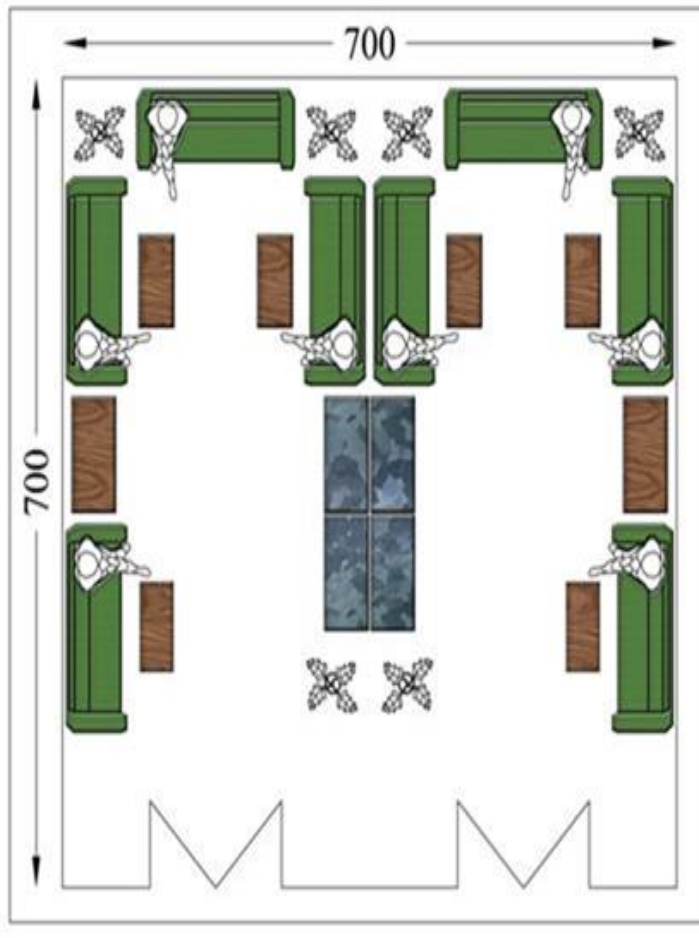
⋮

لا بد ان يكون المدخل الرئيسى للمكتبة واضحا بصورة تعلن عن نفسها حيث لا يقل عرض الباب عن 3.5 م (باب واحد) او 2 م لكل باب (بابين)

اتصال المدخل مباشرة بالسلام والاستعلامات وأمن المكتبة وعدم اغفال حق المعاقين في استعمال المبنى

تصمم ساحة الاستقبال بطريقة تسمح بالحركة المستديرة وتكون منطقة المدخل خالية من المعوقات التي تحول دون انسياب الحركة بشكل مرن وتحتوي من العناصر ما يدل على الطريق التي يسلكها كما تحتوي على معلومات مكتوبة واضحة

منطقة الاعارة ويتكون من كاوتر للإعارة ويتم ترتيبه بطريقة تسمح بالتحكم والتنظيم لعملية الإعارة والإرجاع وتتراوح هذه المساحة ما





## اعتبارات هامة في تصميم المدخل :

- 1- فصل المداخل لمختلف المراحل العمرية فيكون هناك مدخل خاص بصغار الاطفال (6-10 سنوات) ومدخل اخر للاطفال الكبار (10-14 سنة ) فيكون الاطفال الصغار قادرين على الوصول الى الجزء الخاص بهم دون ازعاج للبار ، ولا يمشى الاطفال الكبار من خلال منطقة الصغار حتى يصلوا للجزء الخاص بهم
- 2- يكون على اتصال مباشر بمكتب الخدمة وعناصر الاتصال الراسي ان وجدت .
- 3- يوفر رؤية واضحة لمختلف تقسيمات النشاط داخل المكتبة خاليا من اى عوائق بصرية
- 4- يراعى سهولة وصول المعاقين بعمل المنحدرات الخارجية ذات ميل خفيف والحد الأدنى للمنحدر هو (0.30 متر ) ارتفاع لكل (3.60 متر ) طول

## 2- قاعة المطالعة :



العنصر الاساسى في المكتبات العامة وله شروط مقاييس

تتحكم فية وتخضع لطبيعة النشاط الممارس فيه حيث توفير الهدوء ومراعاة حجم

ونوع وتوزيع الاثاث المستخدم من مقاعد وارفف وعدد المستعملين ويخضع وضع الاثاث الى مقاييس عالمية

تتمثل في ابعاد طاوولات القراءة ورصها بشكل لا يعيق عملية الحركة وبالمثل يراعى ما سبق مع الارفف

والمقاعد ويشترط فيها الآتي:

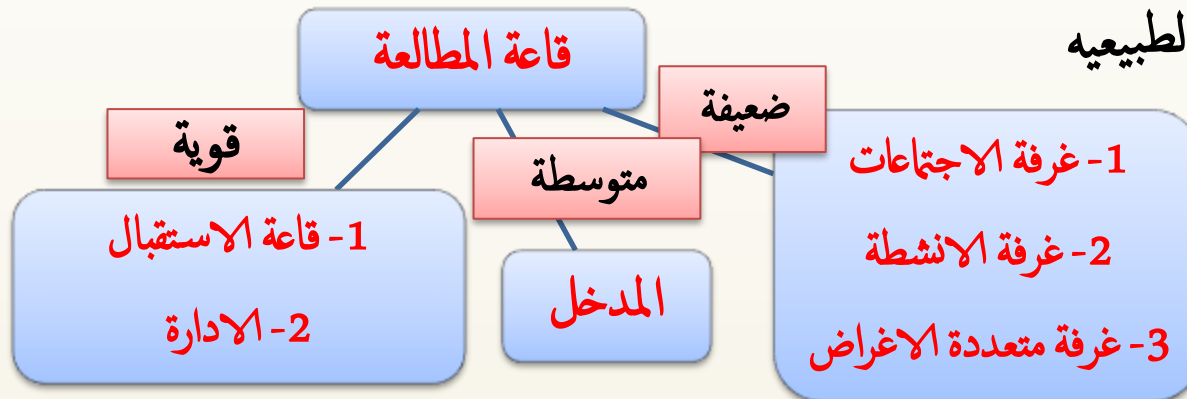
1- أن تكون في قلب المكتبة،

2- وأن تكون قريبة من منطقة صالات تبويب الكتب وعلى علاقة مباشرة بها، 3- تكون الإضاءة جيدة

ويراعى التوجيه الشمالي للقاعة،

4- تؤخذ المساحة الضرورية لكل طاولة باعتبار 2,2-2,5م للجلوس من الطرفين ويفضل توجيهها للشمال حتى

لا يحدث بريق بسبب الاضاءة الطبيعية







### 3- صالات مطالعة الدوريات والنشرات :

هذا الفراغ لا يوجد الا في المكتبات الكبيرة او التي تقوم بخدمة نوعية معينة من المستخدمين اى ليس من الشرط تواجد هذا العنصر في كل المكتبات وهى غالبا تأخذ شكل صالات الاستقبال من حيث وضع الاثاث وكيفية وضع النشرات والدوريات

### 4- غرف المراجع :

وهى ايضا عنصر اساسى ولكن ليس في المكتبات الصغيرة ويتم التعامل معها كصالات القراءة تماما ويشكل الجزء المخصص للمراجع بخدماتها 13% من مسطح المكتبة

## 5- قاعة أنشطة :



\_\_ ان هدف هذه الانشطه هو فتح افاق جديدة للطفل تغطي مجالات واسعة من المعرفة واكساب الطفل خبرات جديدة وتنمية معلوماته

\_\_ في المكتبات الكبيرة فتقسم القاعة متعددة الاغراض الى ثلاث صالات ؛ وهى صالة الهوايات وصالة رواية القصة وصالة الكمبيوتر كما يلحق بها مخزن خاص

\_\_ تكون القاعة متعددة الاغراض على علاقة مباشرة بمدخل المكتبة ؛ حتى يتسنى لأكبر عدد من الاطفال القادمون للمشاركة في الانشطة بالدخول اليها ولتكون بعيدة عن منطقة القراءة او منطقة الدراسة

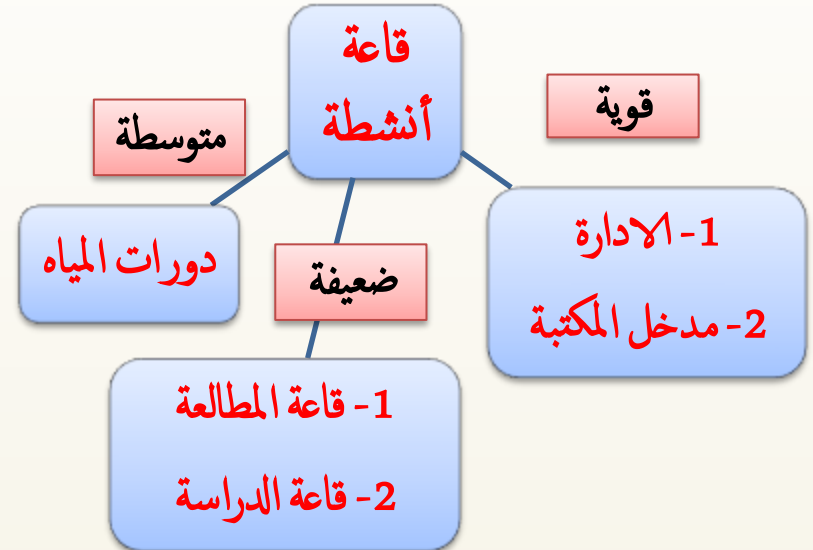
\_\_ في حالة ان القاعة واحدة فيوصى بتخصيص مساحة 3 مترع لكل طفل نصيبه من الانشطة



شكل (٥٩.٢) السرونة في استخدام قاعة القراءة كقاعة متعددة الأغراض

في مكتبة "Village Branch, Lexington"

[المصدر : <http://www.ifla.org/files/hq/papers/ifla75/103-oyarzun-en.pdf>]



## 6- قاعة الحاسب الآلي :

يكون نصيب الفرد تقريبا 3,5م2

أبعاد فرش الغرفة:

منضدة كومبيوتر:

طولها حوالي 115 سم ,وعرضها حوالي 80 سم.

الكرسي:

ارتفاع الكرسي حوالي 45 سم يناسب منضدة الكومبيوتر.

يراعى التهويه الجيده داخل قاعة الانترنت حفاظا على الأجهزة الموجوده.

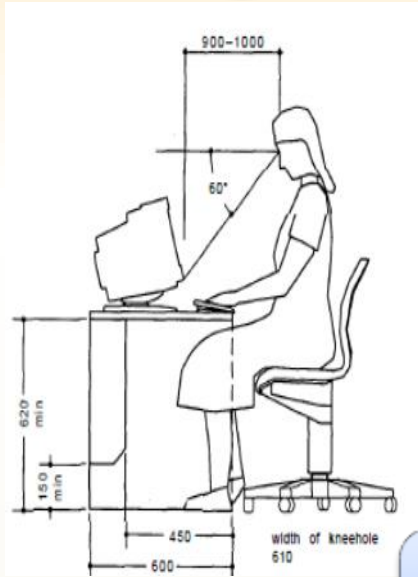
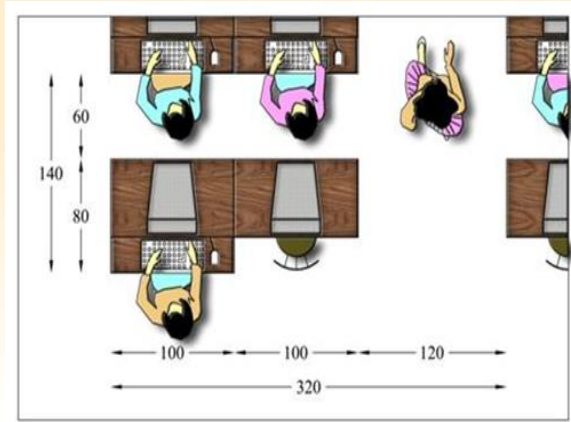
الأضاءه في مستوى الشاشة حتى لا ينعكس الضوء على الشاشة.

الحوائط : يمكن تلوينها بالوان مريحة فاتحة تساعد على التركيز في استخدام الكمبيوتر

الارضيات : يفضل ان تكون مغطاة بالموكيت لتعزل الضوضاء والامكانية تنظيفها بسهولة

الاثاث : يمكن تجميع الاجهزة بشكل مميز ؛ او مجموعات بشكل تقليدى

او رصها بشكل خطى



قاعة  
الميديا

ضعيفة

قاعة الانشطة

متوسطة

قاعة الاستقبال

قوية

1- الادارة

2- قاعة المطالعة



## 7- الفراغ الاداري :

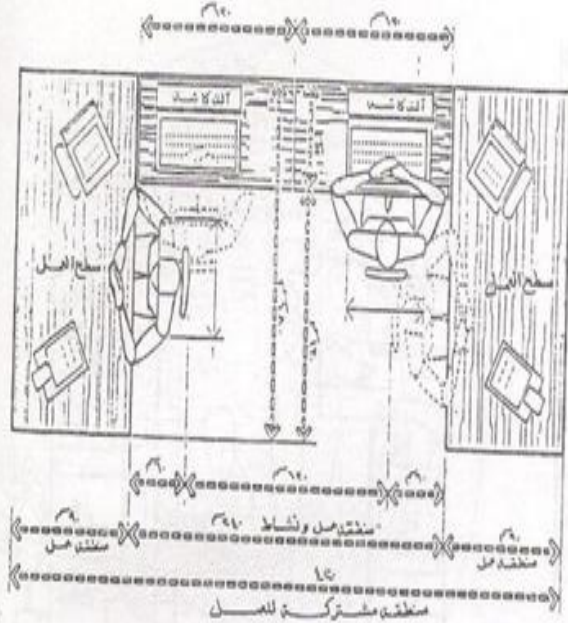
وهو عنصر من الدرجة الثانية في تصميم المكتباب حيث يتوجب على المصمم تيسير سبل الوصول والخروج وتلاشى الزحام والتعارض في مسارات الحركة بين الزائر والموظف عن طريق تخصيص مدخل خاص بالادارة في حالة زيادة حجم المبنى واتساع أنشطته

- تعتبر الإدارة هي المحرك الرئيسي للمكتبة

- يفضل اختيار التوجيه الجنوبي الغربي حتى تصل الإضاءة لعمق المكتب
- تصميم غرف الإدارة يمتاز بوضوح الفكرة وبساطة التكوين والعلاقات السليمة لعناصره مع المرونة اللازمة لتصميم الفراغات الداخلية.
- وجود أماكن للتخزين في المبنى
- غرف الموظفين :

يكون عرض الممرات بين المكاتب 1,90 م والمكتب 80×160 سم وارتفاع 78 سم

يشغل الموظف العادي مساحة 2,30م2 بينما الموظف في غرفة مشتركة مساحة 5م2



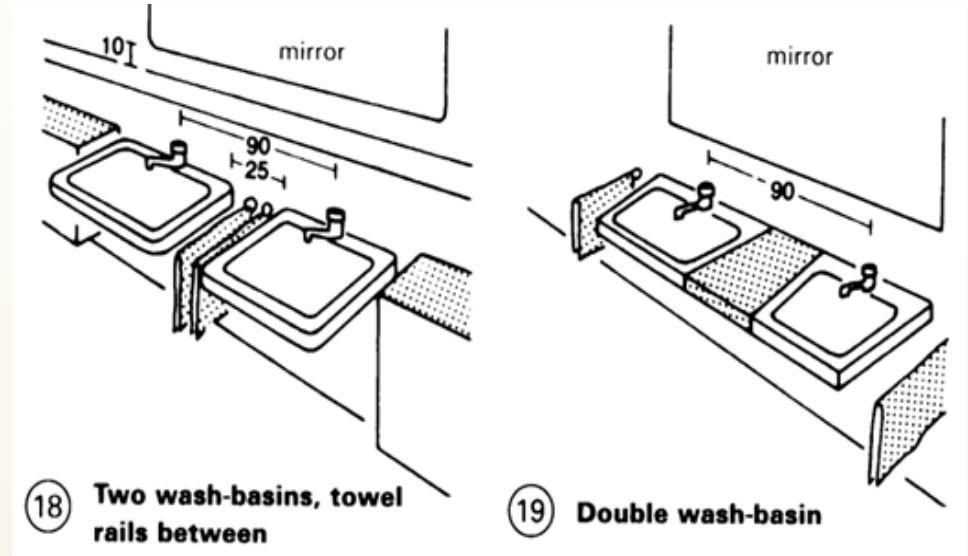
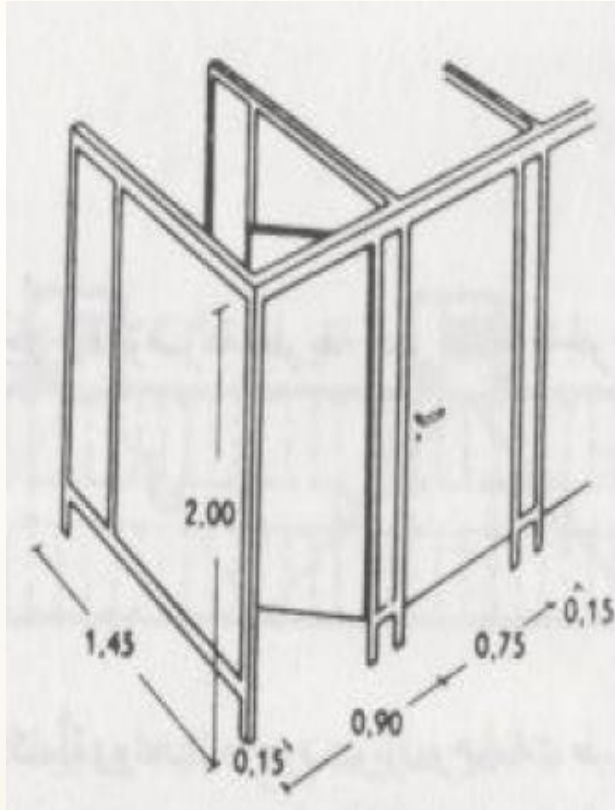
مناطق عمل متلاصقة على شكل حرف U

## 8- دورات المياه للجنسين :

الحد الأدنى لمساحة الدورة لا تقل عن 1,20 م<sup>2</sup> و

يفضل توجيهها جنوبي

دورات المياه ومراعاة ابعادها عن صالات القراءة والمخازن  
وذلك لتجنب تلف المحتويات نتيجة لتسريب الرطوبة  
وفي نفس الوقت تكون سهلة الوصول اليها ويجب فصل  
دورات المياه العامة عن الموظفين



## 9- منطقة مفتوحة للعب الأطفال :



### معايير تصميم ملاعب الاطفال :

إيجاد طرق ومعايير أمنه لسلامة وصول الأطفال إلى الموقع سواء مشياً أو باستخدام الدراجات.

أن يكون موقع الملعب بعيداً عن الحركة المرورية ومسببات الحوادث.  
مساحة (50)م<sup>2</sup> تخصص للجلوس والنزهة واللعب وتخدم (20) طفلاً

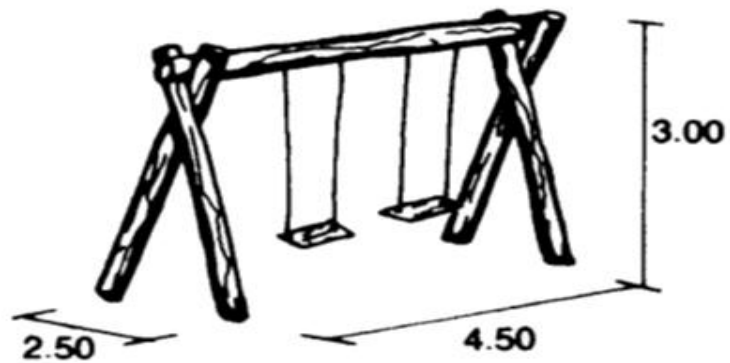
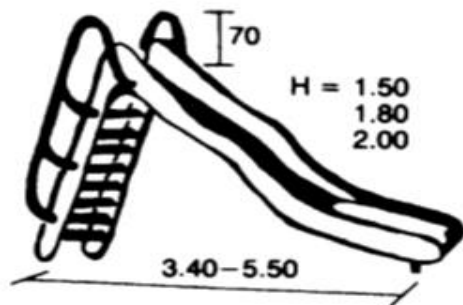
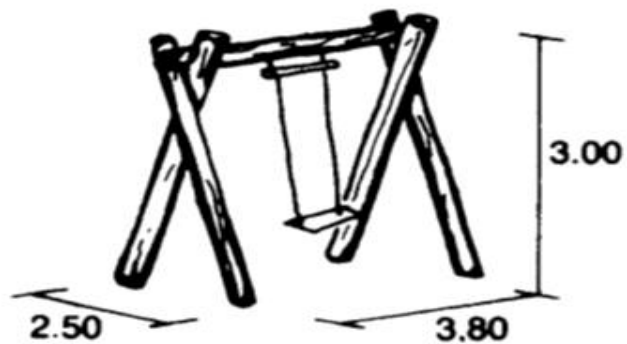
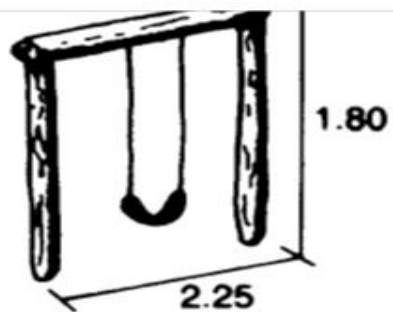
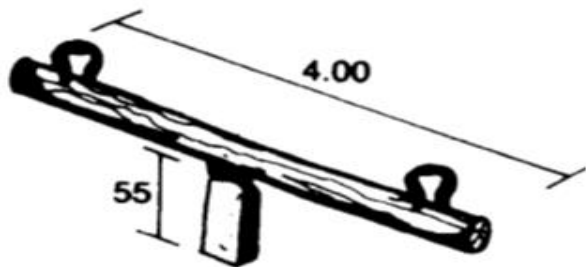
### عناصر حدائق الاطفال:

مساحة لالعب الاطفال.

مساحة لمرافقي الأطفال وذلك بغرض المراقبة والملاحظة.

مساحة مخصصة للنساء والأمهات ويراعى فيها عامل الخصوصية.





## 10- فراغ المخزن:



\_\_ يفضل ان يكون له مدخل خاص حتى لا يتعارض مع مسارات الحركة الداخلية في المبنى مع حركة دخول الكتب

\_\_ تتصل اتصال مباشر بالفراغات التي تخدمها المخازن

\_\_ النوافذ تكون مغلقة في المخازن لتفادي الغبار

\_\_ درجة الحرارة 19 كحد أقصى مع وجود تهوية جيدة في المخزن

- عند تصميم مخزن الكتب فإن المعايير تتحدد بأبعاد الكتب والارتفاع ، وعمق الرف الشائع الاستعمال 72سم والطول الاعتيادي 100سم ويتسع المتر الطولي من 15-30 مجلد والمتر المربع إلى 80 مجلد

- وفي مباني المخازن الحديثة يؤخذ الارتفاع 2,25م هو الارتفاع الطبيعي للمخزن

- عرض الممرات بين الخزن 85سم في المكاتب ذات الاهمية والا فهو يتراوح من 72-77 سم

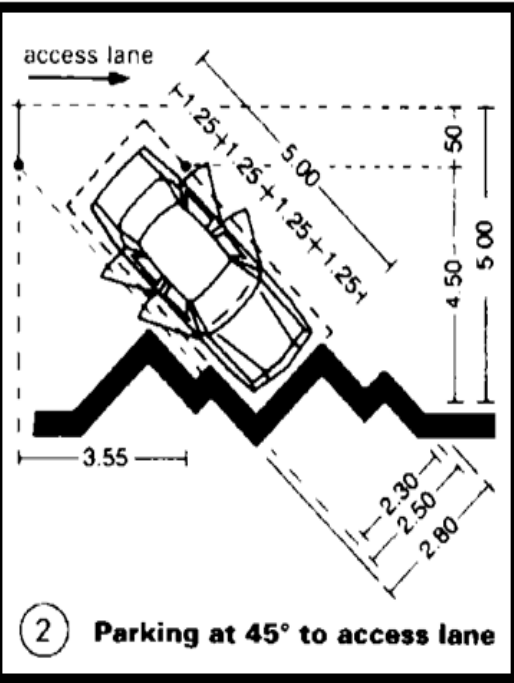
## 11- مواقف السيارات:

الحد الأدنى للأبعاد المناسبة لوقوف أي نوع من أنواع سيارات الركاب العادية  
الطول = 5م و العرض = 3 م.  
في حالة الوقوف المتوازي يكون الطول 5م ، والعرض 2.5م.

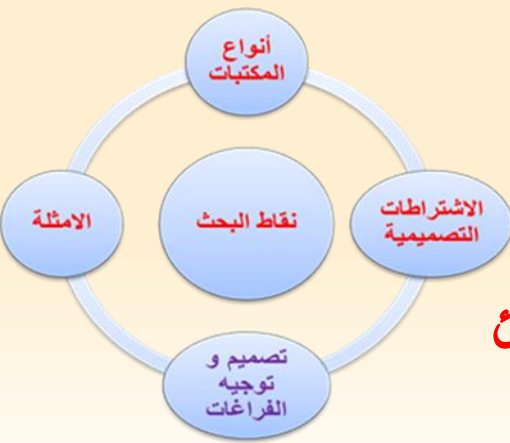
### مداخل ومخارج مواقف السيارات:

يجب أن تكون المداخل والمخارج بعيدة عن تقاطعات الشوارع حتى لا تؤثر على حركة المرور

يجب أن تؤمن المساحة المخصصة للسيارة الواحدة حيث تضمن سهولة حركة السيارة عند دخولها و خروجها منه.



## 12- المخارج والنوافذ:



1- تصمم المخارج بحيث تكون خالية من أى حائل يعوق الخروج في حالة الطوارئ

2- توافر امكانية رؤية المخرج او الاشارة الى المسار المؤدى اليه

3- تصمم ابواب الهروب وتركب بحيث يمكن فتحها بسهولة من الجانب المتوقع ان يتم الخروج منه ،

والابواب يمكن فتحها من الداخل بدون الحاجة لاستخدام مفتاح

4- ا يترتب على فت الباب امؤدى للطرق والممرات في اى وضع من الاوضاع الى تخفيض عرض الطريقة او الممر

5- لا يسمح باستعمال الابواب المنزقة في ممرات الخروج

6- في حالة الانتقال من منسوب الى اخر في ممر الهروب يكون التغير بواسطة منحدر وتنتهى جميع وسائل الهرو الى الشارع او افنية ومساحات مفتوحة

7- يفضل تجنب استخدام الابواب الزجاجية لسهولة كسرها وخطورتها على الاطفال

8- اذا استخدمت النوافذ الزجاجية التى تصل الى الارضية في الطرقات الطويلة يجب ان يرتفع الزجاج عن الارضية مسافة لا تقل عن 0.80 متر .. ويكون الزجاج من النوع صعب الكسر

# تصميم الفرش :

## 1- ارفف الكتب :



\_\_ تفضل ان تكون في وسط القاعة حتى تجنب أشعة الشمس

\_\_ تحاط الارفف بمناطق القراء حيث يتم تقسيم الارفف

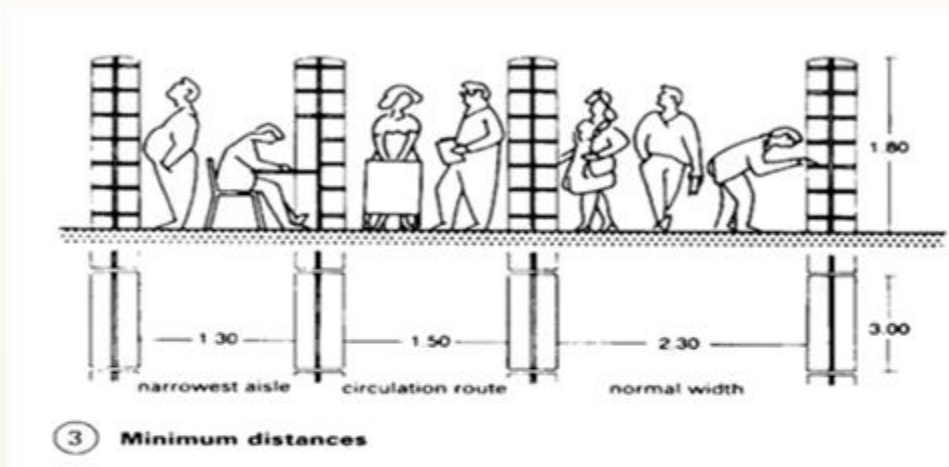
حسب الموضوعات على مواضع منفصلة

\_\_ يكون عمق الرف الشائع الاستعمال 72 سم والطول الاعتيادي 100 سم

يتسع المتر الطولي من 15 - 30 مجلد و المتر المربع 80 مجلد



شكل يوضح ابعاد المكتبة



شكل يوضح المسافات بين الارفف

## 2- المناضد:



\_\_ ارتفاع المناضد يكون ثابتا ما بين 70 أو 76 متر مع

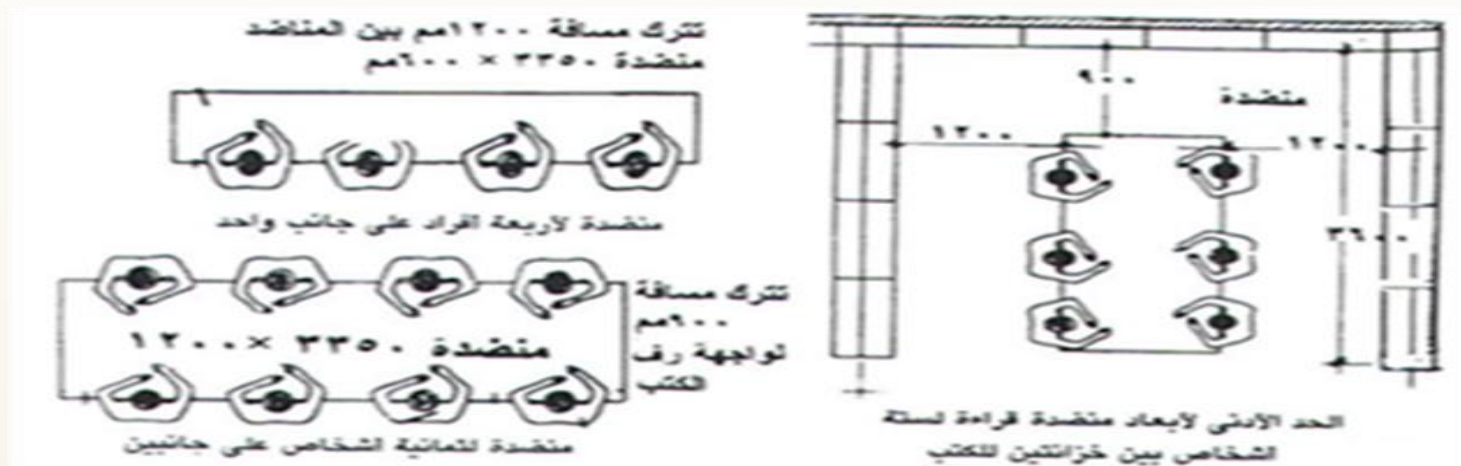
\_\_ امكانية وجود فتحات بارتفاع لا يقل عن 60 لادخال القدمين

تحت المنضدة

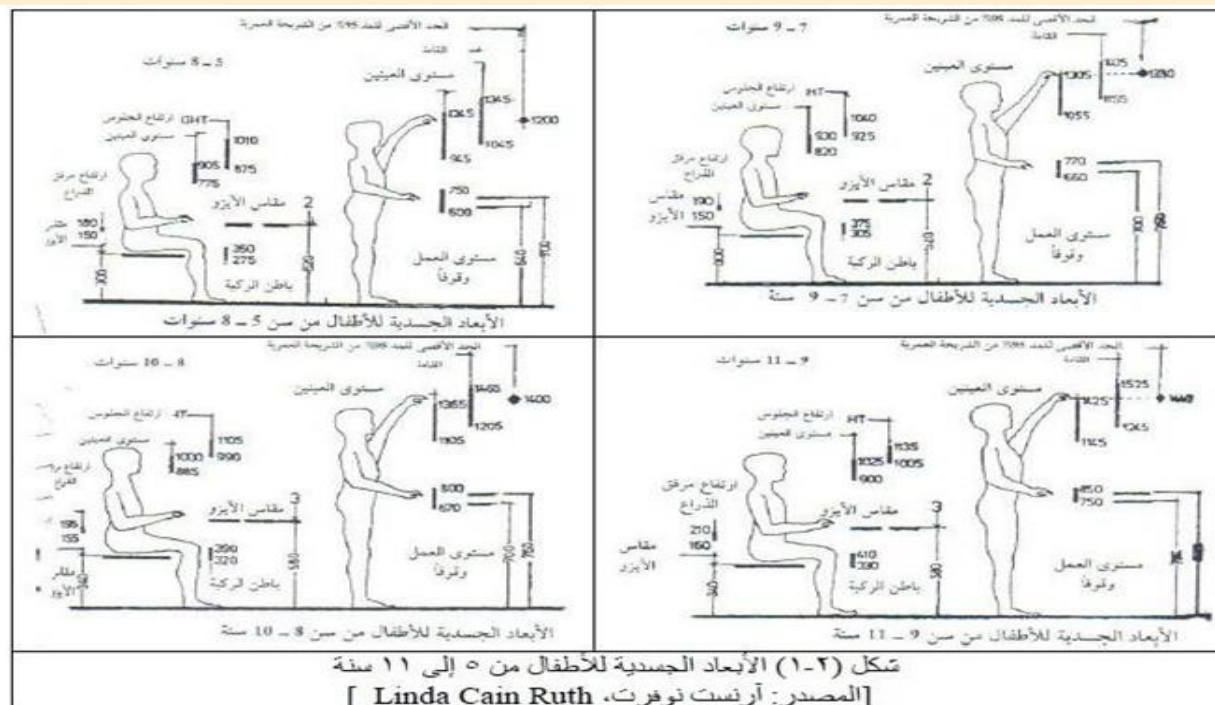
\_\_ المساحة المطلوبة لسطح المنضدة 900 في 600 م

\_\_ يجب الا تقل حصة القارئ من المنضدة عن 1.35 متر

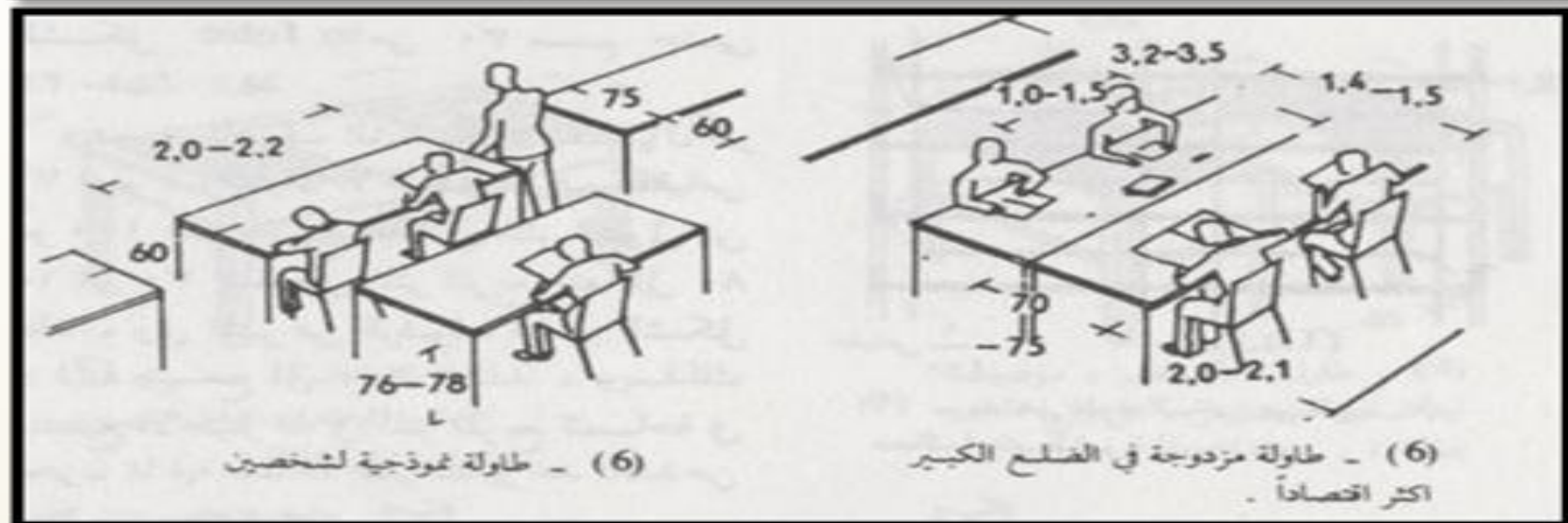
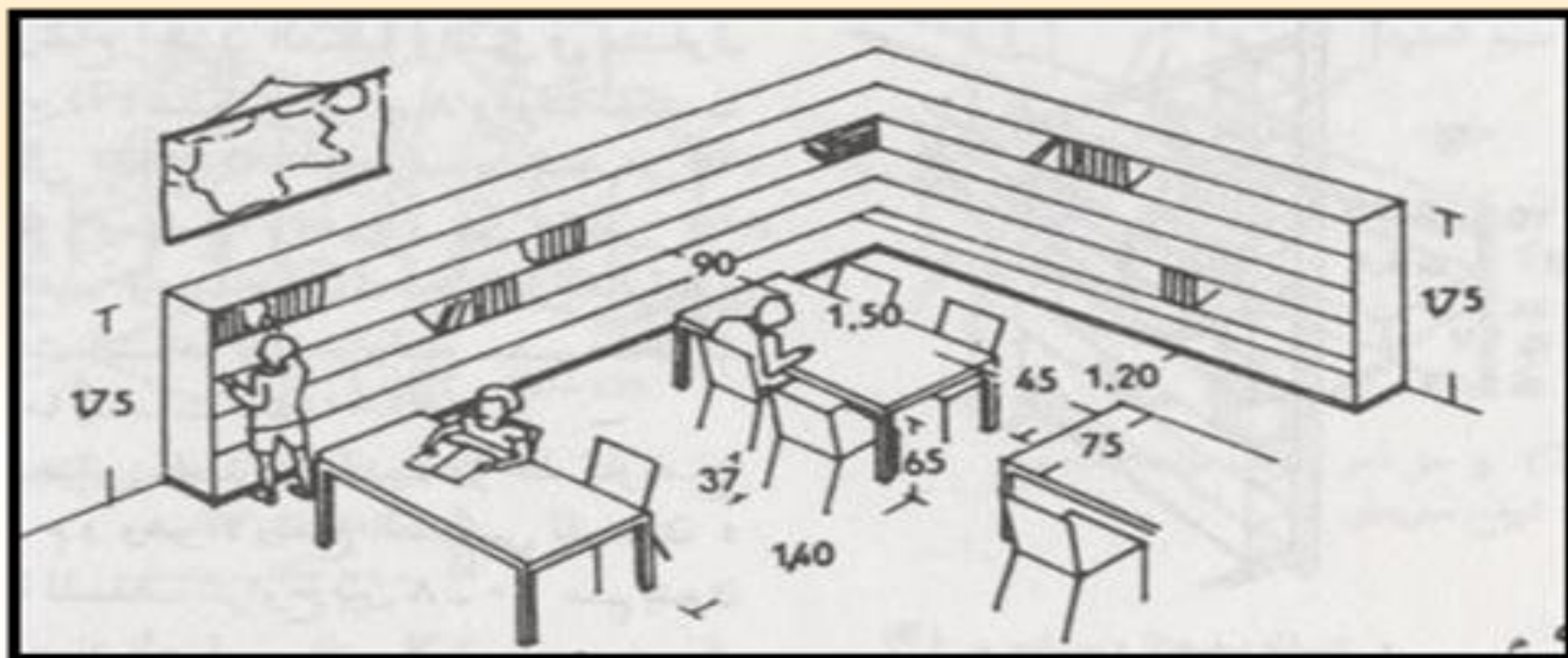
\_\_ تختلف أشكالها (دائرية - مسدس - خماسي )





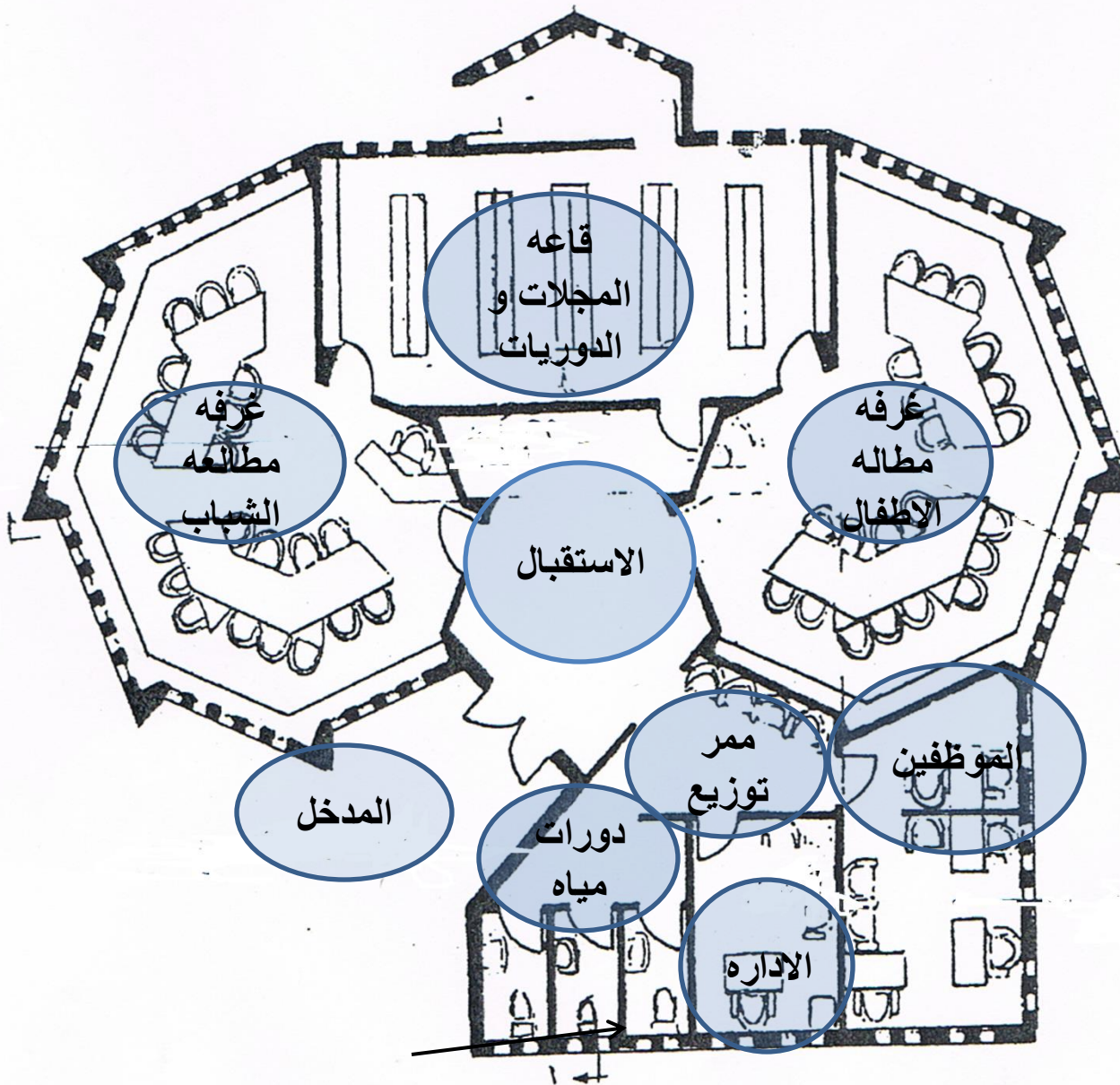


- أقصى ارتفاع لأرفف الكتب المستخدمة في فراغ القراءة لن يزيد عن ١٧٥ سم.
- أقصى ارتفاع لأعلى وحدة بأرفف الكتب في فراغ القراءة لن يزيد عن ١٣٥ سم.
- ارتفاع المقعد صغار الأطفال يتراوح بين ٢٧.٥ سم إلى ٣٤ سم.
- ارتفاع الطاولة في وضع الجلوس لفئة صغار الأطفال يتراوح بين ٥٢.٥ سم إلى ٦٢.٥ سم.
- ارتفاع المقعد لفئة كبار الأطفال يتراوح بين ٣٤ سم إلى ٤٠ سم.
- ارتفاع الطاولة في وضع الجلوس لفئة كبار الأطفال يتراوح بين ٦٢.٥ سم إلى ٧٠ سم.
- ارتفاع مكتب الخدمة للأطفال يتدرج من ٥٦.٢٥ سم إلى ٨٢.٥ سم.





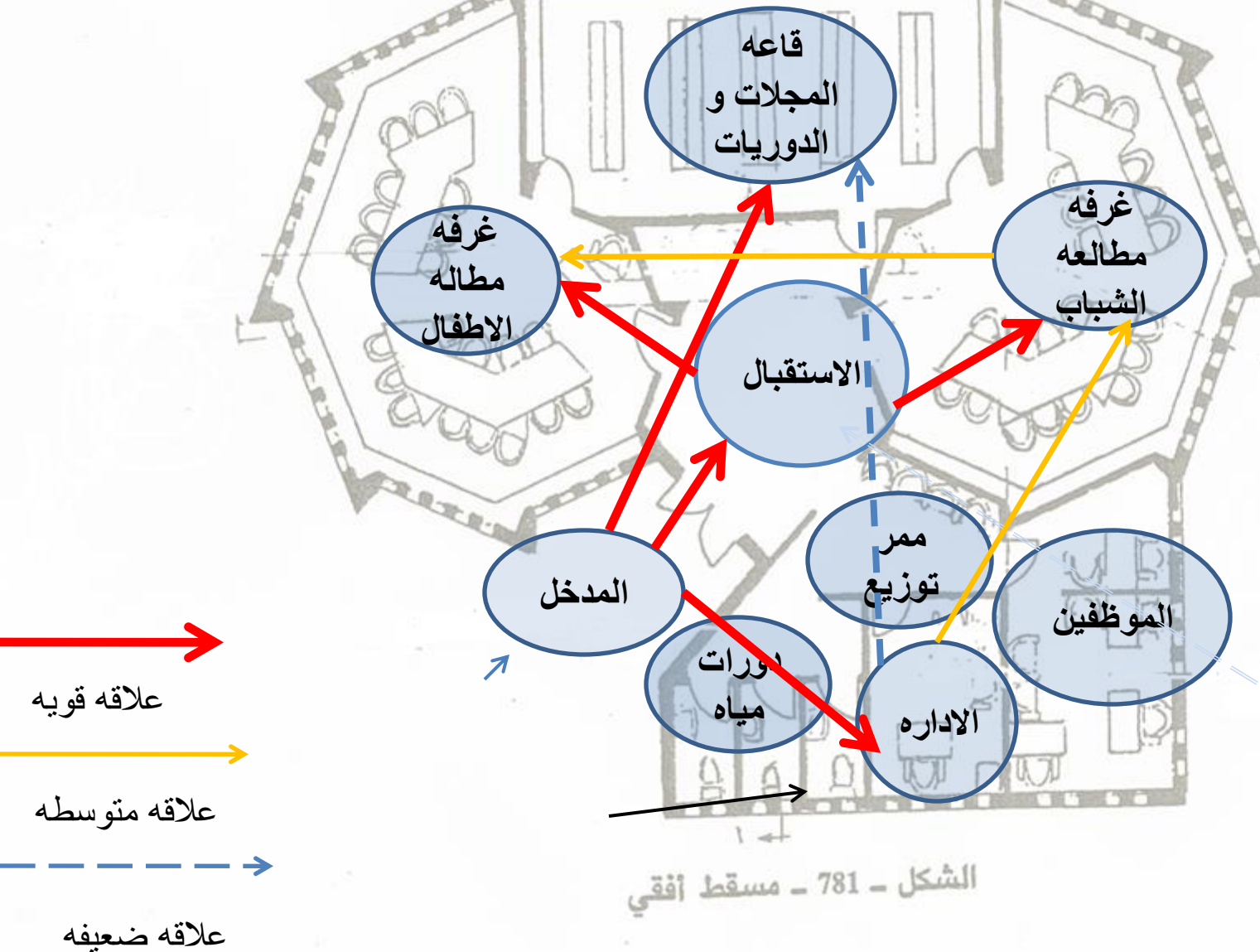
اتجاه الشمال



الشكل - 781 - مسقط أفقي

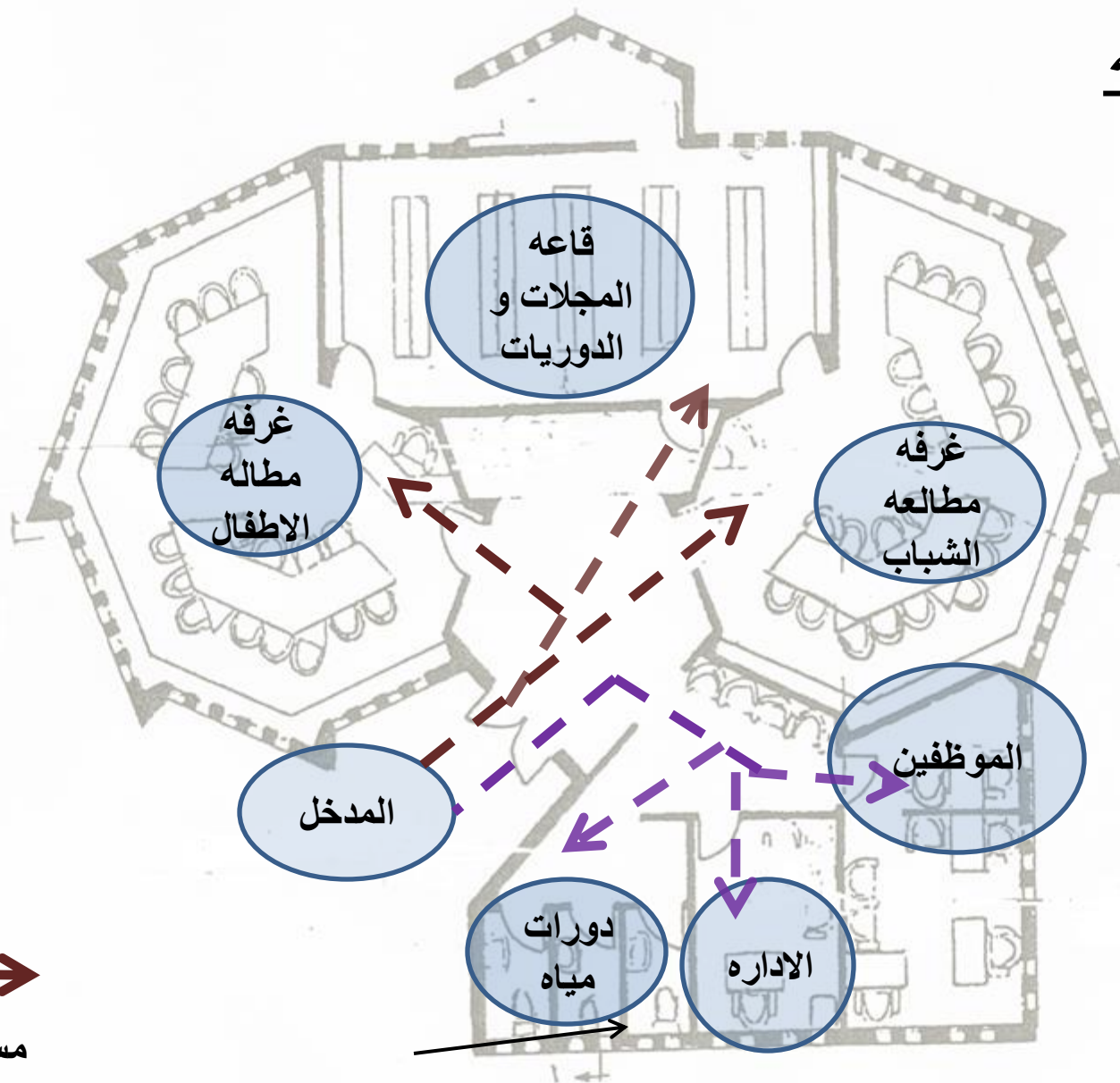


## العلاقات الوظيفيه



الشكل - 781 - مسقط أفقي

## مسارات الحركة



مسار حركة الزائر



مسار حركة الموظف

الشكل - 781 - مسقط أفقي

## ملاحظات

1. المدخل واضح بصورة معن

عنها

2. صاله الاستقبال على علاقته

مباشره بعناصر و خدمات

المكتبه

3. توجيه صاله المطالعه شمالي كما

هو مفضل

4. صاله المطالعه الخاصه بالاطفال

غير مجاوره لصاله المطالعه

الخاصه بالكبار لتجنب وصول

الضوضاء الصادره من الاطفال

الى الصاله الاخرى

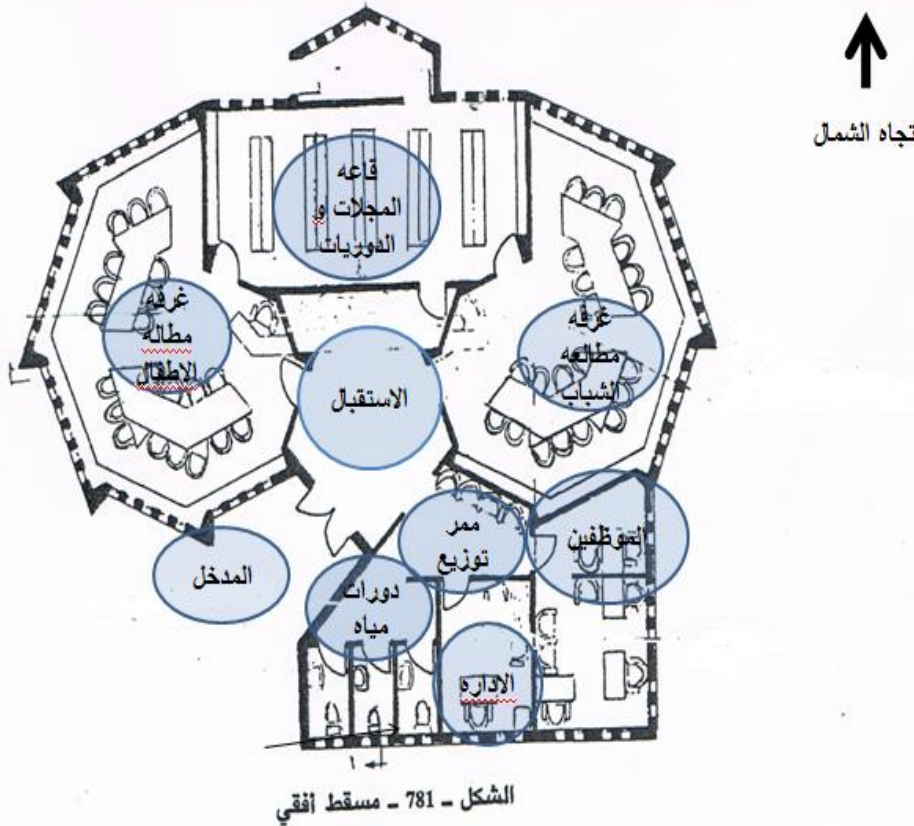
5. توجيه الحمامات فى الجنوب

6. غرف الموظفين و الاداره بالقرب

من المدخل

7. قاعه المجلات و الدوريات

بالقرب من المدخل



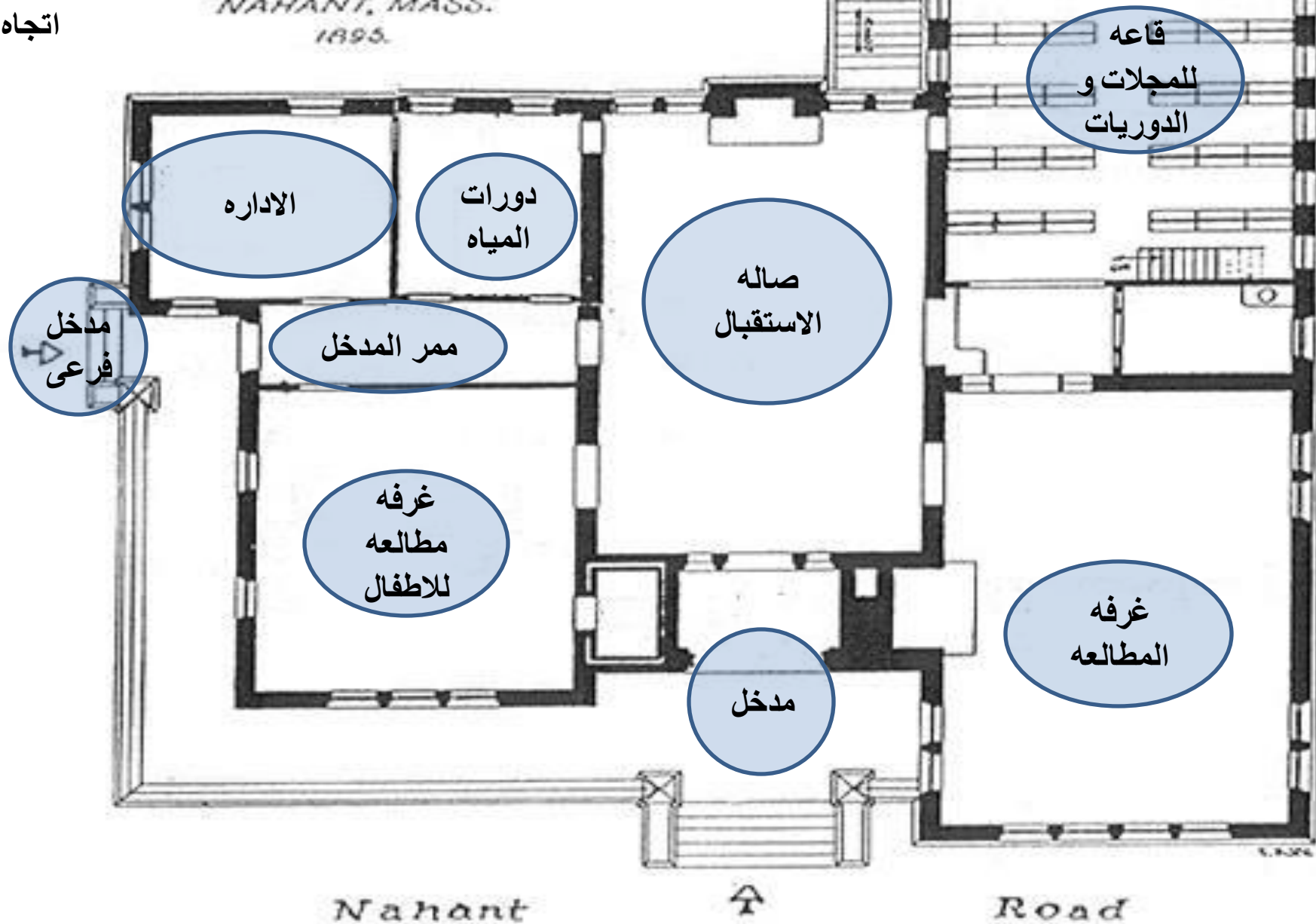




Plan of  
Nahant Public Library Bld'g.  
NAHANT, MASS.  
1895.

اتجاه الشمال

Pleasant Street



# العلاقات الوظيفيه



Plan of  
Nahant Public Library Bld'g.

NAHANT, MASS.

1895.

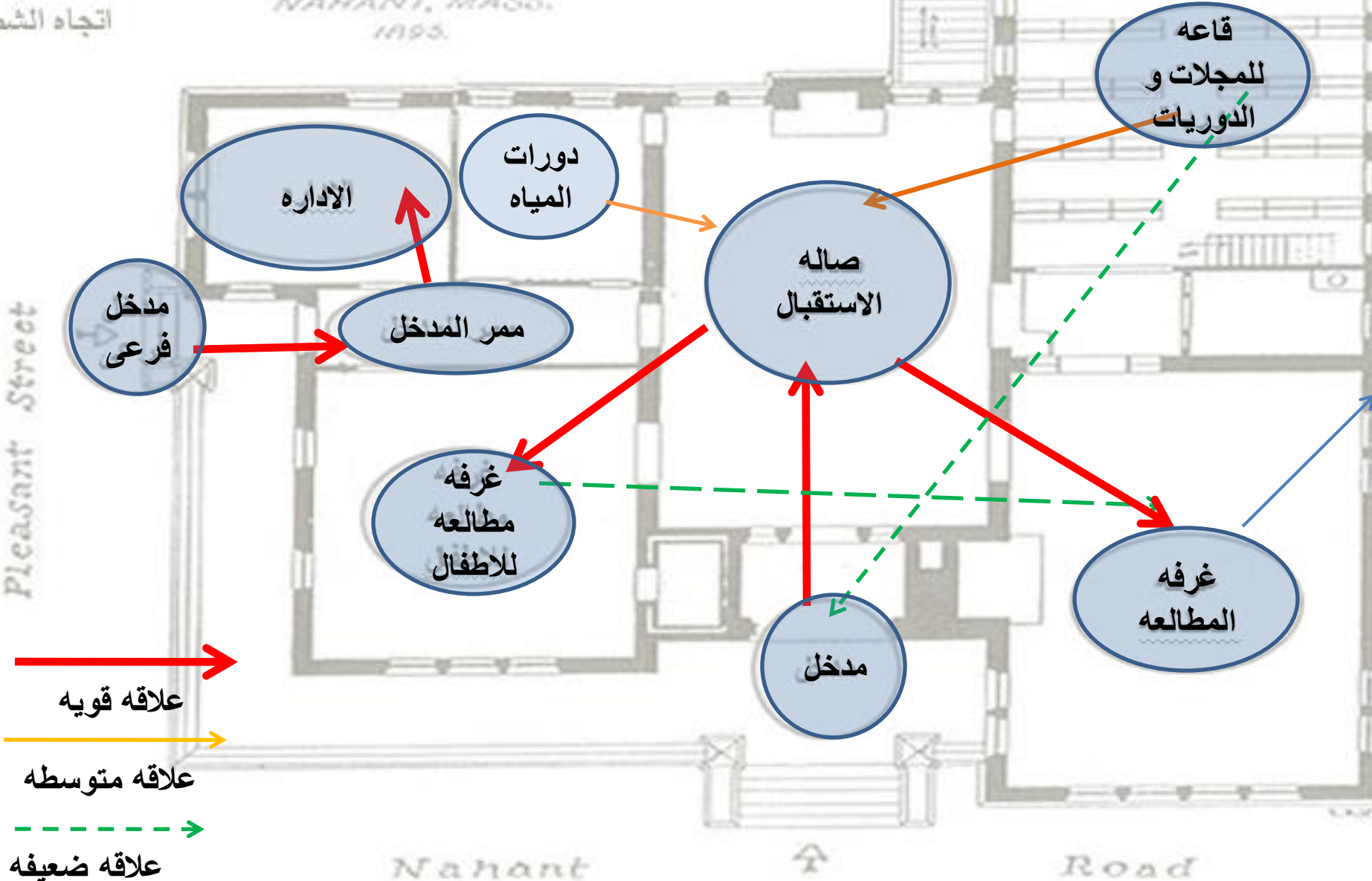
اتجاه الشمال

Pleasant Street

Nahant



Road



# مسارات الحركة



اتجاه الشمال

Plan of  
Nahant Public Library Bldg.  
NAHANT, MASS.  
1895.

Pleasant Street

Nahant

Road

قاعه  
للمجلات و  
الدوريات

دورات  
المياه

الاداره

صاله  
الاستقبال

مدخل  
فرعى

مسار المدخل

غرفه  
مطالعه  
للاطفال

مدخل

غرفه  
المطالعه

مسار حركة الزائر

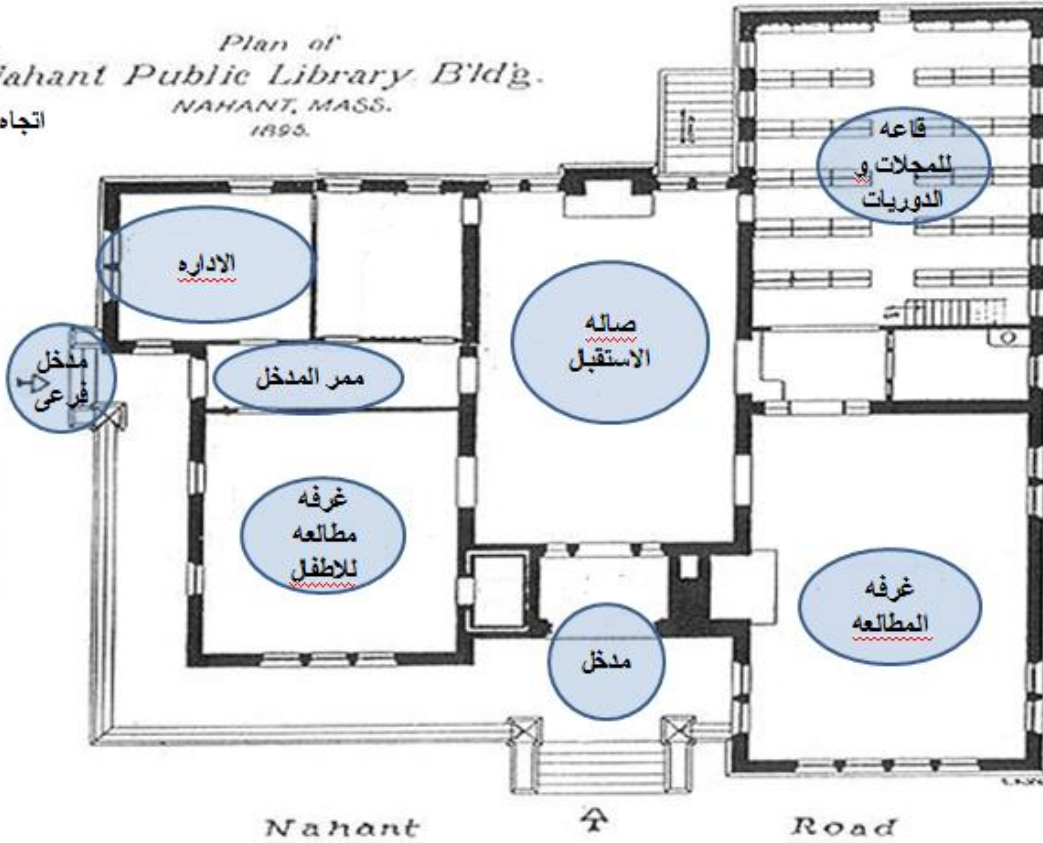
مسار حركة الموظف



Plan of  
Nahant Public Library Bld'g.  
NAHANT, MASS.  
1895.

اتجاه الشمال

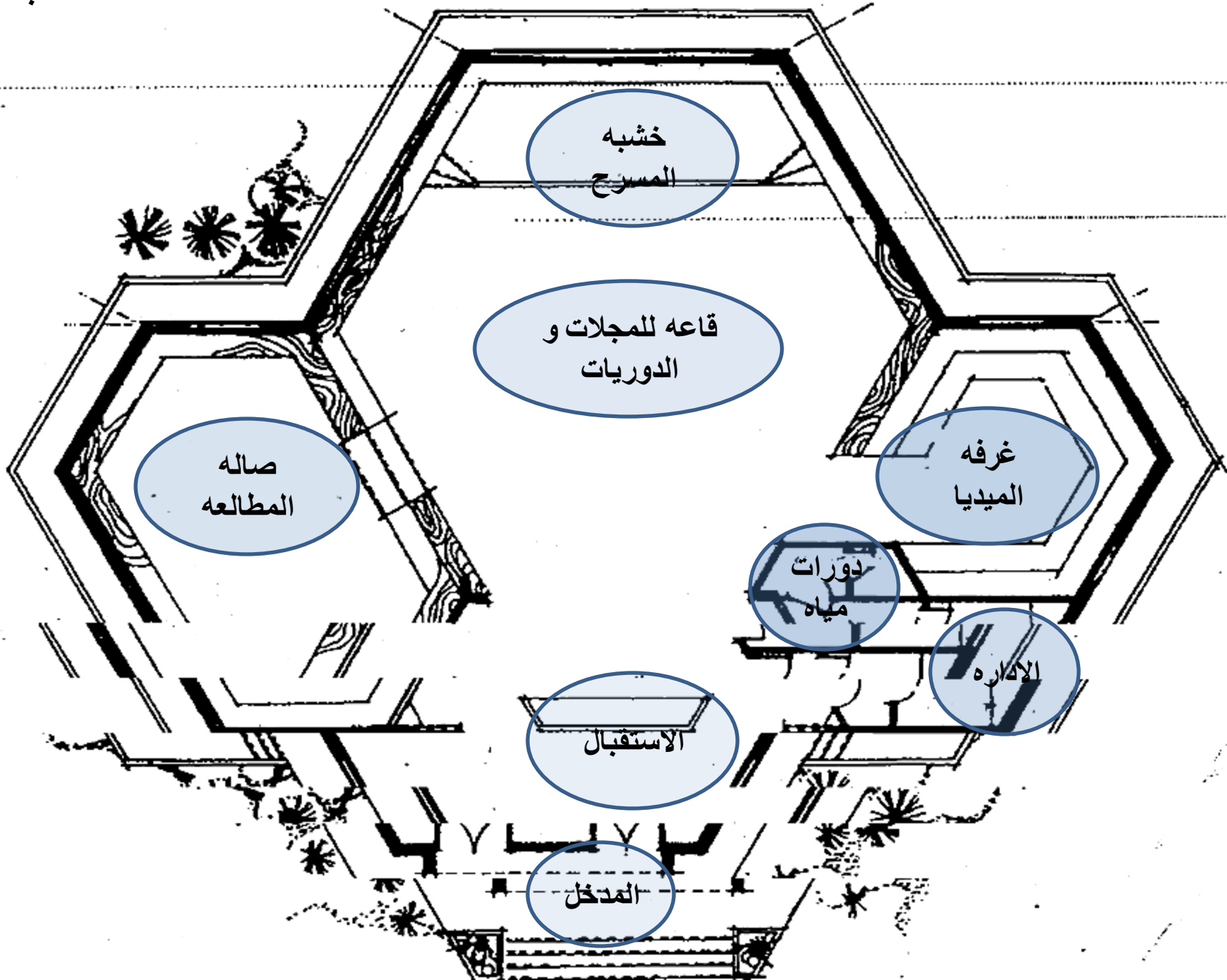
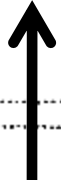
Pleasant Street



## ملاحظات

1. وجود مدخل ثانوى خاص بالاداره بعيد عن المدخل الرئيسى
2. توجيه غرفه المطالعه للشمال
3. توجيه دورات المياه فى الجنوب
4. غرفه مطالعه الخاصه بالاطفال غير مجاوه لغرفه الكبار لتجنب الضوضاء
5. المدخل يكون على علاقته مباشره بصاله الاستقبال
6. يفضل ان تكون صاله المطالعه بالقرب من المدخل
7. من المفضل وجود قاعه المجلات و الدوريات بالقرب من المخزن

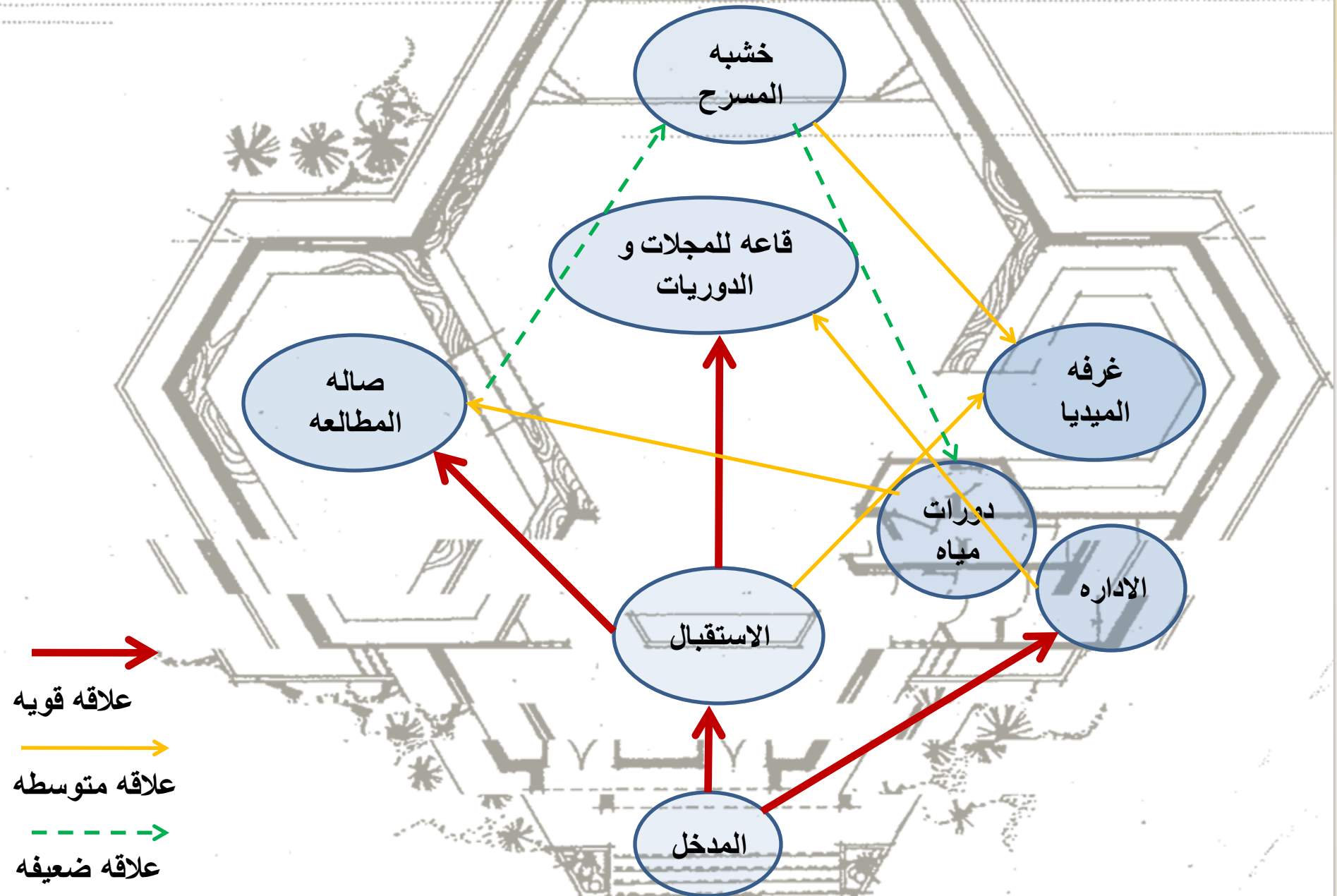
اتجاه الشمال





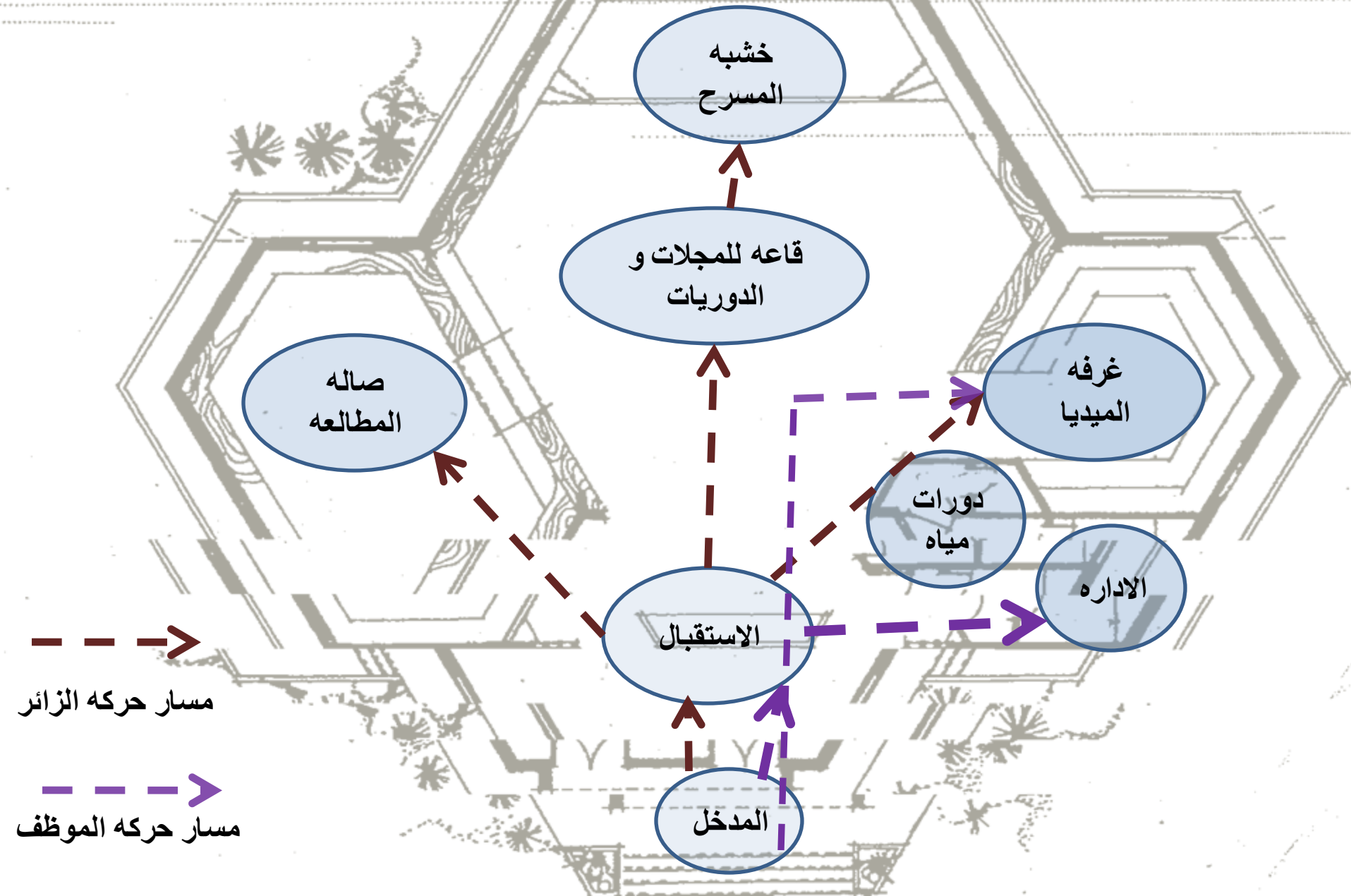
## العلاقات الوظيفية

## العلاقات الوظيفية



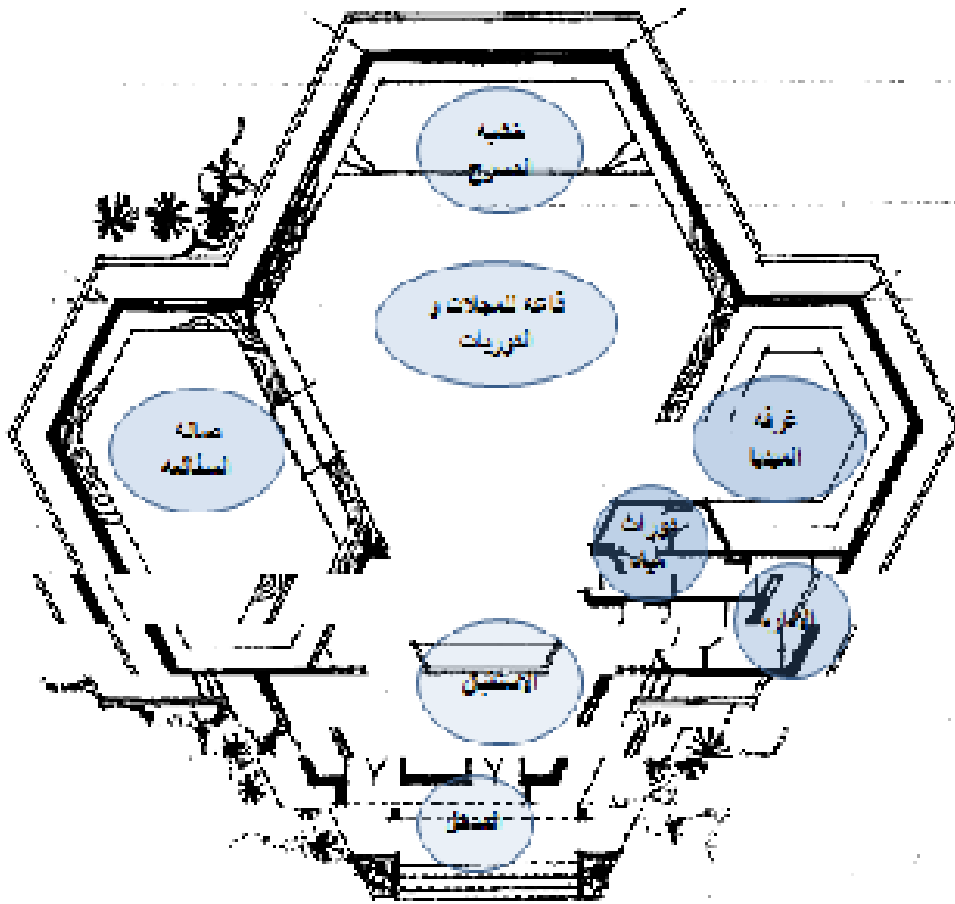


## مسارات الحركة

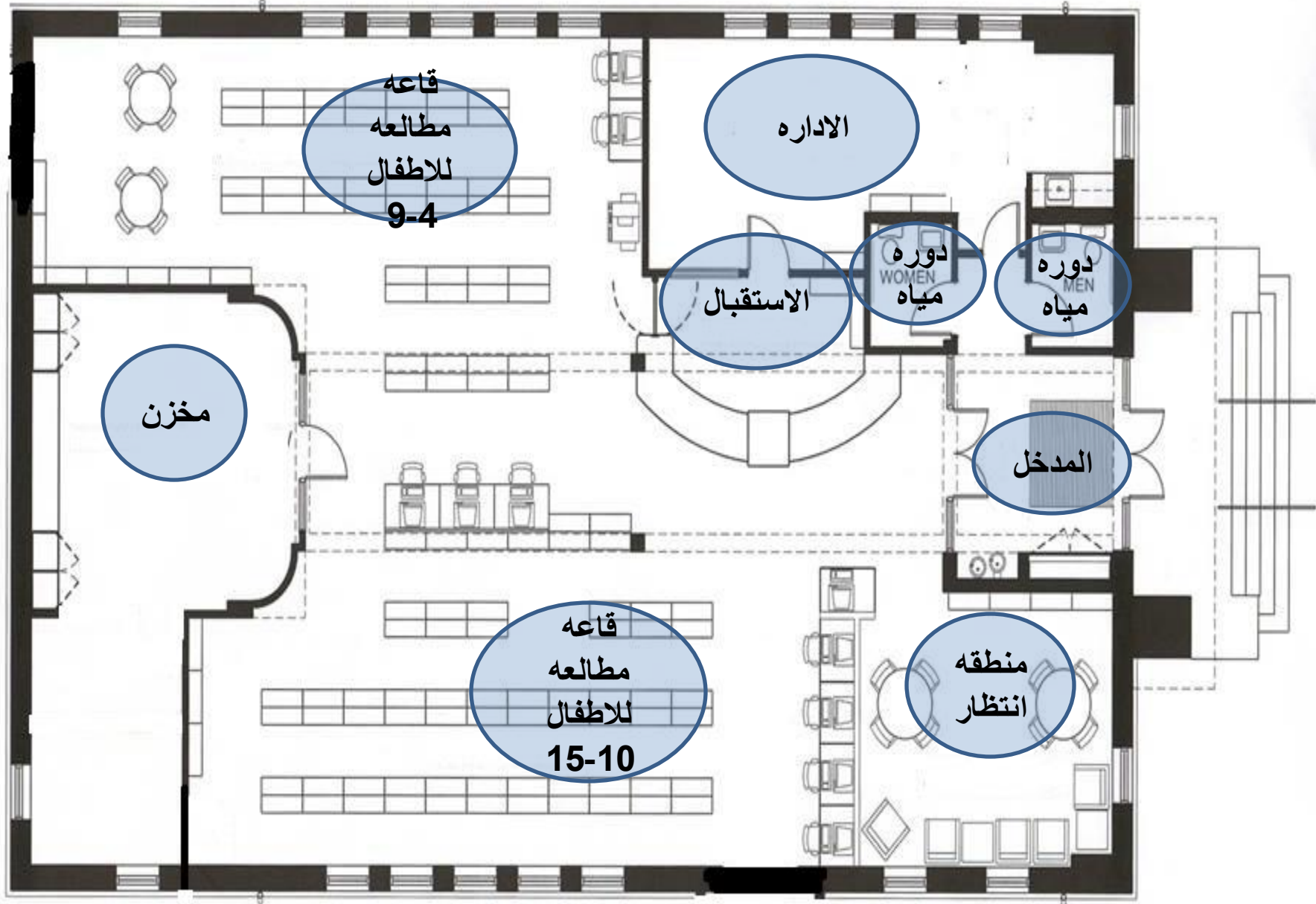


## ملاحظات

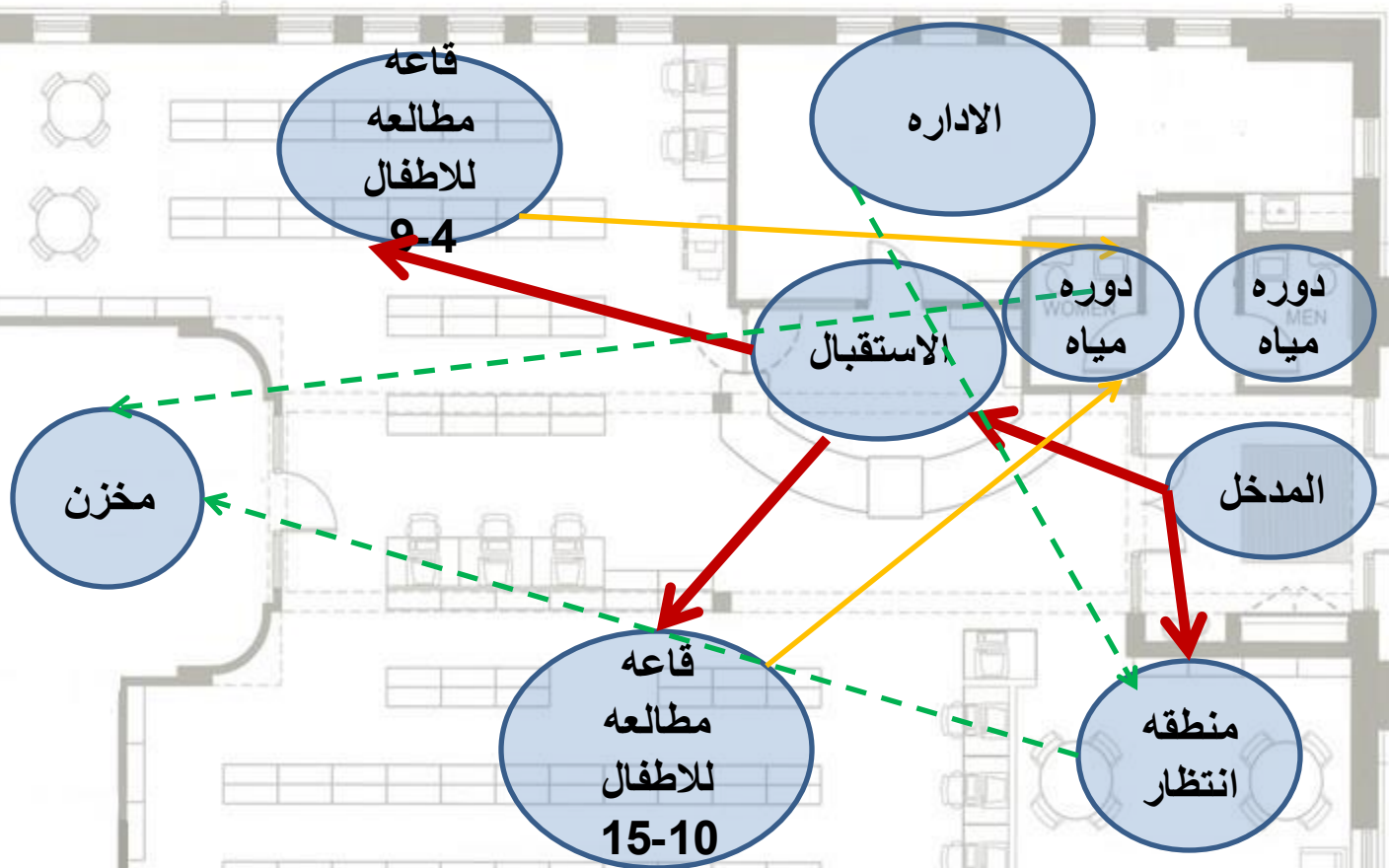
1. صاله المطاله و قاعه الدوريات و المجالات قريبه من المدخل
2. الاستقبال علاقته قويه بالمدخل
3. لا يفضل الدخول الى صاله الميديا مباشره و لكن يفضل الدخول اليها من ممر توزيع
4. كان يفضل ان تكون الاداره على اطلاع بباقي اجزاء المكتبه و غير معزوله عنها



اتجاه الشمال



## العلاقات الوظيفية



علاقه قويه

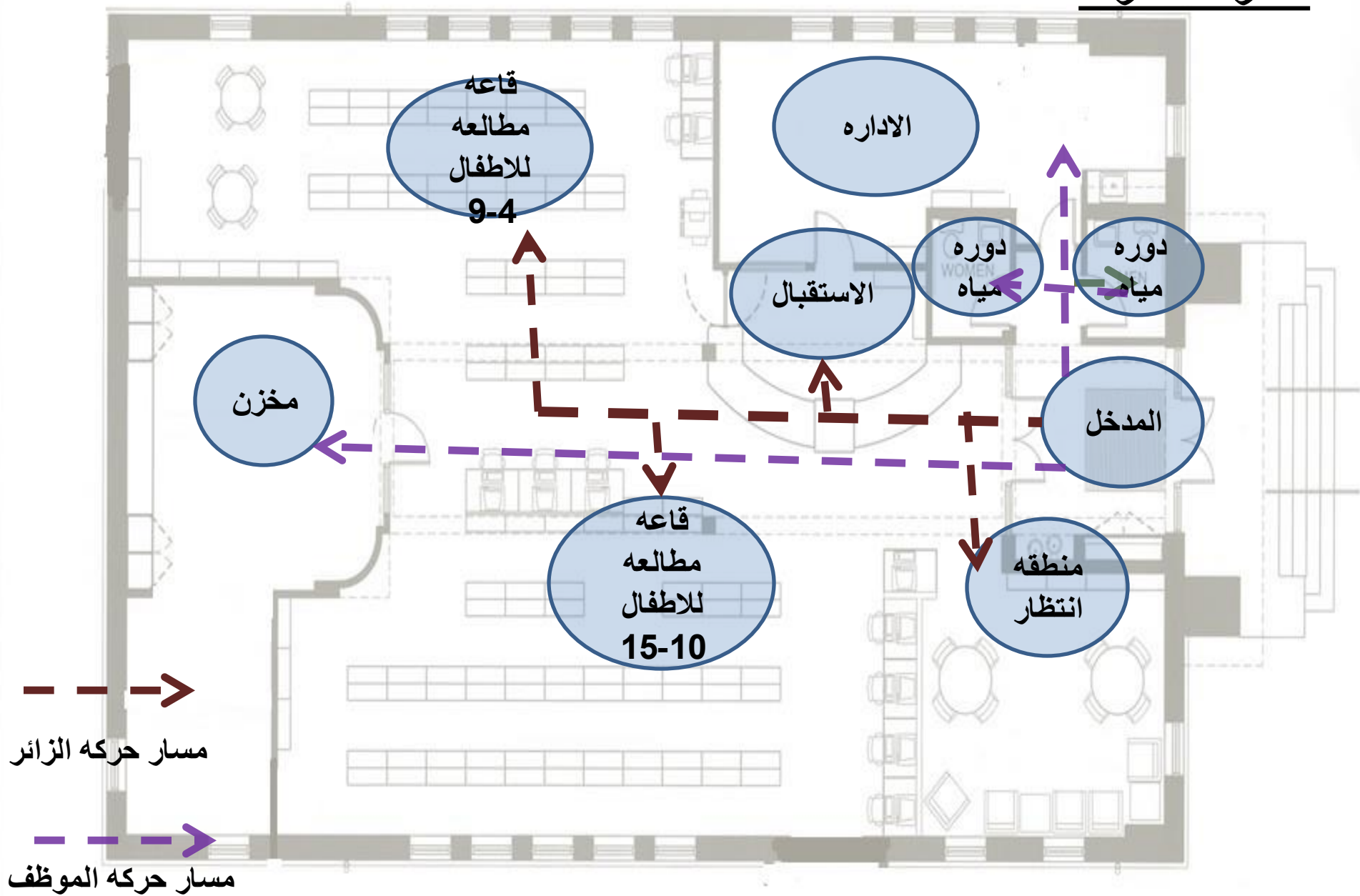


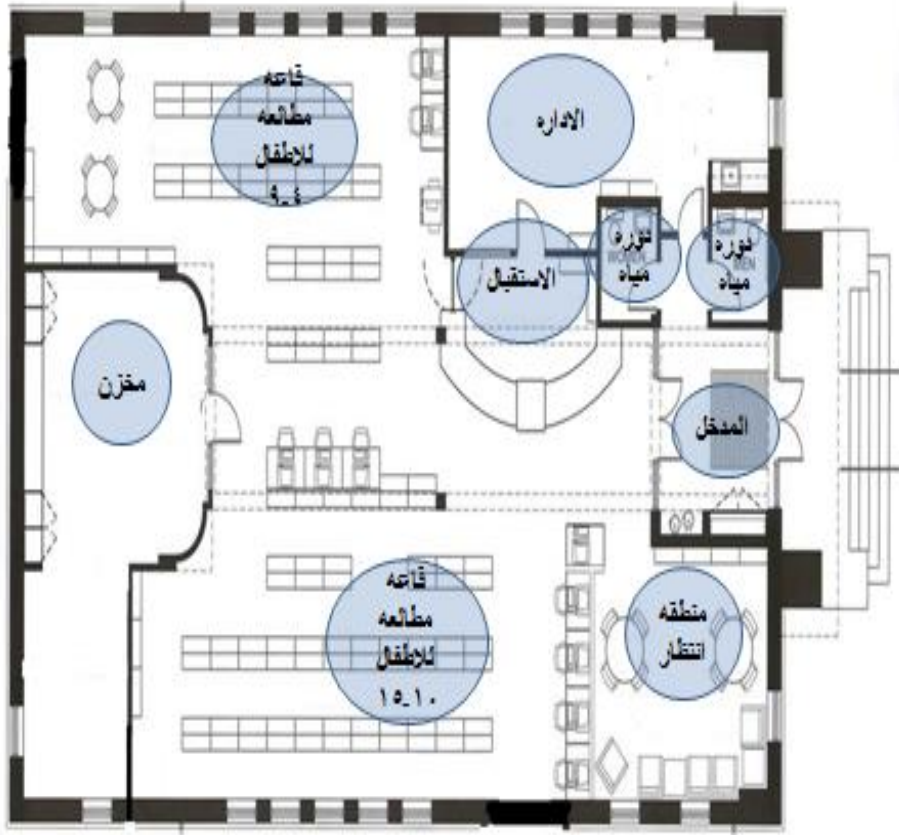
علاقه متوسطه



علاقه ضعيفه

## مسارات الحركة

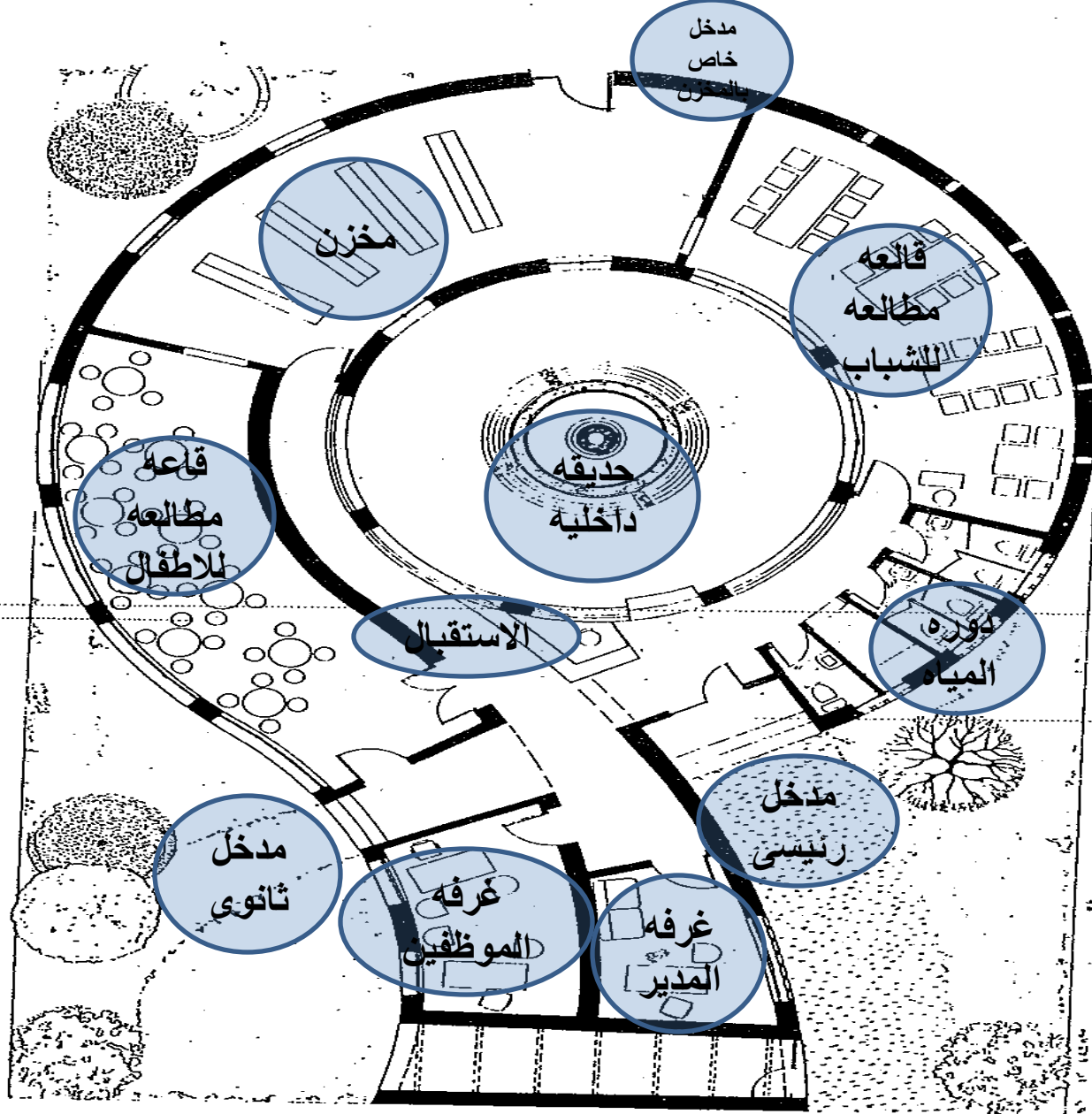




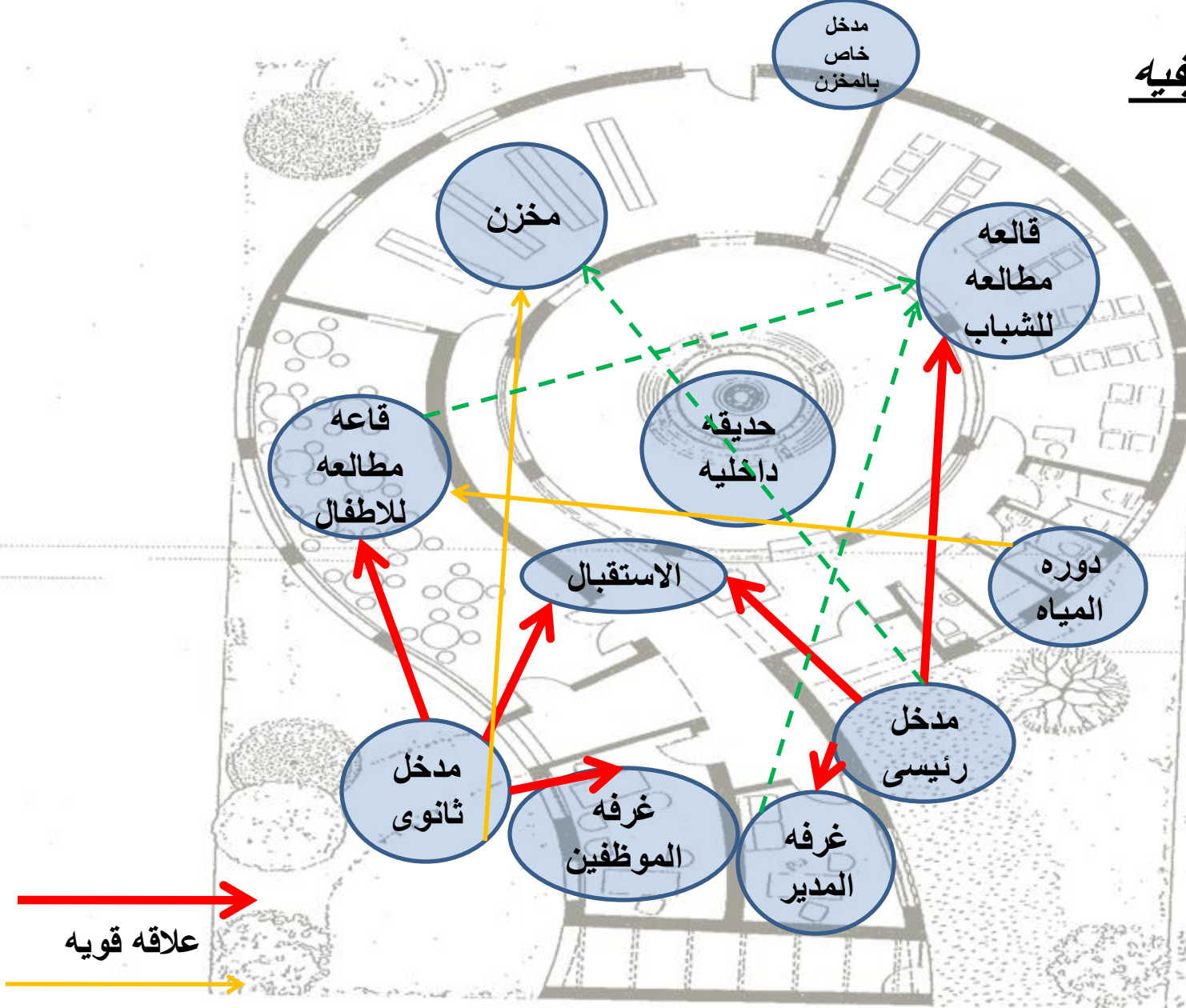
## ملاحظات

1. الاستقبال و منطقة الانتظار على علاقه مباشره بالمدخل
2. كان يفضل وجود مدخل خاص بالمخزن حتى لا يكون عائق في مسار الحركة
3. وجود منطقه القراءه و اماكن تواجد الكتب في غرفه واحده يسهل على الطفل سهوله ايجادها
4. كان يفضل وجود دورات المياه و الاداره في الجنوب
5. من الافضل ان تكون قاعه المطاله في الشمال





# العلاقات الوظيفية

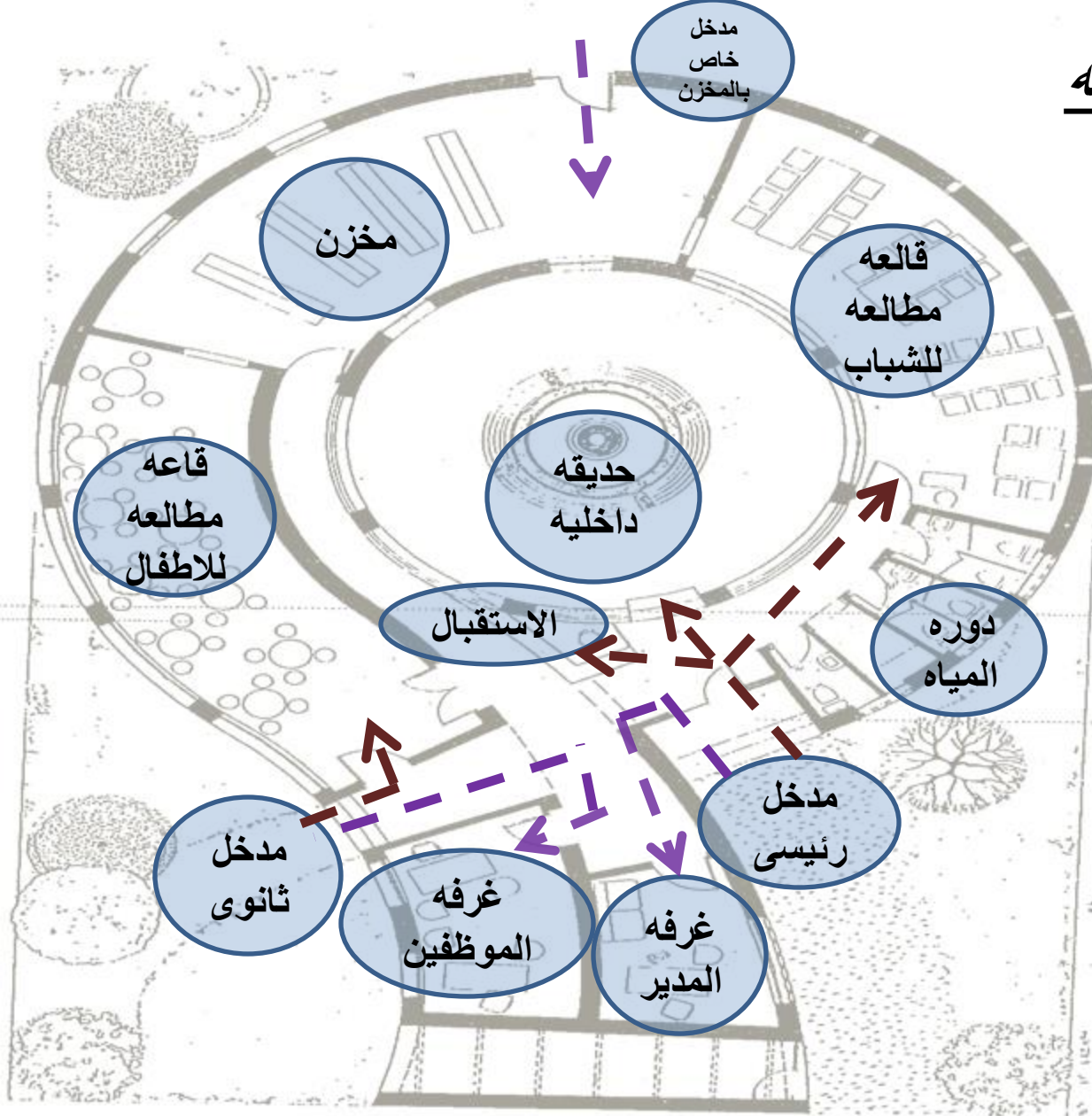


علاقه قويه

علاقه متوسطه

علاقه ضعيفه

# مسارات الحركة



مسار حركة الزائر



مسار حركة الموظف



## ملاحظات

1. الحديقة الداخلية مكان مناسب للقراءة في هدوء
2. الاستقبال على اتصال مباشر بالمدخل
3. وجود المدخل الثانوى بجوار المدخل الرئيسى يسبب التزاحم
4. قاعة المطالعة الخاصة بالاطفال بعيدة عن قاعة المطالعة الخاصة بالشباب لتجنب الضوضاء
5. كان يفضل وجود اكثر من مدخل للحديقة
6. يوجد مدخل بجوار المخزن حتى لا تؤدي عملية تخزين الكتب لعاقة الحركة

