بسم الله الرحمن الرحيم

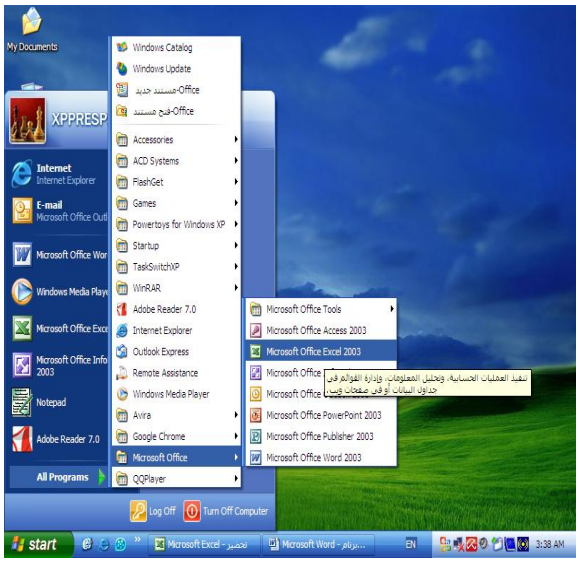
Microsoft Excel

برنامج الجداول الالكترونية

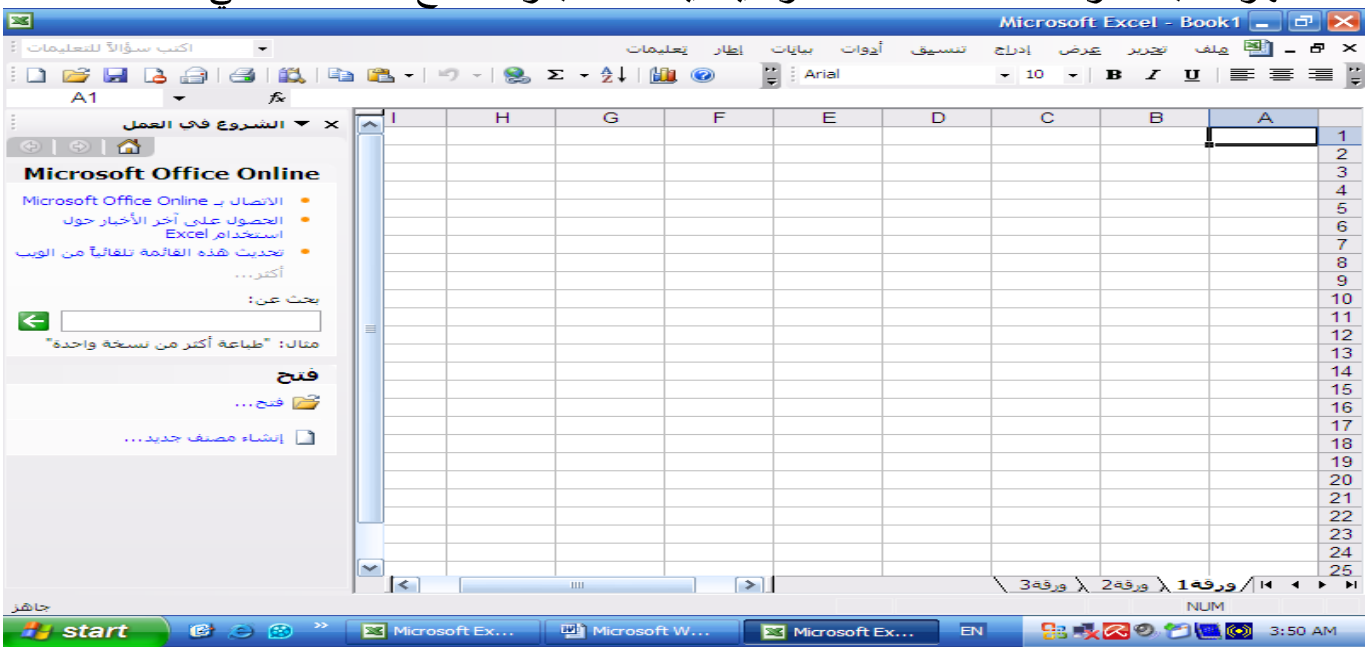
هو احد برامج مجموعة ميكروسوفت أوفيس ويهتم بإجراء وتطبيق العمليات الحسابية عن طريق خلايا يتم قراءة محتوياتها تلقائيا (الكترونيا) بمجرد النقر عليها ، لذلك سمي البرنامج بالجداول الالكترونية .

خطوات الدخول للبرنامج :

من قائمة (start) اذهب إلى (ALL Program) ثم إلى (M.Office) ثم إلى (Microsoft Office Excel2003) .



ستظهر مباشرة الشاشة الرئيسية للبرنامج كالتالي :

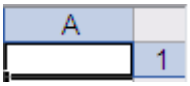


وهي تمثل مساحة عمل البرنامج حيث تتكون من الآتي :

1. شريط عنوان البرنامج .
2. شريط القوائم .
3. أشرطة الأدوات و التنسيق .
4. شريط الصيغة .
5. أشرطة التمرير و جزء المهام .
6. الخلايا و أوراق المصنف .

ورقة العمل وتسمية الخلايا

ورقة العمل هي محور التواصل بين المستخدم و البرنامج ويمكن تسمية الورقة (ورقة 1)بأي اسم آخر وذلك بالنقر المزدوج على كلمة ورقة1 .

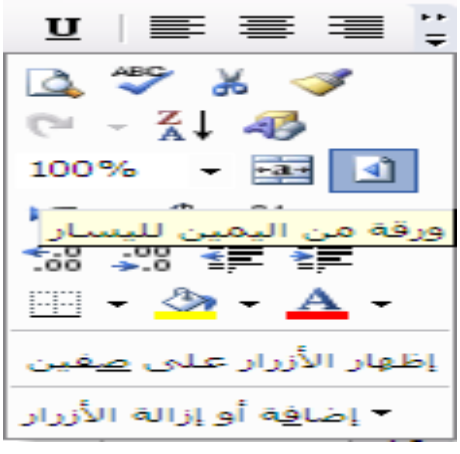


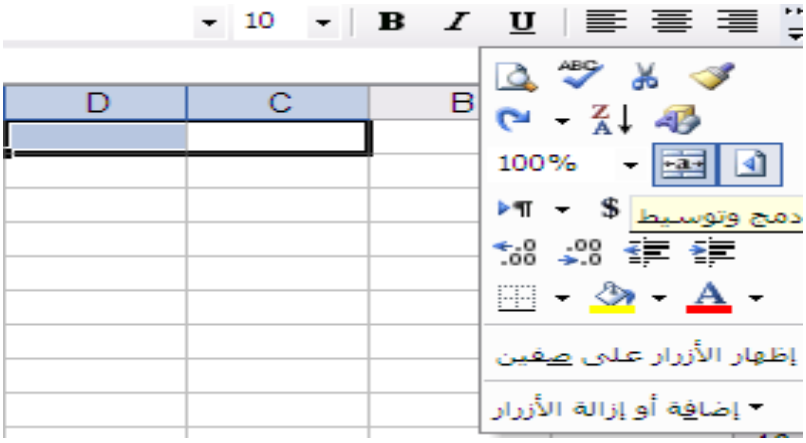
الخلايا يسمى تقاطع الصف مع العمود ب(خلية)مثلا تسمى الخلية A1 كما في شريط الصيغة .

كتابة النصوص و الأرقام علي الخلايا

بمجرد النقر علي الخلية يتيح لك البرنامج بكتابة النص او الرقم الذي تريد فإذا كان النص أو الرقم اكبر من حجم الخلية فيمكنك التحكم بارتفاع الصف وعرض العمود بالضغط بزر الفأرة الأيمن علي رقم الصف واختيار الخيار ارتفاع الصف ، او انقر على حرف العمود بزر الفأرة الأيمن أيضا ثم اختار الخيار عرض العمود .

كما يمكن التحكم بإتجاه مساحة العمل من اليمين إلى اليسار أو العكس وذلك من الأزرار المساعدة لشريط التنسيق من الشكل التالي:





دمج الخلايا

يتم الدمج بعد تحديد الخلايا (تظليلها) واختيار دمج وتوسيط من أزرار المساعدة كما في الشكل السابق.

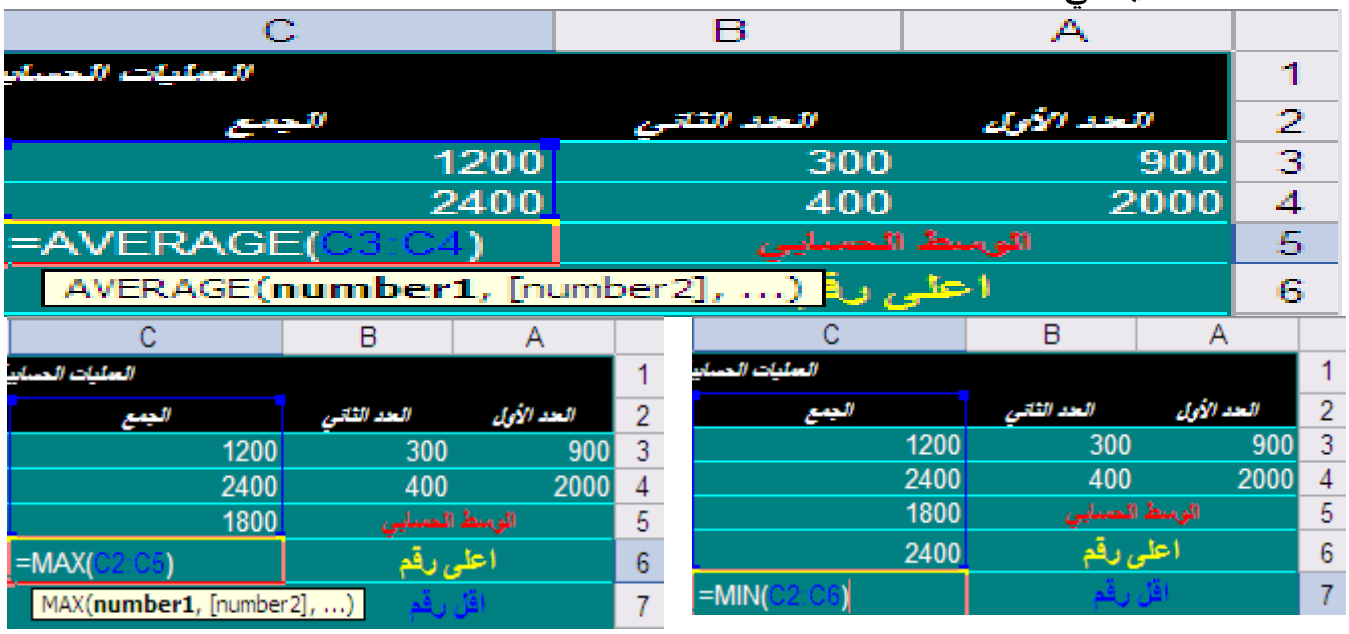
إجراء العمليات الحسابية:

قم بإجراء العمليات الحسابية على الجدول التالي:

	A	B	C	D	E	F
1	العمليات الحسابية					
2	العدد الأول	العدد الثاني	الجمع	الطرح	الضرب	القسمة
3	900	300	1200	600	270000	3
4	2000	400	2400	1600	800000	5
5	الوسط الحسابي		1800			
6	اعلى رقم		2400			
7	اقل رقم		1200			

لإجراء عملية جمع العددين نكتب أولا علامة (=) داخل الخلية ثم ننقر على العدد الأول ثم نضع علامة (+) ثم ننقر على العدد الثاني وأخيرا نضغط على مفتاح Enter من لوحة المفاتيح، وكذلك نفس الخطوات مع تغيير العلامة (*، /، -).

ولحساب المتوسط نكتب نضع علامة (=) ثم من قائمة إدراج نختار (fx دالة) تظهر نافذة نختار AVERAGE لاستخراج المتوسط أو (MAX) لتحديد اكبر عدد أو (MIN) لتحديد اصغر عدد. كما يلي:



كيفية إضافة صف أو عمود أو ورقة عمل:

قم بتحديد الصف المراد إدراج صف قبله ثم من قائمة إدراج اختار صفوف ، وبنفس الطريقة علي الأعمدة التحديد أولا ثم اختيار أعمدة من قائمة إدراج.
إما بالنسبة لإضافة ورقة عمل انقر داخل ورقة العمل ثم من قائمة إدراج نختار ورقة عمل.

كيفية حذف صف أو عمود أو ورقة عمل :

أولا نحدد الصف أو العمود ثم من قائمة تحرير نختار حذف،ولحذف ورقة ننقر على اسم الورقة المراد حذفها ثم من قائمة تحرير نختار حذف ورقة .

استخدام بعض الدوال :

1/ دالة استخراج حاصل الجمع (SUM).
2/ دالة استخراج الناتج بشروط (IF).

على المثال التالي قم بتنفيذ الدوال السابقة:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	الاسم	العلوم	التاريخ	العربي	الرياضيات	الاسلامية	المجموع	النسبة المئوية	الشرط
2	سامي	88	99	77	88	99			
3	احمد	55	27	55	64	11			
4	علي	66	85	31	89	77			
5	عمر	44	33	22	11	50			

1/ دالة الجمع (SUM):

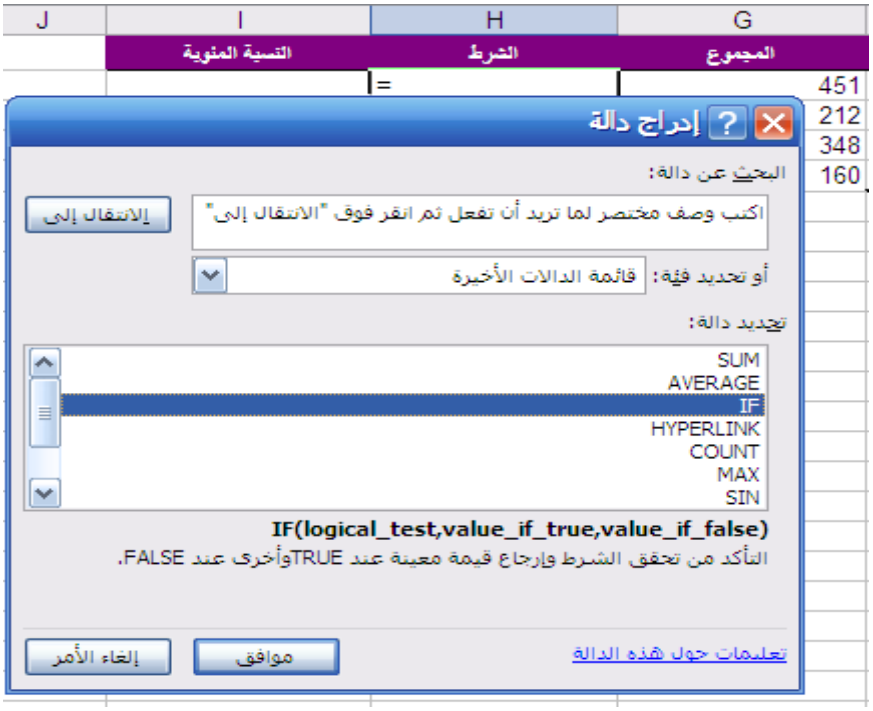
لإجراء دالة الجمع (SUM):قم بالنقر علي الخلية التي تقع أسفل كلمة المجموع ثم ضع علامة (=)ثم اذهب لشريط الصيغة واضغط علي(fx)لتظهر نافذة بها مجموعة من الدوال اختار منها الدالة المطلوب تنفيذها سوى كانت (SUM،IF،MIN،...الخ)ثم اختار موافق .أو من الأزرار المساعدة لأشرطة الاداوت انقر على Σ ،كما يمكن أيضا كتابة صيغة للجمع داخل الخلية كما يلي:

	A	B	C	D	E	F	G
1	الاسم	العلوم	التاريخ	العربي	الرياضيات	الاسلامية	المجموع
2	سامي	88	99	77	88	99	=SUM(B2:F2)
3	احمد	55	27	55	64		SUM(number1, [number2], ...)

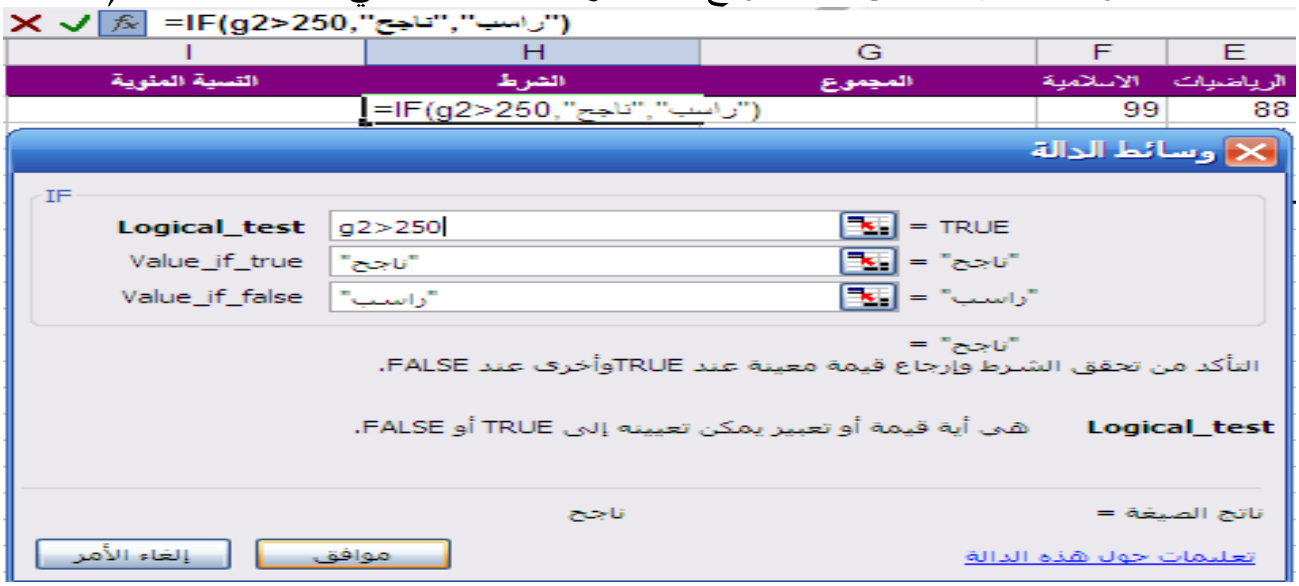
بعد كتابة الصيغة نضغط علي المفتاح (Enter)من لوحة المفاتيح لتظهر النتيجة ، ولتسهيل عملية الجمع نوجه الفأرة نحو الخلية التي تم إجراء الجمع عليها حتى تظهر علامة (+)ثم نسحب لنرى مجموع الخلايا المتبقية .

2/ دالة الشرط (IF) :

نقوم بوضع علامة (=)ثم من قائمة ادراج نختار (fx دالة)



نختار موافق ، تظهر نافذة نكتب الشرط المراد تحققه ،مثلا إذا كنا نريد جعل الشرط مجموع الطالب لا يقل عن 250 درجه لكل المواد حيث أن مجموع الدرجات الكلي 500 نكتب(g2>250)



ولا ننسى أن (g)هو اسم خلية المجموع لكل طالب ، اختار موافق لإظهار النتيجة .

3/ استخراج النسبة المئوية :

علمنا من السابق أن المجموع الكلي للدرجات (500)علية تصبح المعادلة اللازمة لاستخراج النسبة المئوية كما يلي:

=G2/500%

G	H	I
المجموع	الشرط	النسبة المئوية
451	ناجح	90.2
212	راسب	42.4
348	ناجح	69.6
160	راسب	32

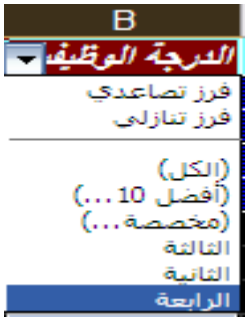
الفرز (تصاعدي ، تنازلي):

يمكنك فرز البيانات داخل الخلايا تصاعديا أو تنازليا من خلال تحديد العمود المراد فرز بياناته ،وذلك من قائمة بيانات اختار فرز ثم حدد تصاعد أم تنازلي أو من أشرطة الأدوات اختار .

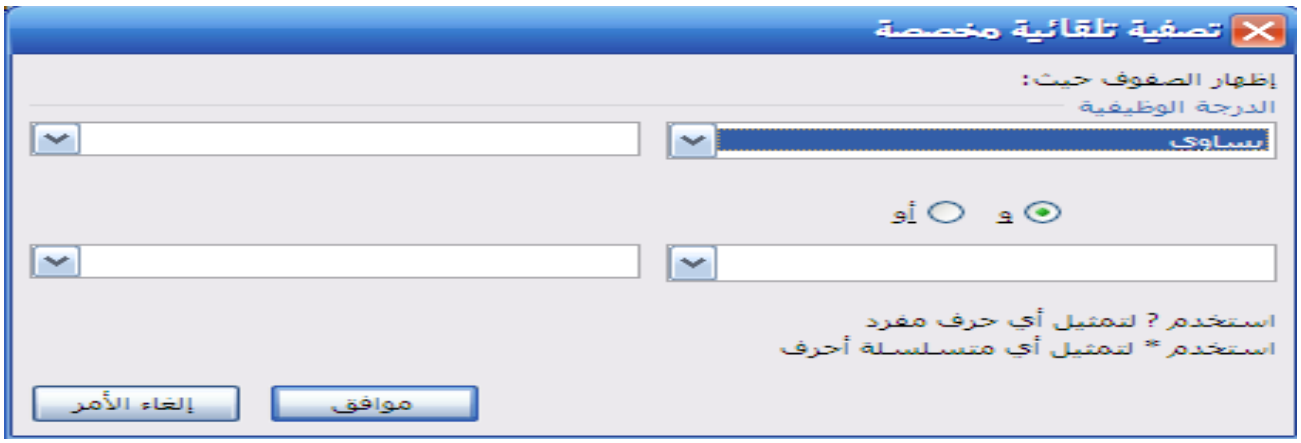
التصفية :

للتصفية نوعان (تصفية غير مشروطة ، تصفية مشروطة) تصفية غير مشروطة لإظهار مجموعة من السجلات(الصفوف) والتي تشترك في حقل معين مثلا لإظهار كل الموظفين الذين يحملون نفس الدرجة الوظيفية بناءا علي عمود الدرجة الوظيفية وتحديدا الرابعة كما يلي:

حدد عمود الدرجة الوظيفية ثم اذهب إلى قائمة بيانات اختار تصفية ثم تصفية تلقائية اختار الدرجة الرابعة لترى ناتج التصفية :



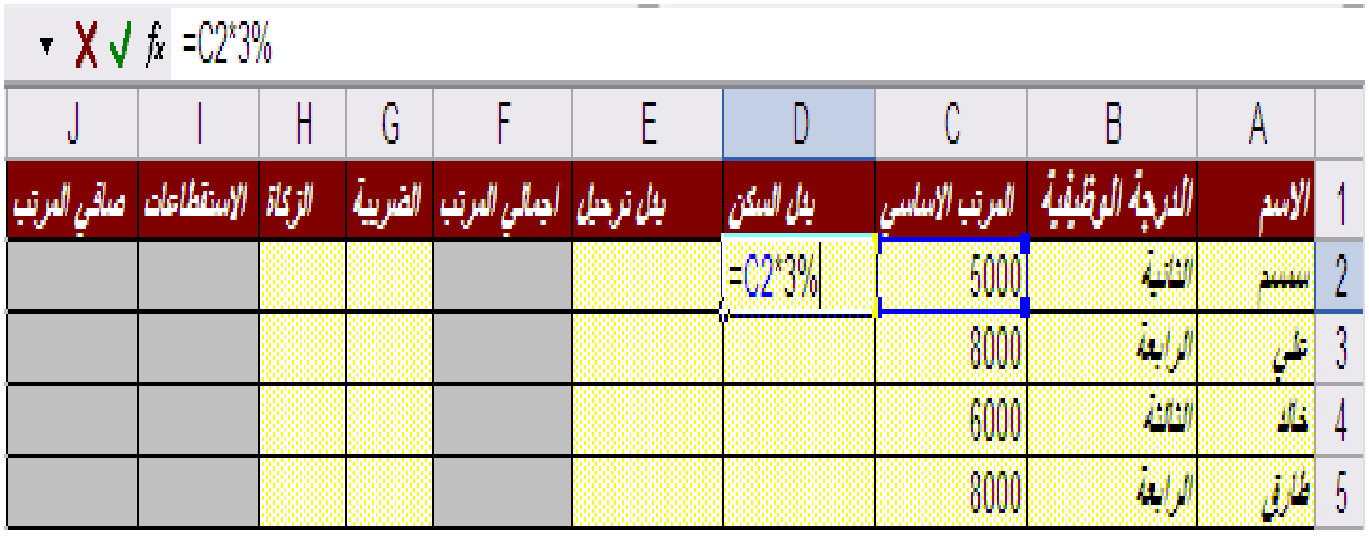
أما بالنسبة للصفية المشروطة قم بنفس الخطوات السابقة ولكن اختار الخيار مخصصة لتظهر لك نافذة تحدد منها الشروط المناسبة كما في الشكل أدناه :



استخراج الناتج وفق صيغة معينه :

تأتي الصيغة حسب توجيهات معينة مثلا بدل السكن للموظف يساوي المرتب الأساسي في ثلاثة في المائة (=C2*3%) استخرج الناتج من الصيغ التالية لجدول الموظفين أدناه :

1/ بدل الترحيل لكل موظف (E2*4%).
2/ الضريبة علي كل موظف (G2*5%).
3/ الزكاة على كل موظف (h2*10%).
4/ جملة المرتب وهو (المرتب الأساسي + البدلات).
5/ الاستقطاعات وهي (الضريبة+ الزكاة) .
6/ صافي المرتب وهو (جملة المرتب – الاستقطاعات).



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	الاسم	الدرجة الوظيفية	المرتب الاساسي	بدل السكن	بدل ترحيل	اجمالي المرتب	الضريبة	الزكاة	الاستقطاعات	صافي المرتب
2	سمير	كتبة	5000	=C2*3%						
3	علي	كتبة	8000							
4	خالد	كتبة	6000							
5	طارق	كتبة	8000							

التخطيط :

يستخدم في توضيح بيانات الجدول بشكل بياني يوضح مدى تفاوت البيانات بمجرد النظر إليها .

كيفية عمل التخطيط :

1/ نحدد أولا البيانات المراد عمل تخطيط لها .
2/ من قائمة إدراج نختار الآمر تخطيط .
3/ تظهر نافذة معالج التخطيط نختار شكل التخطيط الذي نريد ثم نختار التالي (Next)نختار صفوف أم أعمدة ثم نضغط على التالي (Next) نكتب عنوان التخطيط ثم نضغط على التالي (Next) و أخيرا نحدد موضع التخطيط ككائن في نفس الورقة أو في ورقة جديدة ثم موافق .

الأشكال التالية توضح عمل معالج التخطيط :

* تحديد الخلايا كما يلي :

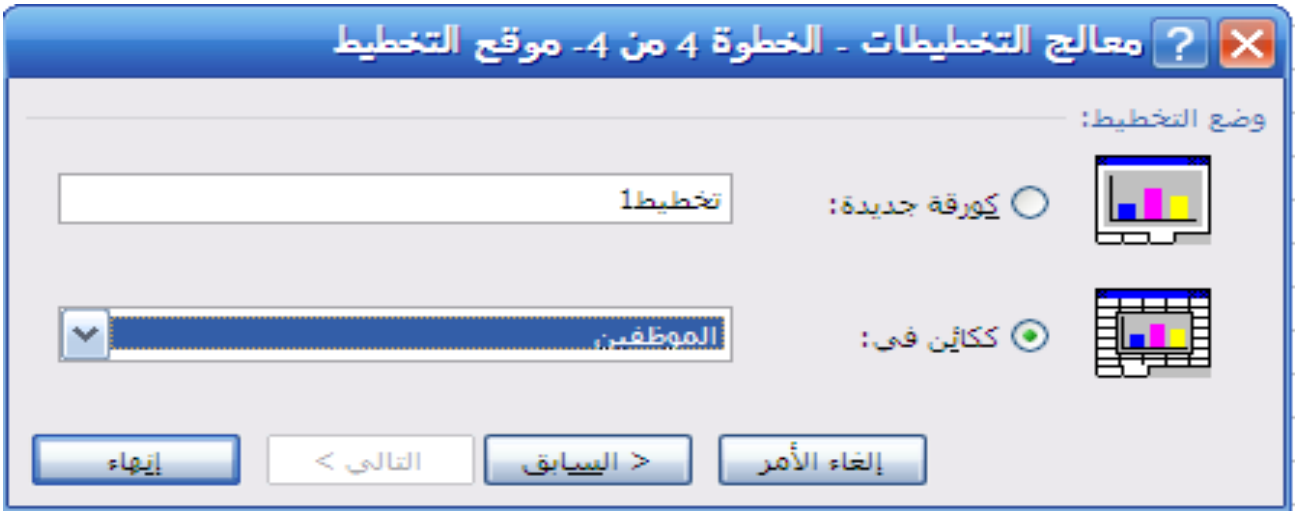
	A	B	C
1	الاسم	الدرجة الوظيفية	المرتب الاساسي
2	[illegible]	الثانية	5000
3	[illegible]	الرابعة	8000
4	[illegible]	الثالثة	6000
5	[illegible]	الرابعة	8000

*اختيار الأمر تخطيط من قائمة إدراج :

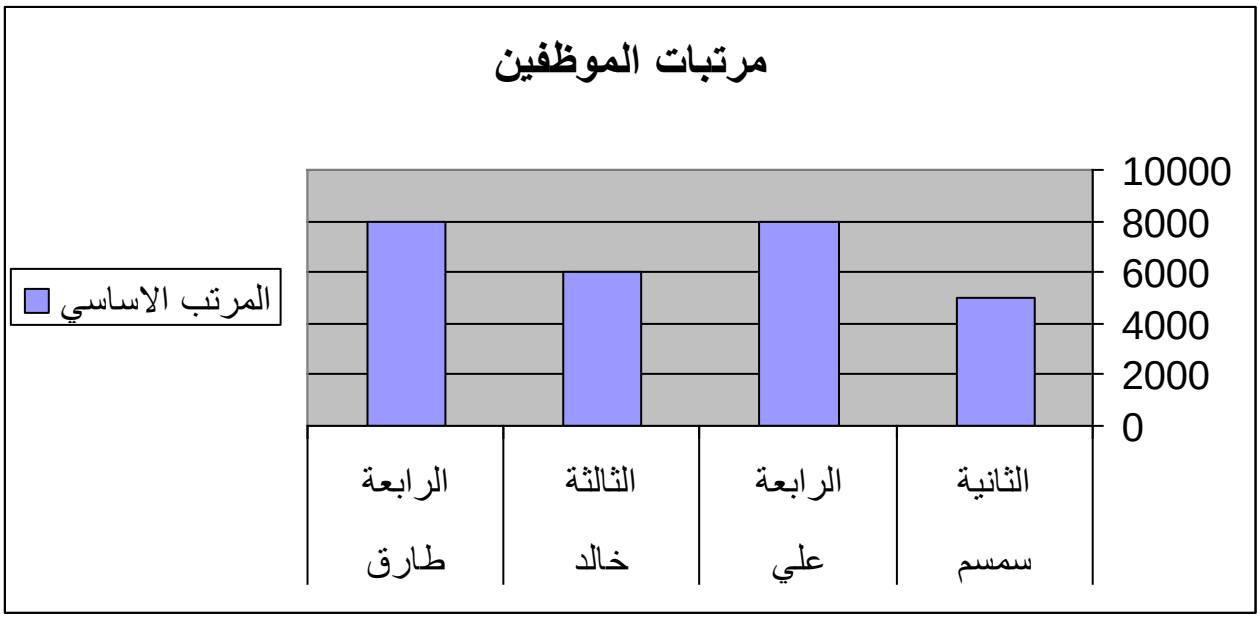
* تحديد صفوف أم أعمدة :

* كتابة عنوان التخطيط :

* أخيرا تحديد موقع التخطيط :



يظهر الناتج كالتالي:



والله الموفق...