

بسم الله الرحمن الرحيم
اللهم صل على سيدنا محمد النبي الأمي وعلى آله وصحبه وسلم تسليماً كثيراً، صلاة ترضى بها عنا يا رب العالمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

اختصارات لوحة المفاتيح PowerPoint مع نصائح إضافية

يعد Microsoft PowerPoint أحد برامج العروض التقديمية الأساسية التي يستخدمها العديد، بحيث يسمح لك بإنشاء دعم مرئي، يتكون من شريحة واحدة أو أكثر، يمكنك من دمج العديد من العناصر، مثل النص والصور والرسومات ومقاطع الفيديو وتنظيمها باستخدام تأثيرات خاصة. تهدف قائمة اختصارات لوحة المفاتيح هذه إلى مساعدتك في توفير الوقت عند إنشاء عروض PowerPoint التقديمية. من المفيد أن تعرف: تم اختبار هذه الاختصارات على إصدار PowerPoint لـ Microsoft 365 على Windows، لاستخدامها على لوحة مفاتيح Mac، ما عليك سوى استبدال Ctrl بـ Cmd، و Alt مع Option



20 من اختصارات لوحة المفاتيح الأساسية في PowerPoint

فيما يلي قائمة باختصارات لوحة المفاتيح الأساسية التي يجب معرفتها وإتقانها في PowerPoint لإنشاء عرض تقديمي وتعديله وعرضه بسرعة

Ctrl + n : créer une présentation	Ctrl + n : إنشاء عرض تقديمي
Ctrl + o : ouvrir une présentation existante à partir de vos documents	Ctrl + o : افتح عرضاً تقديمياً موجوداً من مستنداتك

Ctrl + m : ajouter une nouvelle diapositive à votre présentation	Ctrl + m : أضف شريحة جديدة إلى العرض التقديمي الخاص بك
Ctrl + a : sélectionner l'ensemble du texte dans une zone de texte, tous les éléments présents dans une diapositive, ou toutes les diapositives d'une présentation	Ctrl + A : حدد كل النص في مربع نص ، أو كل العناصر الموجودة في شريحة ، أو كل شرائح العرض التقديمي
Ctrl + g : mettre le texte sélectionné en gras	Ctrl + g : اجعل النص المحدد غامقًا
Ctrl + i : mettre le texte sélectionné en italique	Ctrl + i : ضع النص المحدد بخط مائل
Ctrl + x : couper un texte, une diapositive ou un objet sélectionné	Ctrl + x : قص النص المحدد أو الشريحة أو الكائن
Ctrl + c : copier un texte, une diapositive ou un objet sélectionné	Ctrl + c : نسخ نص أو شريحة أو كائن محدد
Ctrl + v : coller un texte, une diapositive ou un objet précédemment coupé ou copié	Ctrl + v : لصق نص أو شريحة أو كائن تم قصه أو نسخه مسبقًا
Touche suppr : supprimer le texte, l'objet ou la diapositive sélectionnée	مفتاح الحذف: احذف النص أو الكائن أو الشريحة المحددة
Ctrl + f : utiliser la fonction Rechercher dans votre présentation	Ctrl + f : استخدم وظيفة البحث في عرضك التقديمي
Ctrl + z : annuler la dernière action réalisée sur votre présentation	Ctrl + z : التراجع عن آخر إجراء تم تنفيذه على العرض التقديمي الخاص بك
Ctrl + y : répéter la dernière action effectuée sur votre présentation	Ctrl + y : كرر الإجراء الأخير الذي تم تنفيذه على العرض التقديمي الخاص بك

Ctrl + s : enregistrer votre présentation	Ctrl + s : احفظ العرض التقديمي
Ctrl + touche F1 : afficher ou masquer le ruban	مفتاح Ctrl + F1 : إظهار أو إخفاء الشريط
Touche F5 : lancer le diaporama de votre présentation	مفتاح F5 : قم بتشغيل عرض شرائح العرض التقديمي الخاص بك
Flèche de droite : passer à la diapositive suivante	السهم الأيمن: انتقل إلى الشريحة التالية
Flèche de gauche : revenir à la diapositive précédente	السهم الأيسر: العودة إلى الشريحة السابقة
Touche échap : quitter le diaporama de votre présentation	مفتاح Esc : الخروج من عرض شرائح العرض التقديمي الخاص بك
Ctrl + q : fermer PowerPoint	Ctrl + q : أغلق PowerPoint

اختصارات لوحة المفاتيح للوصول إلى علامات تبويب الشريط في PowerPoint

اكتشف أدناه المفاتيح التي يجب إدخالها لتنفيذ الإجراءات في قائمة PowerPoint ، والمشار إليها أيضاً باسم "الشريط" لبرنامج العرض التقديمي

Alt + f : accéder à l'onglet Fichier	Alt + f : الوصول إلى علامة التبويب ملف
--------------------------------------	--

Alt + s : accéder à l'onglet Insertion	Alt + s : الوصول إلى علامة التبويب إدراج
Alt + k : accéder à l'onglet Transitions	Alt + k : الوصول إلى علامة التبويب Transitions
Alt + r : accéder à l'onglet Révision	Alt + r : انتقل إلى علامة التبويب "مراجعة"
Alt + n : accéder à l'onglet Affichage	Alt + n : الوصول إلى علامة التبويب عرض
Alt + y : accéder à l'onglet Aide	Alt + y : الوصول إلى علامة التبويب تعليمات
Alt + les touches de direction : se déplacer vers la droite, la gauche, le bas ou le haut au sein du ruban de PowerPoint	Alt + مفاتيح الأسهم: التحرك لليمين أو اليسار أو الأسفل أو الأعلى داخل الشريط في PowerPoint
Les touches espace ou entrée : activer un bouton ou un contrôle sélectionné.	مفتاح المسافة أو الإدخال: تنشيط زر أو عنصر تحكم محدد.

اختصارات لوحة المفاتيح للتحريك والتنقل في عرض تقديمي لـ PowerPoint

قائمة اختصارات لوحة المفاتيح التي ستسمح لك بالتحريك وإجراء التغييرات والتنقل داخل عرض PowerPoint التقديمي

Ctrl + d : dupliquer l'objet ou la diapositive sélectionnée (après avoir cliqué dessus)	Ctrl + d : قم بتكرار الكائن أو الشريحة المحددة (بعد النقر عليها)
---	--

Touche tab : passer à l'objet suivant dans une diapositive	مفتاح Tab: الانتقال إلى الكائن التالي في الشريحة
Touche fin : accéder à la dernière diapositive ou, dans une zone de texte, à la dernière ligne.	مفتاح الإنهاء: انتقل إلى الشريحة الأخيرة أو ، في مربع نص ، إلى السطر الأخير.
Ctrl + e : centrer un paragraphe dans une zone de texte	Ctrl + e: توسيط فقرة في مربع نص
Ctrl + j : justifier un paragraphe dans une zone de texte	Ctrl + j: ضبط فقرة في مربع نص
Ctrl + l : aligner un paragraphe à gauche dans une zone de texte	Ctrl + l: محاذاة فقرة إلى اليسار في مربع نص
Ctrl + r : aligner un paragraphe à droite dans une zone de texte	Ctrl + r: محاذاة فقرة إلى اليمين في مربع نص
Ctrl + u : souligner un terme ou un paragraphe dans une zone de texte	Ctrl + u: تسطير مصطلح أو فقرة في مربع نص
Ctrl + k : insérer un lien hypertexte sur un ou plusieurs termes	Ctrl + k: أدخل ارتباطًا نصيًا تشعبيًا في مصطلح واحد أو أكثر
Ctrl + alt + v : ouvrir la boîte de dialogue Collage Spécial (format HTML, texte mis en forme (RTF), image (PNG)...))	Ctrl + alt + v: افتح مربع الحوار "لصق خاص" (تنسيق HTML ، نص منسق (RTF) ، صورة (PNG) ...)
Ctrl + t : ouvrir la boîte de dialogue Police (après avoir sélectionné du texte ou un objet de la diapositive)	Ctrl + t: فتح مربع الحوار "الخط" (بعد تحديد نص أو كائن على الشريحة)

إختصارات إضافية

في PowerPoint ، يمكننا التمييز بين مرحلتين: وضع "الإنشاء" ووضع "عرض الشرائح". الأول يتوافق مع إنشاء عرض الشرائح ، والثاني يتوافق مع عرضه. لبدء عرض الشرائح ، فقط اضغط على مفتاح F5. بعد ذلك ، للانتقال من شريحة إلى أخرى ، ما عليك سوى استخدام أسهم الاتجاه أو مفتاح المسافة أو مفتاح الإدخال أو الماوس. يمكنك، أيضا :

وقف عرض: Esc	Arrêter une présentation : Esc
إظهار قائمة الشرائح: CTRL + S	Afficher la liste des diapositives : CTRL+S

نصائح إضافية

كيف تعرض تقديم دون PowerPoint؟

إذا لم يكن PowerPoint في حاسوب زملائك أو من تود عرض التقديم لديهم، لا تقلق ، فالمشاهدون لا يحتاجون إلى شراء البرنامج: ما عليك سوى الانتقال إلى موقع Windows لتنزيل عارض PowerPoint المجاني والذي يسمح لك بمشاهدة كافة عروض الشرائح التي تم إنشاؤها باستخدام Microsoft PowerPoint 97 والإصدارات الأحدث

قم بالبحث في Google عن "عرض عرض تقديمي بدون PowerPoint"

"View a presentation without PowerPoint" أو "Afficher une présentation sans PowerPoint"

تحويل عرض شرائح PowerPoint إلى فيديو

هل تفضل إرسال مقطع فيديو بدلاً من عرض شرائح PowerPoint؟ إنه ممكن تمامًا! في PowerPoint ، بمجرد أن يصبح العرض التقديمي جاهزًا ، انتقل إلى علامة التبويب ملف ، ثم حفظ وإرسال ، ثم إنشاء فيديو. تتوفر العديد من التنسيقات والصفات

ضغط الصور لتقليل حجم PowerPoint

في كثير من الأحيان ، يتم تضمين العديد من الصور في عروض PowerPoint التقديمية. هذا جيد ، لكن هذه الملفات كبيرة جدًا. للتغلب على هذه المشكلة ، يقدم PowerPoint حلاً: حدد أي صورة في المستند الخاص بك وانقر فوق علامة التبويب تنسيق ، ثم عرضها على يمين الشريط. على يسارك ، انقر فوق "ضغط الصور".

استخدم شريحة من عرض تقديمي آخر

من المفيد أحيانًا إعادة استخدام شريحة من عرض تقديمي قديم. ما عليك سوى فتح الملفين (العرض التقديمي الجديد والقديم) ، وبعد ذلك "النقر والسحب" البسيط بين النافذتين لنقل الشرائح. يمكنك أيضًا تحديدها ونسخها ولصقها.

الخيارات في PowerPoint: التسجيل التلقائي ...

كما هو الحال مع جميع البرامج في مجموعة Microsoft Office ، توجد إعدادات PowerPoint في علامة التبويب ملف ، ثم خيارات. على وجه الخصوص ، يمكنك تكوين المعاينة الفورية واسم المستخدم والتصحيح التلقائي والحفظ التلقائي وما إلى ذلك. يمكنك أيضًا تخصيص الشريط وشريط أدوات الوصول السريع وإضافة الوظائف الإضافية.

فضلاً وليس أمراً

الدعاء لي وللوالدين ولجميع المسلمين بالمغفرة والتوبة والرزق والثواب في الدنيا والآخرة

والحمد لله رب العالمين