

١- انواع المحاكم

- محاكم المناطق
- محاكم الاستئنافية
- محاكم الجمركية

٢- الاسس التصميمية للمحاكم

- المداخل
- صالة الجمهور
- قاعة المحكمة
- الطرق المؤدية لقاعة المحكمة
- جناح القاضى
- النائب العام
- مدير امن المحكمة
- كاتب المحكمة
- موظفو توجيه الإنذارات والتعهدات
- متطلبات متنوعة

٣. تصميم وسائل الاتصال بين الفراغات

٤. الوظائف الملحقة

٥. متطلبات وحدة المساحة من الوظائف

٦- بعض المشاريع و تحليلها

- تصميم المحكمة الدستورية للمهندس بكر محمد هراس
- تحليل مشروع « New Federal Courthouse in Los Angeles, California »
- تحليل مشروع « محكمة كلية »

أنواع المحاكم:

(١) محاكم المناطق:

- هي المحاكم التي تبدأ فيها المحاكمات المتعلقة بالقضايا التي تأخذ مجراها و تتألف ادلتها من منطقة قضائية واحدة .

متطلبات المساحة :

- تقع محكمة المنطقة في مواضع كثيرة داخل كل منطقة قضائية ...

اسماء المساحات المطلوبة بشكل دائم :

1. قاعة المحكمة
2. جناح القاضي
3. أقسام موظفي المحكمة
4. غرفة الشهود
5. كاتب المحكمة
6. المدعي العام
7. مكتب ضبط الحرس و الامن
8. مكتب للانذارات او الاعلانات
9. كاتب تقارير المحكمة (واحد او اكثر)

(٢) محاكم الاستئناف :

- تعتبر محاكم الاستئناف من من المحاكم التي تتميز بقوة بارزة في مراجعة القرارات الصادرة عن المحاكم الابتدائية .

اسماء المساحات المطلوبة :

1. قضاة المحكمة (ثلاثة او اكثر)
 2. كاتب المحكمة
 3. مكتبة
 4. قائدا من المحكمة
- اختيار موقع المحكمة يحدد بنفس شروط اختيار موقع المحكمة الابتدائية.

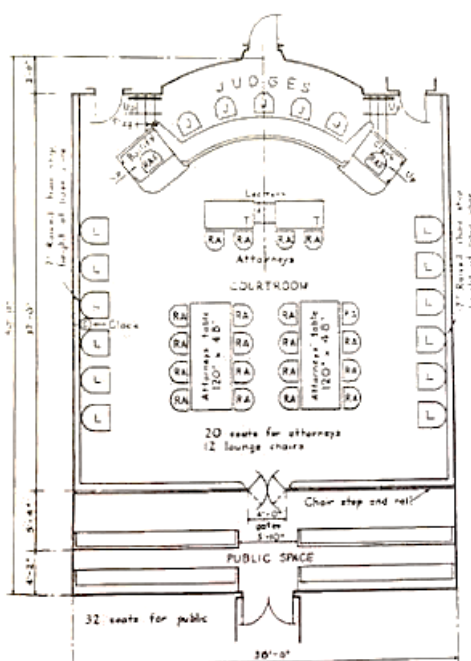
(٣) محكمة القضايا الجمركية :

- تتمتع هذه المحكمة بسلطة قضائية شاملة علي جميع الانشطة المدنية الخاضعة لكافة القوانين الجمركية النظامية و قوانين الدخل الوطني المتعلقة بالبضائع المستوردة و السلع المعدة لابرام الاتفاقيات التجارية المتبادلة حولها .

- تقع دائما المحاكم الجمركية في العاصمة .
- تتألف من ٢ قضاة او قاضي واحد.

المساحة المطلوبة : يتضمن جناح اقسام المحكمة الجمركية ما يلي :

1. قاعة محاكمات
2. مكتب القاضي
3. مكتب المدعي العام الجمركي
4. مكتب خاص لعقد مؤتمرات المدعي .



أقسام المحكمة الجمركية

٢- الاسس التصميمية للمحاكم

المداخل:

1. مداخل الجمهور :



- غالبا ما تكون هي نفسها مدخل المحامين
- يجب ان تكون مؤكدة بشكل واضح.
- يجب ان تعكس قوة القانون وسلطانه.
- يجب ان تكون واضحة وقريبة من محاور الحركة الرئيسية.
- يفضل ان تكون ساحة ذات مساحة جيدة امام مدخل الجمهور لتستوعب الاعداد الكبيرة التي تتراد المجمع.

- يجب توفير الحماية الامنية لمداخل الجمهور من خلال قوات الامن والمراقبة التي تحول دون حدوث النزاعات بالقرب منها نظرا لطبيعة الموقف المتمثل بإجتماع المتخصصين والمتنازعين في مكان واحد.

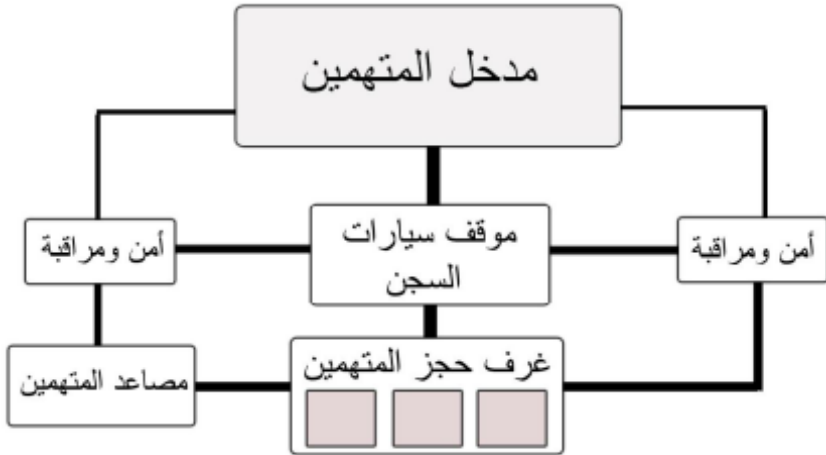
٢. مداخل القضاة:



شكل (٦-٣) مدخل القضاة و علاقته بخدماته
المصدر: (الباحثون) اقتباساً عن كتاب Time-Sever

- يكون موقعه جانبي غير مؤكد بشكل كبير.
- يجب ان يكون قريب من مواقف السيارات الخاصة بهم.
- يجب توفير الحماية الامنية اللازمة لمستخدمي الدخول من قضاة وكبار الزوار .
- يفضل توفير استراحة ذات علاقة قوية مع محاور الحركة الخاصة بمستخدمي هذا المدخل.

٣. مدخل المتهمين:

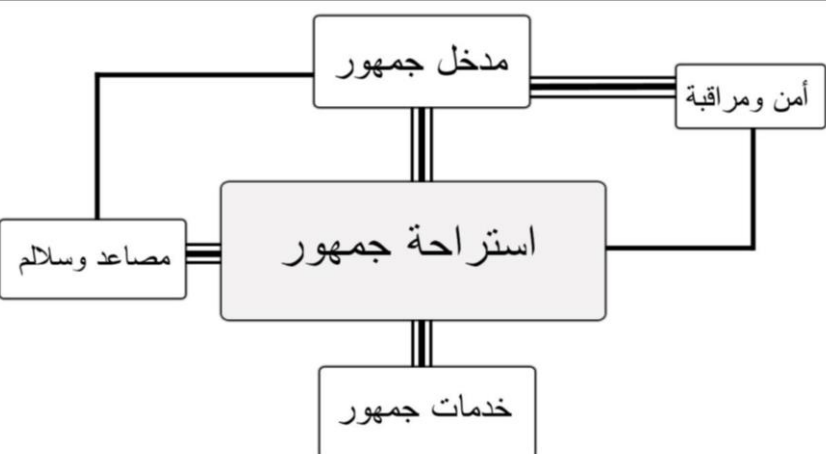


شكل (٦-٤) مدخل المتهمين و علاقته مع غرف الحجز و محاور الحركة الرئيسية

- يكون موقعه خلفي غير ظاهر للعامة.
- يجب توفير المراقبة الامنية المشددة له.
- يجب توفي مدخل خاص لعربة السجون , بحيث تقف مباشرة أمام أماكن حجز المتهمين.
- يجب ان تكون العلاقة قوية التي تربط أماكن حجز المتهمين بمحاور الحركة التي توصلهم الى قاعة المحكمة.

صالة الجمهور:

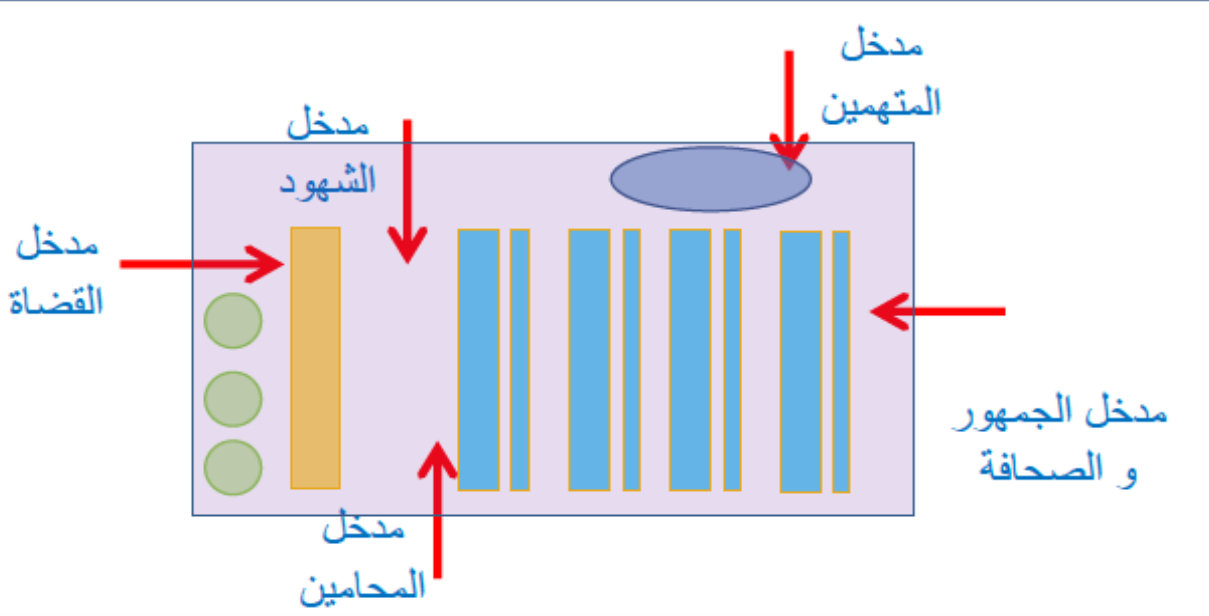
- يجب توفير استراحة وصالة انتظار للجمهور كبيرة في الطابق الأرضي, بحيث تستوعب الجمهور أثناء انتظار انعقاد الجلسات.
- يجب توفير أماكن انتظار في كل طابق من طوابق المجمع وعند مدخل قاعة كل محكمة.
- يفضل تزويد أماكن الانتظار في صالة الانتظار الرئيسية بمقاعد مع طاولات صغيرة، أما الاستراحات الصغيرة فيكتفى بالمقاعد فقط.
- يجب أن تكون مراقبة جيداً من وحدات الأمن والمراقبة.
- يفصل الفصل بين أماكن انتظار أهالي المتهمين وأهالي المدعي لتفادي وقوع أية صدامات بين الطرفين.
- يجب توفير أماكن انتظار في كل طابق من طوابق المجمع، وعند مدخل كل قاعة محكمة.



العلاقات الوظيفية لاستراحة الجمهور

اسس تصميم قاعات المحكمة

المداخل ومحاور الحركة المؤدية إلى قاعة المحكمة:



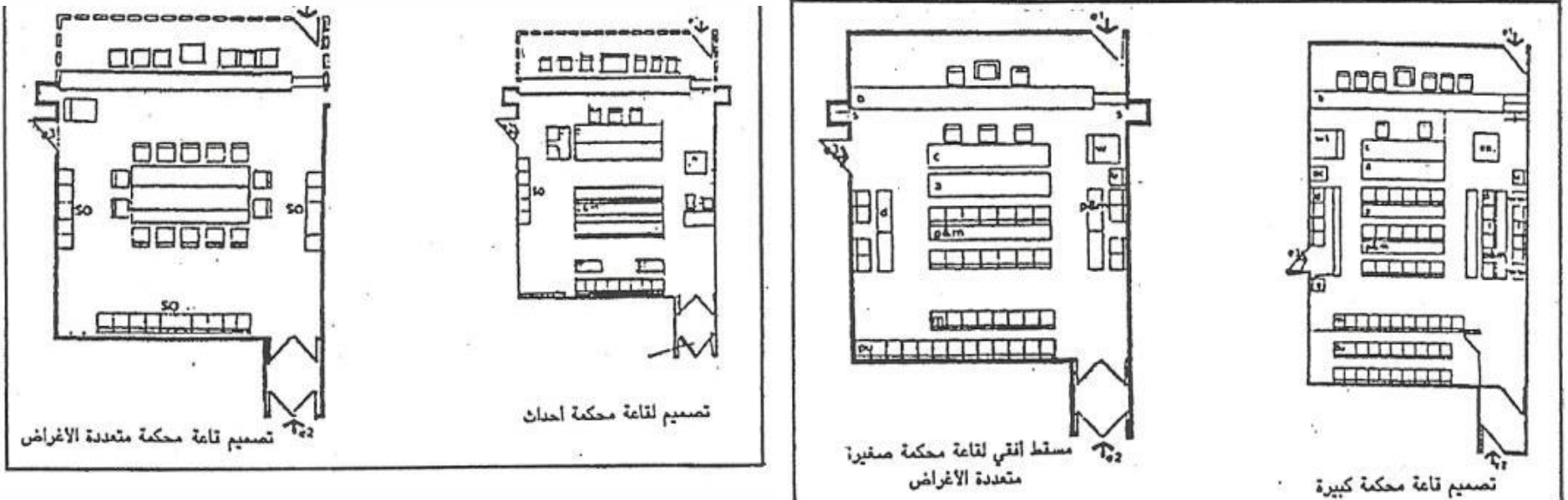
- يجب توفير الدخول والخروج الآمن لقاعة المحكمة.
- يجب توفير سهولة الوصول الي قاعة المحكمة.
- يجب توفير الفراغات التمهيدية المناسبة لاستيعاب حركة الجمهور وصولاً لقاعة المحكمة.
- يجب ربط قاعة المحكمة الرئيسية بقاعات المداولة لمستشارين، مع توفير مسارات خاصة به

المتطلبات التصميمية لقاعة المحكمة

نظراً لما تقوم المحكمة بإجرائه من عدة قضايا في وقت واحد، كان لابد من توفير مساحة تستوعب أربعة محامين وأربعة أطراف على الأقل في القاعة مثلاً

، قاعة تستوعب ثلاثين شخصاً على الأكثر تكون مساحتها الكلية ٢٨٠م^٢، حيث يتم تخصيص مساحة ٢٤٥م^٢ لبيئة القضاة والعاممين، و ٣٥م^٢ لمجهمور. وهناك عدة أمور يجب مراعاتها عند تصميم قاعة المحكمة وهي:

- **الموقع:** بحيث تقع في مكاف مركزي تلتفت حوله جميع أنشطة المحكمة الملحقة بها.
- **الإنارة:** بحيث تعتمد قاعة المحكمة على الإنارة الكهربائية، بينما المكاتب والفراغات المساندة لها على الإنارة الطبيعية.
- **الأبعاد:** بحيث يجب مراعاة تناسب أبعاد قاعة المحكمة مع متطلبات الإنارة، التهوية، التكييف والصوت المطلوبة.
- **المدخل:** يجب الفصل الوظيفي في المداخل المؤدية لقاعة المحكمة



نماذج لتصميم قاعة المحكمة

اسس تصميم قاعات المحكمة

مكونات قاعة المحكمة

حرم القضاء و العاممين معهم داخل قاعة المحكمة

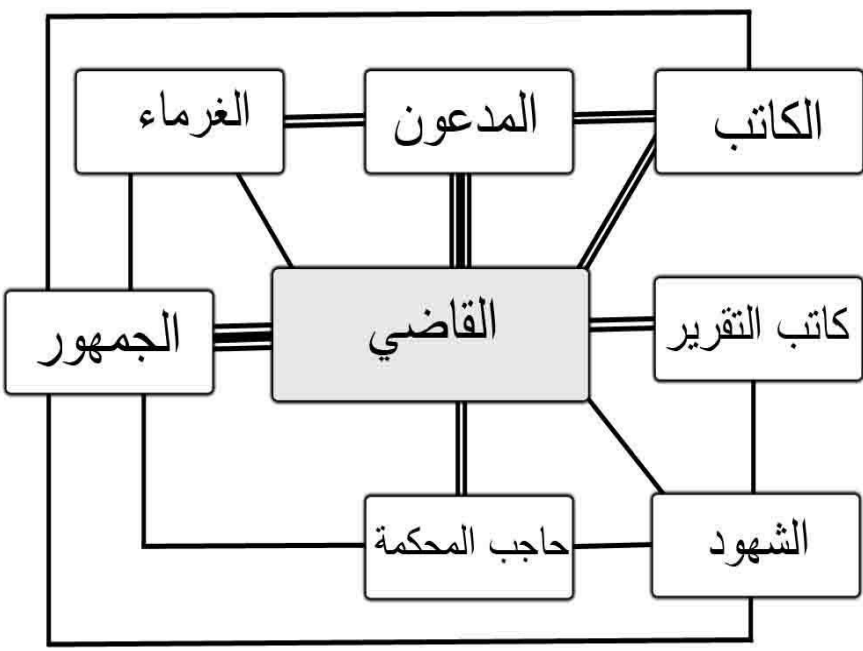
- يجب مراعاة توفير منطقة محرمة للقضاء والعاممين معه داخل قاعة المحكمة يتراوح طولها من ١,٨ م تحول دون الاخلال بوظيفة القاضي من قبل المتنازعين.
- يجب رفع منصة القاضي بمقدار درجة واحد عن مستوى نظر بقية الحضور.
- يجب توفير الحركة السهلة للحاجب داخل قاعة المحكمة دون صعوبة أو عقبات .

قفص الاتهام في قاعة المحكمة

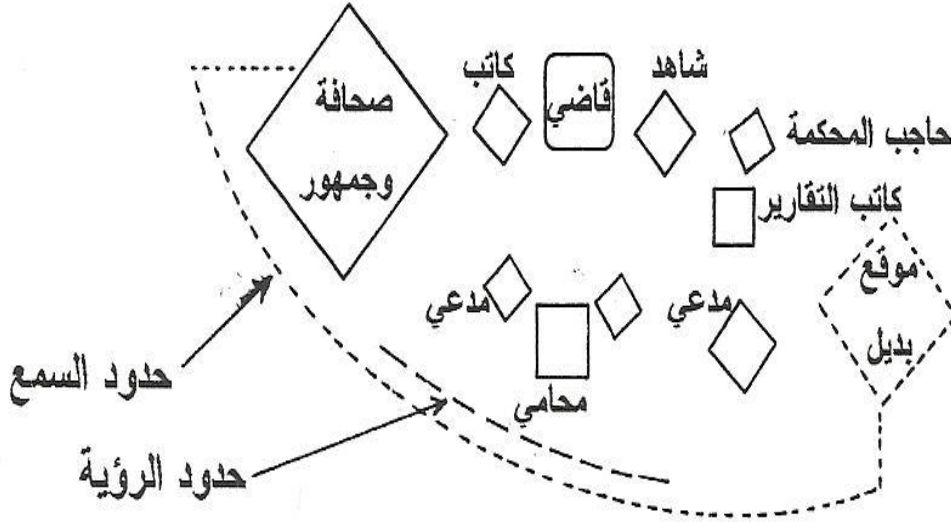
- عبارة عن قفص يستخدم لحجز المتهمين في قاعة المحكمة لحين انتهاء الجلسة.
- يجب توفير هذا القفص في قاعة المحكمة، ووضع قريباً من مدخل السجناء.
- القفص عبارة عن غرفة صغيرة على الأقل ٤ م ٢، ويجب أن يكون من قضبان حديدية.
- يُفضل أن يكون قفص الاتهام على علاقة مباشرة مع غرف حجز أخرى خارج قاعة المحكمة قرب مدخل السجناء، بحيث يتم حجز المتهمين في هذه الغرف لحين طلب القاضي احضار المتهمين .
- وتبلغ مساحة الغرفة ٧ م ٢

منطقة الجمهور وهيئة الصحافة داخل قاعة المحكمة:

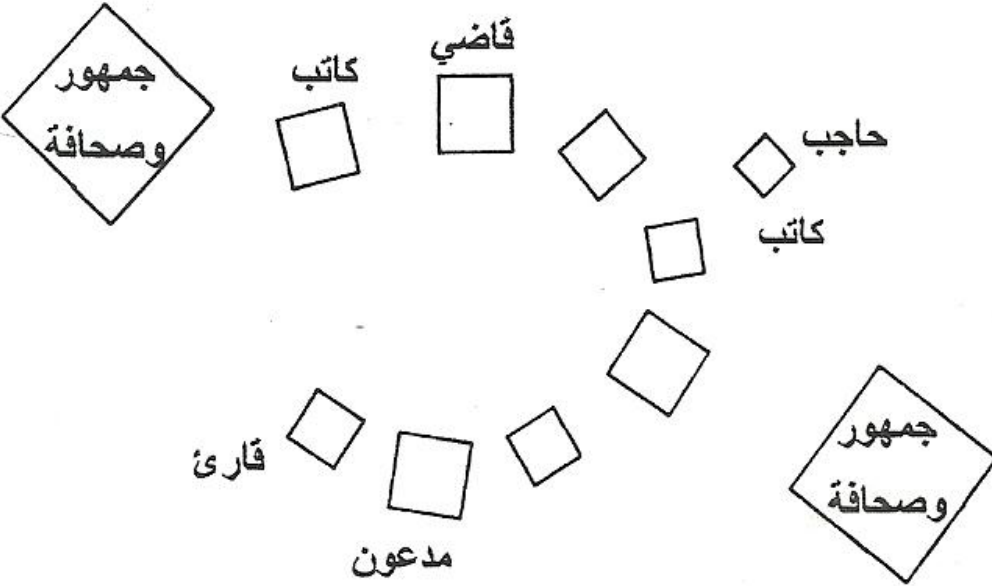
- يجب مراعاة اختيار المكان المناسب سمعياً وبصرياً للجمهور.
- يجب دراسة امكانية التوسع داخل قاعة المحكمة لمنطقة جلوس الجمهور في حالة الازدحام.
- يفضل تخصيص مكان مناسب للصحافة خلف منطقة الجمهور، مكنهم بمزيد من التحرك، والاتصال المباشر بالوكالات لموافاتهم بأخر الأخبار.



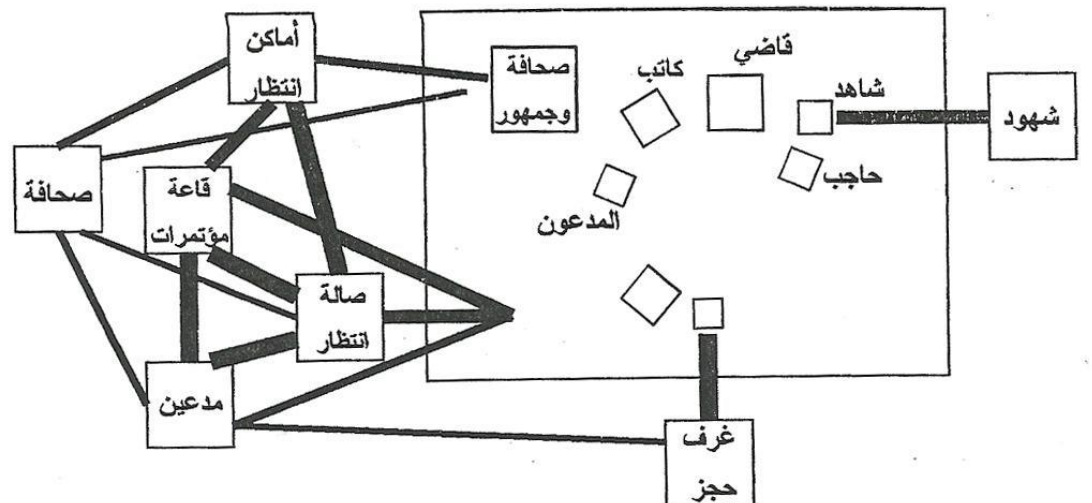
شكل هيئة القضاة ومساعدتهم أثناء جلسة المحاكمة



يوضح أماكن التوسع المستقبلي للجمهور والصحافة



يوضح الأماكن المقترحة في قاعة المحكمة للجمهور والصحافة .



نموذج لتوزيع الحركة الداخلية للوظائف الملحقة داخل قاعة المحكمة -

الاسس التصميمية للمحاكم

مكتب القاضي:-

- يجب أن لا تقل المساحة المطلوبة لغرفة القاضي عن ٧٠ م ٢

الارتفاع :-

- ينبغي ان لا يقل ارتفاع سقف الغرفة عن ٣م.

خزانة المعاطف:-

- يفضل وضع خزانة معطف القاضي بالقرب من باب الخروج لقاعة المحكمة على الا يقل عرضها عن ٢,٧ م و عمقها للداخل عن ١,٨ م

مكتب السكرتير:-

- يجب وضع غرفة سكرتير القاضي بين مكتب القاضي و غرفة الكاتب العدل و منطقة الاستقبال، بحيث يُفصل بينها و بين منطقة الاستقبال بمخرج و درابزين.

الساعة:-

- يتم وضع ساعة حائطية كهربائية على نحو ظاهر و واضح للقاضي دون ان تتعارض مع الضوء المثبت بالسقف أو الحائط

دورات المياه :-

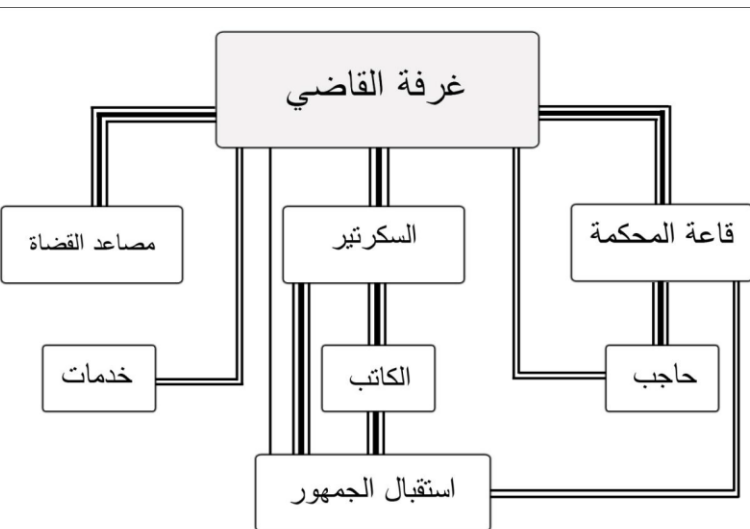
- يفضل وضع دورات المياه المخصصة للقاضي على نحو لا يفتح مدخلها مباشرة على مكتبه , و يتم تجهيزها بممر خاص بها لا يحدث اي صخب.

المدخل:-

- لا يفضل وضع دورات المياه ما بين مكتب السكرتير و مكتب القاضي

غرف الشهود

- يجب مراعاة اختيار المكان المناسب لغرف الشهود، بالقرب من الحاجب.
- يجب مراعاة سهولة الوصول اليها بشكل مباشر عبر محاور حركة خاصة وغالباً ما تكون في نفس الطرق التي يسلكها القضاة.



العلاقات الوظيفية لجناح القاضي

مكتب كاتب العدل :-

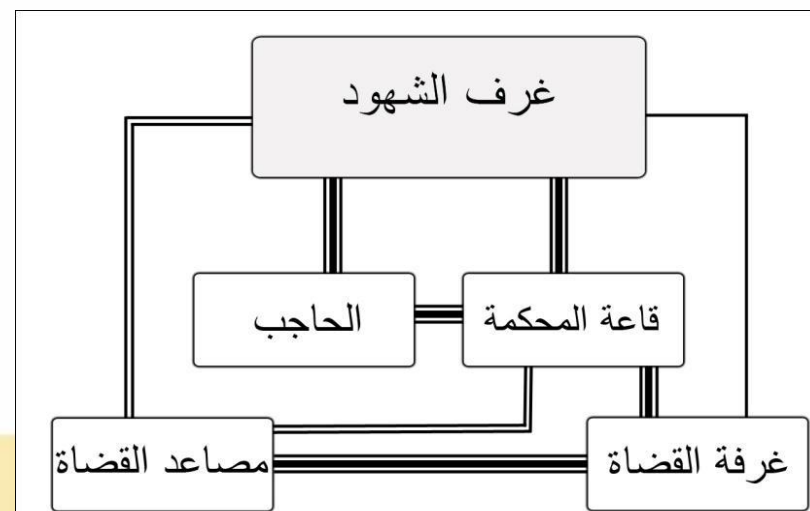
- ينبغي أن يجاور مكتب الكاتب مكتب السكرتير و على نحو يتمكن الأخير من استقبال كل من زوار الكاتب أو القاضي على حد سواء

مكتبة القاضي :-

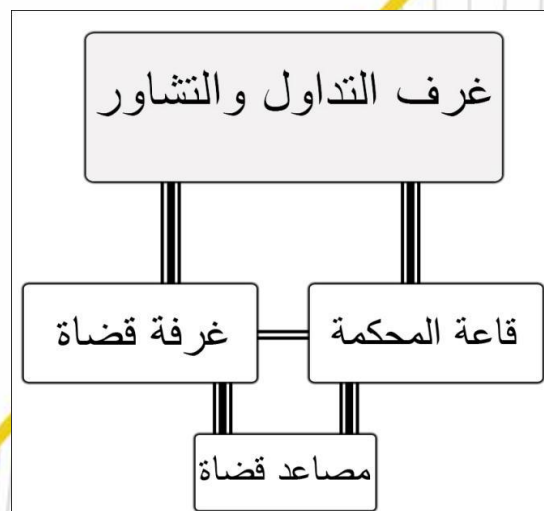
- عند قيامنا بانشاء مكتبة خاصة للقاضي لا نجد سببا يقضي بافراد منطقة خاصة بكاتب العدل ليتمكن من استخدامها كمكتب خاص له مما يستدعي وضعه ضمن المكتبة المذكورة التي تجاور مكتب المعاون

غرف التداول و التشاور

- يجب مراعاة اختيار المنطقة الوسطية لغرف التداول والتشاور بين غرف القضاة وقاعة المحكمة، حيث يتم تشاور القضاة داخلها



العلاقات الوظيفية لغرف التداول و التشاور



العلاقات الوظيفية لغرف التداول و التشاور

الاسس التصميمية للمحاكم

النائب العام :

المهام :

يمثل النائب العام الحكومة فى جميع القضايا القانونية سواء المدنية او الجنائية . كما يكون نائبا عن صاحب الدعوة يطالب بحقوقه ويدافع عنه .

الموقع :

يجب ان يكون مكتب النائب العام على علاقة مباشرة بمحاور الاتصال الافقى او الرأسى بقاعات المحكمة.

المحتويات:

يتضمن الجناح النموذجى ما يلى :

مكتب النائب العام : مساحته لا تقل عن ٢٣٠م^٢.

غرفة الاستقبالات : مساحته لا تقل عن ٢٣٠م^٢. يتطلب وضعها بجوار مكتب السكرتير او معاون او مابين مكتب النائب العام والمساعد الإدارى. وتوضع بها المقاعد بشكل صحيح فضلا عن تمكين موظف الاستقبال ايضا من مراقبة أبوابها.

مكتب السكرتير : يقع بين مكتب النائب العام وغرفة الإستقبالات.

مكتب المساعد الاول للنائب العام : مساحته لا تقل عن ٢٣٠م^٢. توضع بجوار النائب العام تماما.

غرفة قاعة المؤتمرات : مساحته لا تقل عن ٢٣٠م^٢. يمكن ان تكون اكثر من غرفة حسب حجم المبنى لادمن عزل حوائطها تماما لمنع تسرب الصوت ولتوفير جو هادئ.

مكاتب رؤساء ووكلاء النائب العام : مساحته لا تقل عن ٢٣٠م^٢. تقع هذه المكاتب بجوار بعضها البعض بحيث تتلائم مع مكتب المساعد الاول للنائب العام.

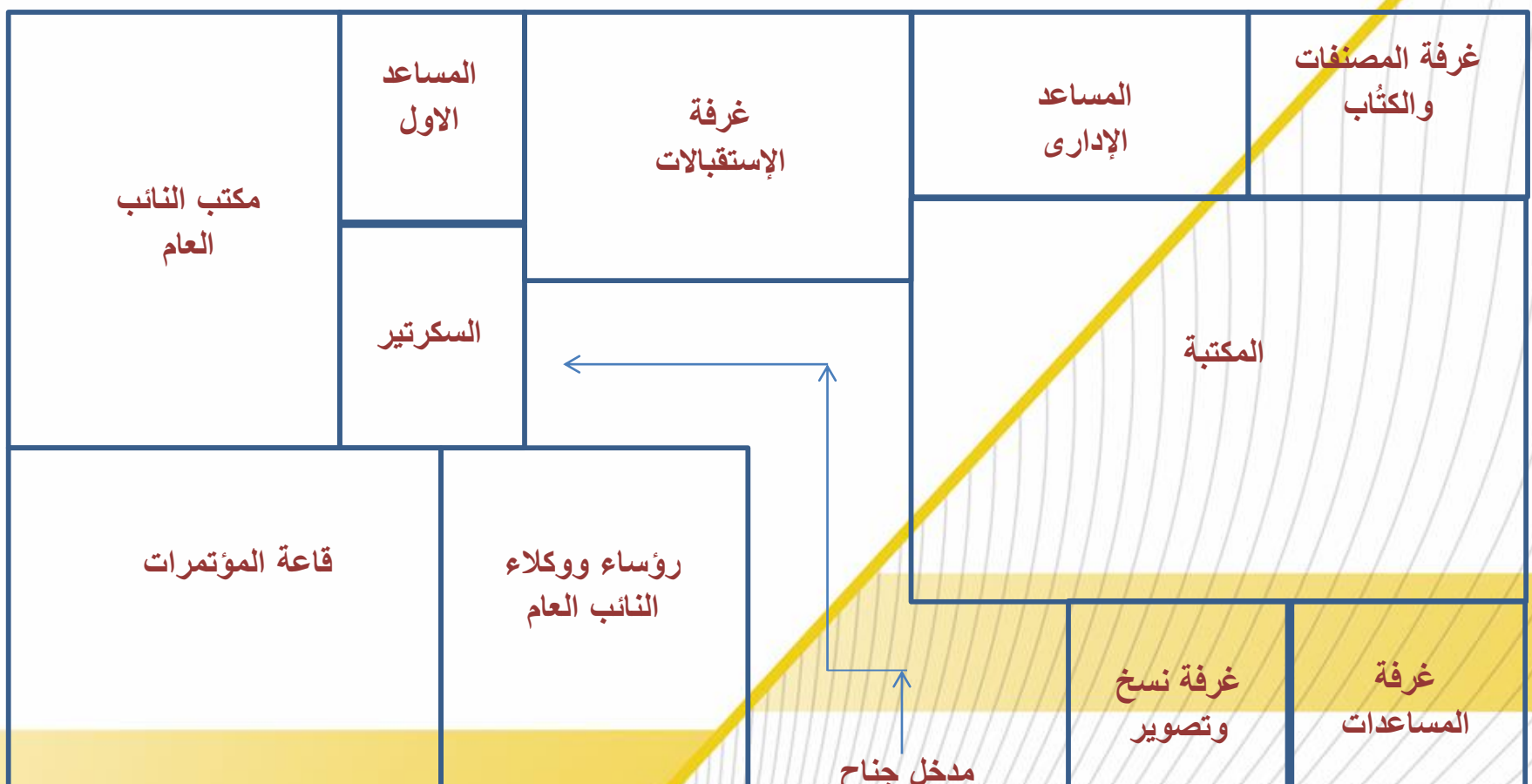
المكتبة : لابد ان يتمكن جميع النواب او المدعين من استخدام المكتبة الواقعة ضمن جناح النائب العام وهذا يستدعى فتحها مباشرة عل الممر.

مكتب معاون الإدارى : مساحته لا تقل عن ٢٢٣م^٢. ويوضع هذا المكتب بجوار غرفة الاستقبال وفى الجانب المقابل لمكتب النائب العام.

غرفة العمل وتقديم المساعدات : مساحتها ٢١٠م^٢. يوضع بها جميع متطلبات الموظفين الملحقين بالمساعد الادارى ولا بد من وجود غرفة اخرى مستقلة مزودة بمخارج كهربية توضع فيها آلات النسخ والتصوير.

مكتب المخزن : يوضع مع مكتب المساعد الادارى بين المكاتب الخاصة بنواب العموم وتخصص ٢١٠م^٢ على الاقل لكل منضدة مع مقعدها.

غرفة المصنفات والكتاب : يمكن لهذه الغرفة ان تتصل مباشرة مع مكتب المساعد الادارى.



جناح النائب العام

٢- الاسس التصميمية للمحاكم

كاتب المحكمة :

يعتبر كاتب المحكمة الموظف الإداري في المحكمة فهو يتلقى القضايا التي تتطلب التصنيف والجدولة لتقديمها للقضاء أو يقوم بحفظ السجلات الخاصة بقضايا سابقة أو محاكمات تم الإنتهاء منها حديثا وترتيبها وجدولتها وتصنيفها ومن ثم ايداعها في خزانها , أو ان تكون مهمته في اعطاء المعلومات إلى نواب العموم والاطراف المعنية حسب ترتيبها ضمن الجدول الخاص بدور المحاكمات وتوزيعها

الموقع :

يفضل وضع غرفة الكاتب قرب قاعة المحكمة وتحت امرة القاضي الا انه ينبغي في المحاكم الكبيرة المتعددة القاعات وضعها تحت تصرف العامة مما يستدعي وجود مكتبة على نحو يسهل الولوج اليه ليكون في متناولهم

المحتويات :

تختلف احجام غرف الكاتب واعدادها باختلاف حجم العمل حيث تضم الغرف هذه مايلي :

1. غرفة الكاتب الرئيسي أو رئيس الكتاب مع دورة المياه الملحقة
2. مكتب نائب الكاتب الرئيسي
3. مكتب عام مع المنطقة المخصصة للعموم
4. غرفة لإجراء الفحوص
5. غرفة مخزن
6. غرفة عميل
7. غرفة العرض
8. غرفة المصنفات المطلوبة (وهي جاهزة عند طلبها)
9. غرفة الكاتب الذي يقوم بتسجيل الاوصاف مع مساحة أخرى مخصصة لجمهور العامة

ويمكن تفصيل ماسبق كما يلي :

١. **غرفة الكاتب :** ويجري اعطاؤها مساحة لا تقل عن ٤٥ م^٢ ويتصل بها دورة المياه المخصصة لها ومساحتها الصغرى ٣ م^٢

٢. **مكتب نائب الكاتب :** ويعطي مساحة لا تقل عن ٣٠ م^٢ حيث يوضع مابين غرفة الكاتب والمكتب العام

٣. **المكتب العام والمنطقة المخصصة للعموم :** يلعب في تحديد مساحة هذا المكتب بشكل عام عدد المقاعد والمكاتب وخزائن حفظ المصنفات المستخدمة , ولهذا فان المساحة تزداد بازدياد عدد الخزائن المطلوبة لحفظ هذه المصنفات وخصوصا المهمة منها والتي لها دور فعال في القضايا

٤. **غرفة اجراء الفحوصات :** ويجري تخصيصها لنواب العموم وغيرهم ممن يسمح لهم بالقيام بتفتيش السجلات حيث تبلغ اقل مساحة لها ١٤ م^٢

وتتصل مباشرة بالمكتب العام

٥. **المخزن :** وينبغي ان تكون مجاورة للمكتب العام

٦. **غرفة العمل :** توضع بالقرب من المخزن

٧. **الخزينة :** تفتح مباشرة على المكتب العام

٨. **غرفة العرض :** تبلغ اقل مساحة لها ٢٣ م^٢

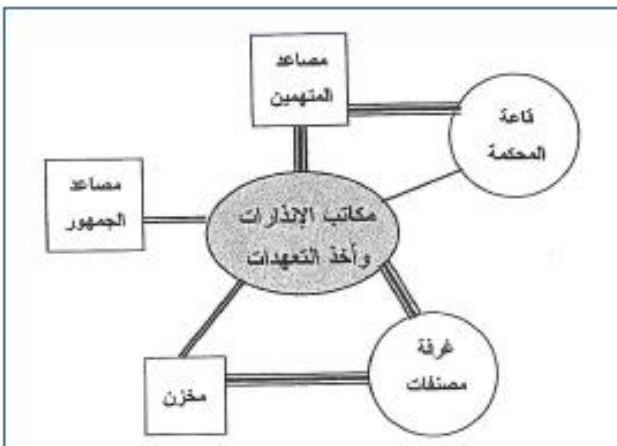
٩. **المنشآت الصغرى :** يتطلب هذا الجناح عددا أقل من الغرف ذات المساحات الصغيرة التي تتشابه من حيث خصائصها وعلاقتها مع بعضها البعض

١٠. **غرفة كاتب الاوصاف :** والتشابه والمساحة المخصصة للعموم يمكن استخدام هذه الغرفة في الحالات التي تملئها علينا الظروف الضرورية التي يتطلب إنشاء مثل هذه الغرف

مكاتب موظفي توجيه الإنذارات وأخذ التعهدات الخطية :

يختص هؤلاء الموظفون بالإشراف على المتهمين العائدين من المحكمة , بالإضافة الى الأشخاص الذين تم اطلاق سراحهم بعد كتابتهم لتعهد خطي يلتزمون فيه بالانضباط , ويقوم هؤلاء الموظفون بالتحي عن كل كبيرة وصغيرة عن الأشخاص المذكورين الذين تم استدعائهم لتسببهم في خرق القانون , وذلك وفقا لما يطلبه القاضي من بيانات قبل إطلاق الحكم ليساعده على إتخاذ قراره الصائب .

- يجب توفير مدخل خاص للموظفين يتوجهون من خلال مباشرة إلى مكاتبهم .
- يجب توفير غرفة مصنفات ملحقة بمكاتب موظفي توجيه الانذارات وأخذ التعهدات.



٢- الاسس التصميمية للمحاكم

ويتألف الجناح المذكور من الغرف التالية :

1. **المكتب العام من منطقة العموم المستقلة:**
 - ويتم اعطاؤه مساحة لا تقل عن ٢٥ مترمربع وذلك فى الحالات التى لا تتطلب استخدام موظفين مساعدين , كما تختص مساحة مقدارها ٣٢ متر مربع للحالات التى تتطلب استخدام موظف واحد او عدة موظفين مساعدين.
2. **مكتب موظف الإنذارات وأخذ التعهدات الخطية :**
 - ويبلغ اقل مساحه له ١٨ متر مربع حيث يتم فيه استخدام موظفين او اكثر مع ترك مساحة اضافية احتياطية لاحتمالات زيادة اعدادهم , ويتصل هذا المكتب مع المكتب العام اذا انه فى حال استخدام موظف واحد يفضل وجود ممر يستطيع منه العبور مباشرة من مكتبة الى الممر الخاص للعموم , اما فى حالة وجود موظفين مساعدين اثنين او اكثر ضمن الغرفة فمن الضرورى عندئذ وجود ممر يصلهم مباشرة من مكتبهم الى الممر المخصص للعموم.
3. **مكاتب اخرى :**
 - تخصص بعض المكاتب لتساعد موظفى الإنذارات وأخذ التعهدات الخطية ويتم اعطاء كل مكتب مساحة لا تقل عن ١٨ متر مربع.
4. **غرفة المصنفات :**
 - ويوجد بها موظفين مساعدين اثنين او اكثر للإنذارات او اخذ التعهدات الخطية وتبلغ اقل مساحة لها ٢٦ مترمربع وذلك لتصنيف وحفظ المصنفات.

المتطلبات المتنوعة:

١- أقسام استقبال القضاة الزائرين:

- تخصيص منطقة ملائمه للقضاة الزائرين حيث يتم تصميمها و تخطيطها بنفس تصميم اقسام القضاة الدائمين.

٢- كاتب تقارير المحكمة:

- مهمته هى اعداد السجل الذى يحتوى على منشورات المحكمة الرسمية وإصدار النشرات المهمة.
- يحتوى القسم الخاص به على المكتب العام مع المكان المخصص لحفظ الوثائق و المصنفات.
- مساحته لا تقل عن ١٨ متر مربع للمحكمة ذات القاعة الواحدة.
- تزيد مساحته بنسبة ٥ متر مربع لكل قاعة إضافية.
- يمكن وضعها فى اى مكان فى المبنى.

٣- المكتبة

- فى حالة وجود اكثر من قاعتين يستوجب وجود مكتبة تحتوى على جميع كتب القانون
- يجب تصميمها بحيث تستوعب اكبر عدد من الزوار

٤- غرفة الصحافة:

- يمكن وضعها فى اى مكان فى المبنى.
- فى الابنية الاكثر من قاعتين.
- مساحتها لا تقل عن ١٨ متر مربع.

٥- غرفة المحامين:

- تقع فى اى مكان فى المبنى
- مساحتها لا تقل عن ٣٠ متر مربع
- يلحق بها دورة مياه و أوفيس لتقديم الخدمة للمحامين.

٣. تصميم وسائل الاتصال بين الفراغات

وسائل الاتصال :-

تعتبر الوسائل السمعية و البصرية بالإضافة إلى حركة الناس و طريقة نقل الوثائق و المستندات أهم أربع أنواع للاتصالات التي تتضمن ضمن قاعات المحكمة .
و عند تحقيق جميع المتطلبات البصرية للمشاركين تتحقق معظم المتطلبات الأخرى المتبقية .

(١) منطقة الجمهور و الصحافة :-

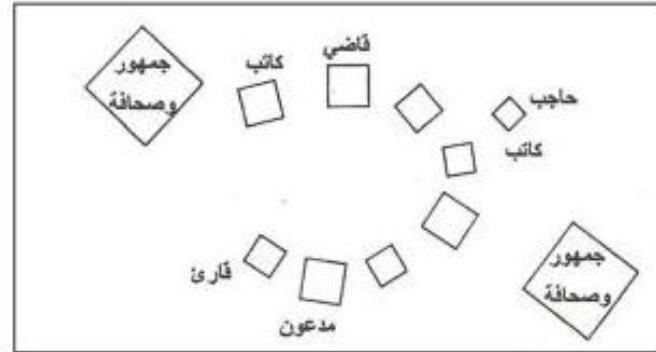
يجب أن يوضع في الاعتبار أثناء تحديد موقع تركز الجمهور إمكانية توسع هذه المنطقة مع إيجاد وضع بصرى مرض تماماً ضمن منطقة المراقبة التي يمكنها أن تتداخل مع المنطقة المخصصة للإستماع فقط حيث يمكن ألا يتسع المكان المخصص للجمهور و الصحافة القضايا المهمة التي تجذب أعدادا كبيرة من الناس و في حالة عمل توسع لابد من

1. الحد من تناقض المنطقة المخصصة للمشاهدة و العمل على

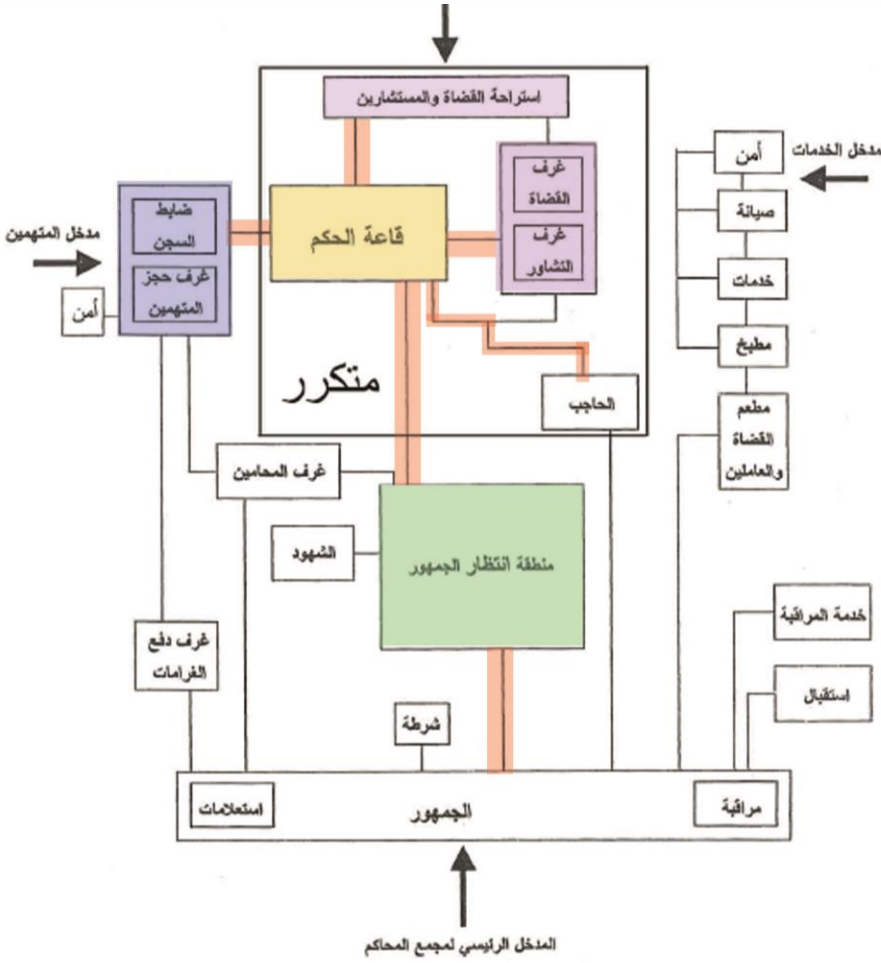
توسيعها إلى أكبر حد ممكن

2. مثل هذا التوسع يمكن أن يتعارض مع أى توسع آخر للمساحة للمدعين و الأطراف المعنية بالنزاع.

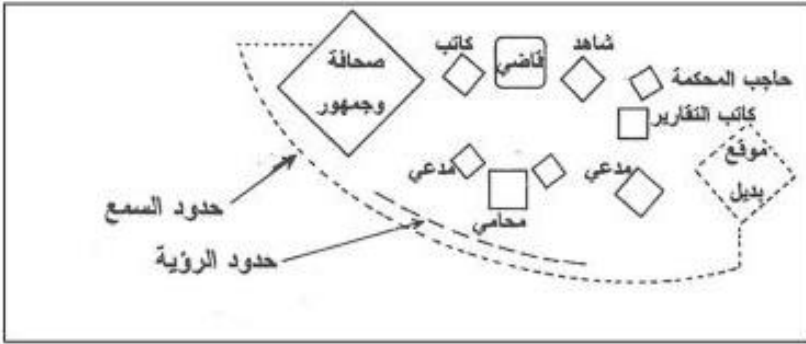
* و في حالة زيادة المساحة المخصصة للمشاهدة و الرؤية فيما حول و خلف هيئة المدعين فيمكن لجمهور الصحفيين و العامة رؤية المدعى أو المحامى من الخلف



ترتيب مكاني للمحاكمات وفقا لنظام الاتصالات الكلى



طرق الوصول لقاعة المحكمة



أماكن التوسع المستقبلية للجمهور و الصحافة

٣. تصميم وسائل الاتصال بين الفراغات

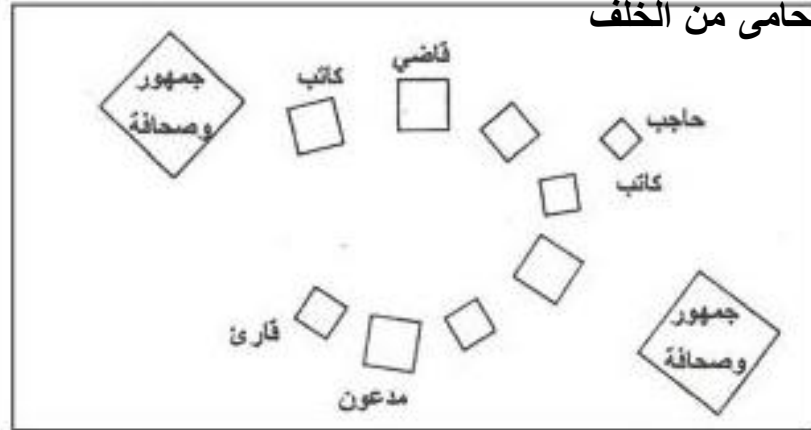
وسائل الاتصال :-

تعتبر الوسائل السمعية و البصرية بالإضافة إلى حركة الناس و طريقة نقل الوثائق و المستندات أهم أربع أنواع للاتصالات التي تتضمن ضمن قاعات المحكمة .
و عند تحقيق جميع المتطلبات البصرية للمشاركين تتحقق معظم المتطلبات الأخرى المتبقية .

(١) منطقة الجمهور و الصحافة :-

يجب أن يوضع في الاعتبار أثناء تحديد موقع تمركز الجمهور إمكانية توسع هذه المنطقة مع إيجاد وضع بصرى مرض تماماً ضمن منطقة المراقبة التي يمكنها أن تتداخل مع المنطقة المخصصة للإستماع فقط حيث يمكن ألا يتسع المكان المخصص للجمهور و الصحافة القضايا المهمة التي تجذب أعدادا كبيرة من الناس و في حالة عمل توسع لابد من الحد من تناقض المنطقة المخصصة للمشاهدة و العمل على

1. توسيعها إلى أكبر حد ممكن
 2. مثل هذا التوسع يمكن أن يتعارض مع أى توسع آخر للمساحة للمدعين و الأطراف المعنية بالنزاع.
- * و في حالة زيادة المساحة المخصصة للمشاهدة و الرؤية فيما حول و خلف هيئة المدعين فيمكن لجمهور الصحفيين و العامة رؤية المدعى أو المحامى من الخلف



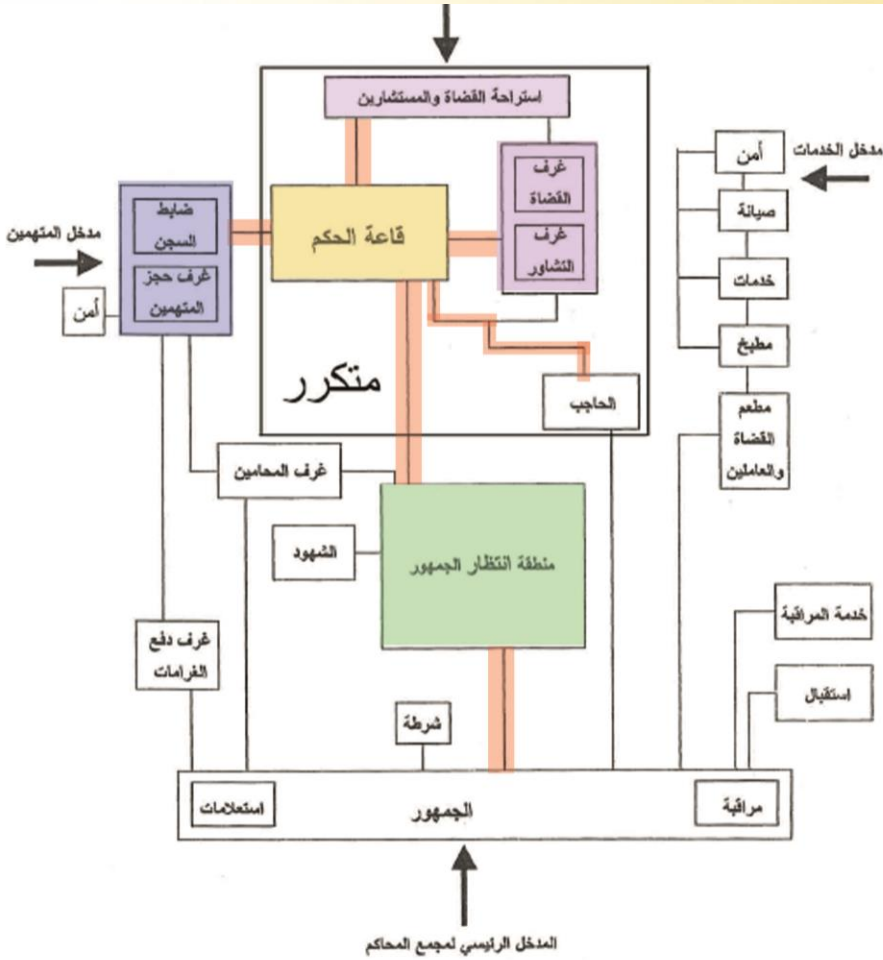
ترتيب مكاني للمحاكمات وفقا لنظام الاتصالات الكلى

في حالة قاعات المحكمة الدور الواحد :-

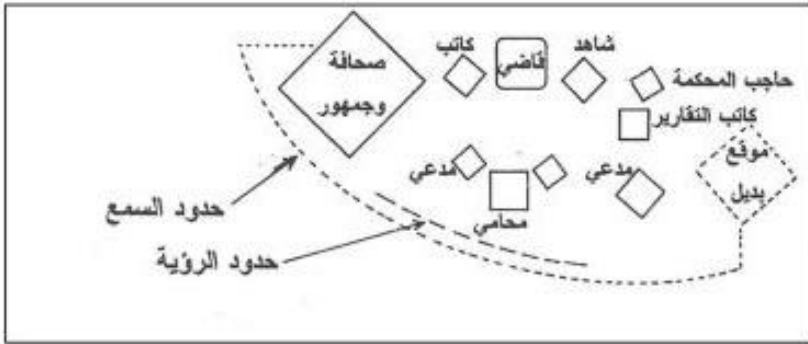
- ١- يمكن وضع الصحفيون في غرفة أخرى خلف نافذة للمشاهدة منها و ذلك من أجل توفير أكبر قدر من المساحة للجمهور و تسمح باستخدام المكبرات و التصوير داخل القاعة و يترتب على ذلك زيادة مساحة قاعات المحاكم المخصصة للجمهور بمقدار ١٥٠ متر ٢

في حالة قاعات المحاكم متعددة الطوابق :-

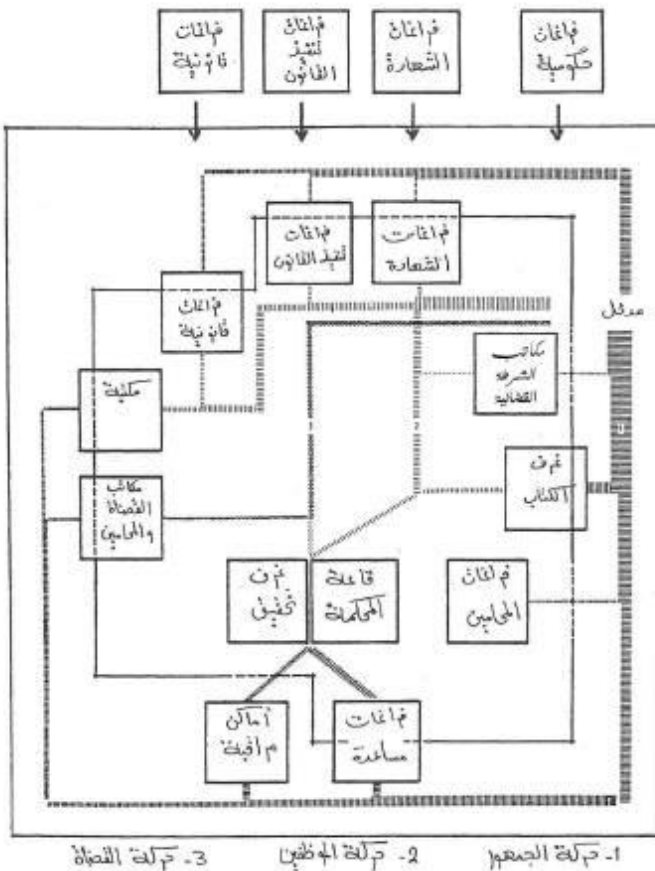
1. يمكن جمع عدد منها في كل طابق علاوة على إمكانية فصل الممرات الخاصة لجمهور العامة عن المخصصة للأعضاء المشاركين في الجلسات القضائية و ذلك لتجنب الازدحام .
2. يمكن تخصيص الطوابق السفلية لجمهور العامة و المراقبين بحيث تتركز جميع ممراتهم و دوائر حركتهم في مكان واحد لتقليل الضغط و حركة الجمهور داخل المبنى .



طرق الوصول لقاعة المحكمة

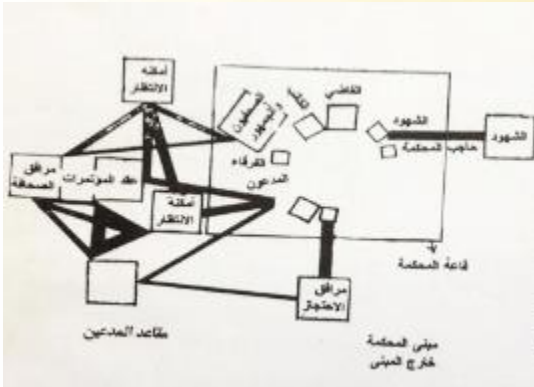


أماكن التوسع المستقبلي للجمهور و



وضع مسارات الحركة داخل المحكمة

٤. الوظائف الملحقة



- يمكن لمختلف أنواع الوظائف الإضافية التي تم التعرف عليها بشكل أساسي من خلال المحاكمات والإستماعات ان تكون لها علامات أخرى مع بقية الوظائف الخاصة بالمحاكم
- فالاجتماعات بين المدعين أو النواب لابد لها ان تتم ضمن قاعة المؤتمرات , علاوة على وجوب تأمين راحة هؤلاء مع رفقاءهم المعنيين بالنزاع في قاعة مخصصة تضيف جوا مستقلا تماما لهم.
- تأمين جميع المرافق الضرورية التي تقوم على خدمة الجمهور والصحفيين أيضا بالإشراف على ادخالهم إلى قاعة المحكمة حين الطلب

نموذج توزيع الحركة الداخلية للوظائف الإضافية
حيث يتم وضع اماكن عزل الشهود
وتشاور هيئة المحكمة على مقربة من مكان وقوف الشهود

٥. متطلبات وحدة المساحة من الوظائف

| المنطقة | المساحة المخصصة لشخص واحد | المساحة الناتجة عن جمع منطقتين |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| منطقة المؤتمرات | من ٢ - ٣ م ^٢ | (١٠ اشخاص) من ٧ - ١٠ م ^٢ |
| منطقة الانتظار الخارجية | من ١ - ١.٨ م ^٢ | (١٠ اشخاص) من ٢٧ - ١٨ م ^٢ |
| المنطقة المستقلة المخصصة للشهود | من ٤ - ٦ م ^٢ | (١٠ اشخاص) من ١٨ - ٢٣ م ^٢ |
| منطقة مقاعد الجمهور | من ١ - ١.٨ م ^٢ | (١٠ اشخاص) من ٢٣ م ^٢ |
| منطقة المقابلات | من ٢ - ٢.٥ م ^٢ | |
| المنطقة المخصصة للمقابلات | من ٦ - ٧ م ^٢ | |

٦- بعض المشاريع و تحليلها

-تصميم المحكمة الدستوريا العليا تصميم المهندس بكر محمد هراس

*الفكرة التصميمية :

تعبير عن حضارة مصر على مر العصور , باختيار مفردات من الحضارة المصرية على مر العصور وتحقيقها في التصميم .

*اسس التصميم :

- الموقع المميز كونها تطل على نهر النيل .
- الفراغ الداخلي الذي يتناسب ويلبي الاحتياجات المختلفة للتهوية والانارة والقيم الجمالية والأمن.
- فصل مسارات الحركة للمستشارين عن العاملين بالمحكمة عن المتقاضين بمدخل لكل على حدة .
- ويلطف الجو باستخدام النافورة.
- رفع المباني على قاعدة بمسطح الأرض بارتفاع ٢٠ م .
- استخدام مواد التشطيب من الرخام والجرانيت والبياض وخشب الأرو والحجر.
- استخدام المنحدرات فقط لسهولة النزول والطلوع وتعمل على تهدئة واستقبال مستخدمي المبنى.
- نظام تصميم الطرقات يسمح بنقل آلي سريع للمجلدات والموسوعات وبمسارات غير متقاطعة عن طريق ترولي تحت الأرضية يقوم بنقل الكتب.
- شكل الطرقات يساعد على الهدوء.
- الاضاءة الطبيعية والتهوية الجيدة .
- المن وسهول السيطرة على المبنى .
- الوسائل الصناعية الكفياة باستمرار العمل .
- نظام للاتصالات وللادارة للتحكم الشامل في المبنى واستخدام احدث الأنظمة للوقاية من الحريق ومكافحتها.
- تكييف المبنى مركزيا.
- توزيع الفراغات على مستخدمين المبنى بحيث تتوافق مع طبيعة عمله ويؤدي الفراغ رسالته على أكمل وجه.
- إمكانية التعلية المستقبلية .
- ٦٠ % من المساحة الاجمالية ثم حل في ٥٢ % من اجمالي المساحة .

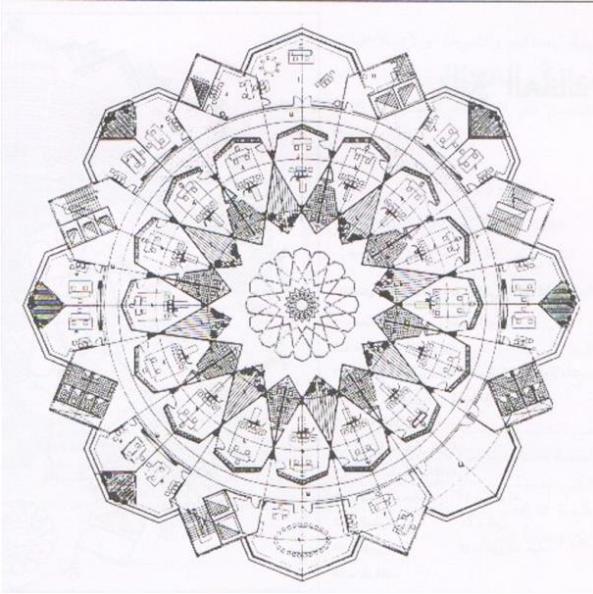
*الواجهات:

- روعي توجيه المبنى بحيث يتلاءم مع البيئة المحيطة ويعطي القوة والرهبة والمكانة التي تليق بكونه محكمة دستورية عليا .
- استخدام الوحدات الزخرفية للحماية من الشمس بحيث لا تمنع الرؤية .
- تغطية الفناء الداخلي بقبة من الكريستال لكي تضيف نواحي جمالية واشعاعات طيفية مما يحقق الإبهار وهذه القبة ترسم على وجهها النيل.

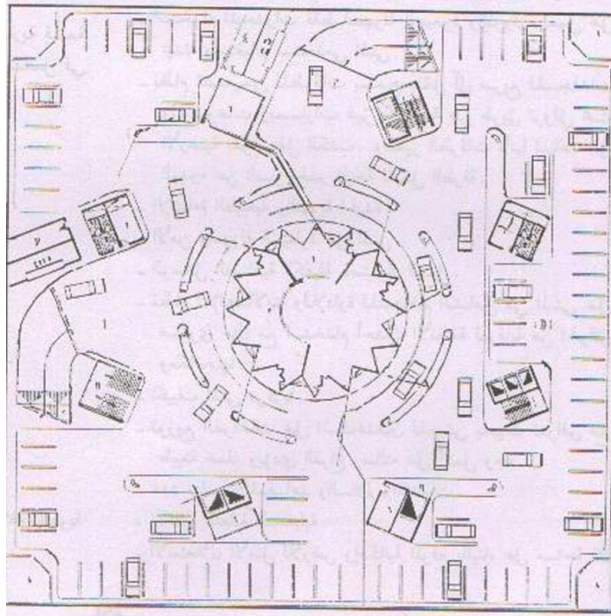


٦- بعض المشاريع و تحليلها

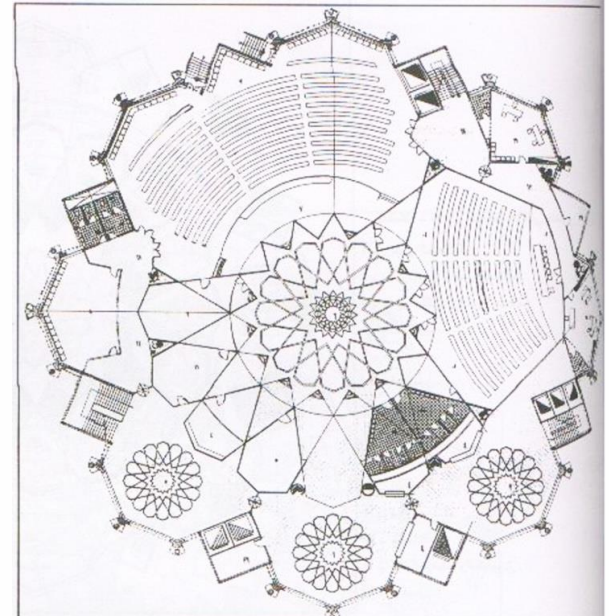
-تصميم المحكمة الدستوريا العليا تصميم المهندس بكر محمد هراس



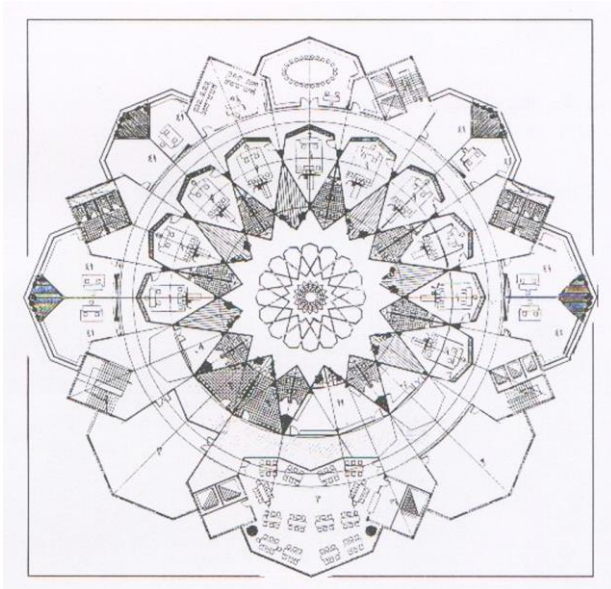
الدور الاول



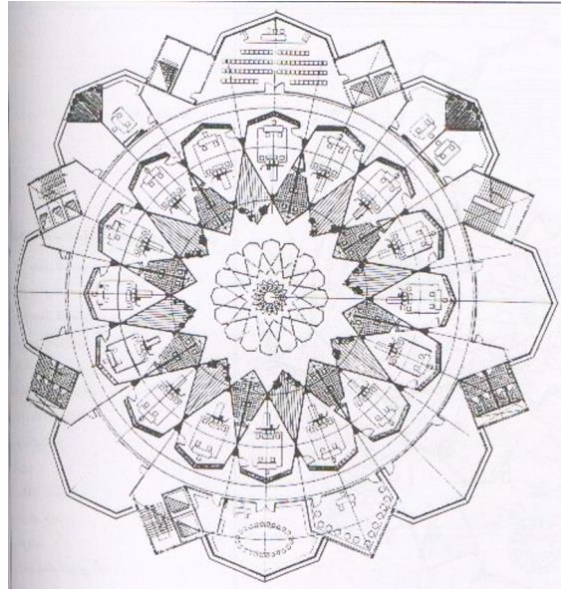
المسقط الأفقي للبدروم



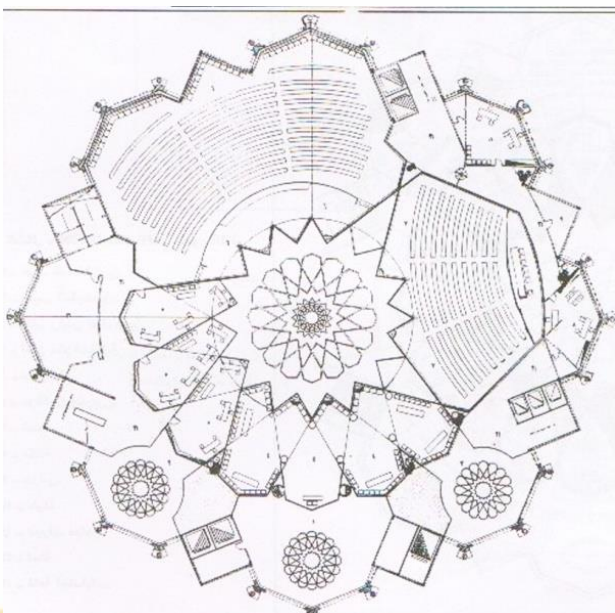
المسقط الأفقي للدور الأرضي



المسقط الأفقي للدور الثالث



الدور الثاني

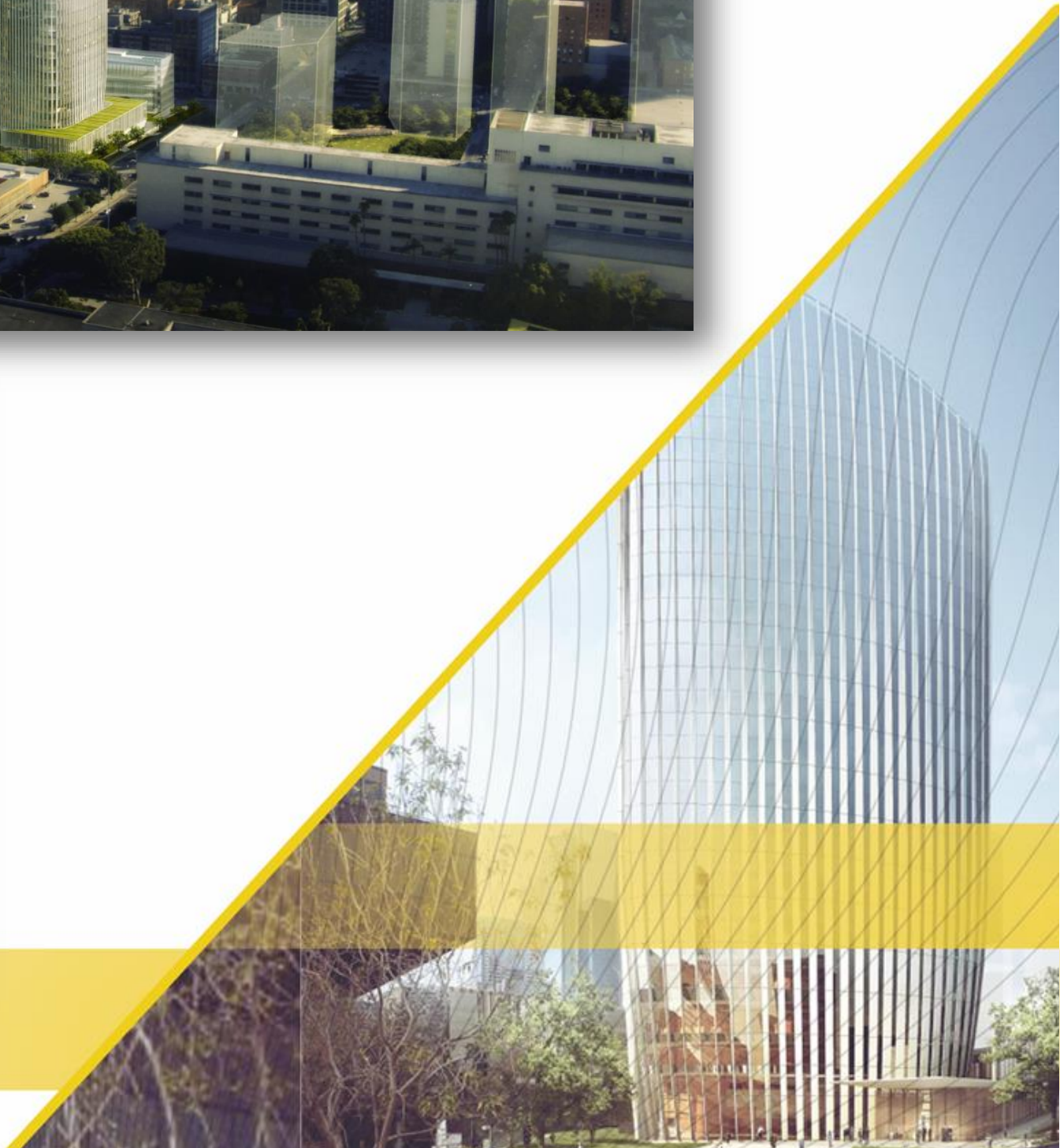


دور الميزانين

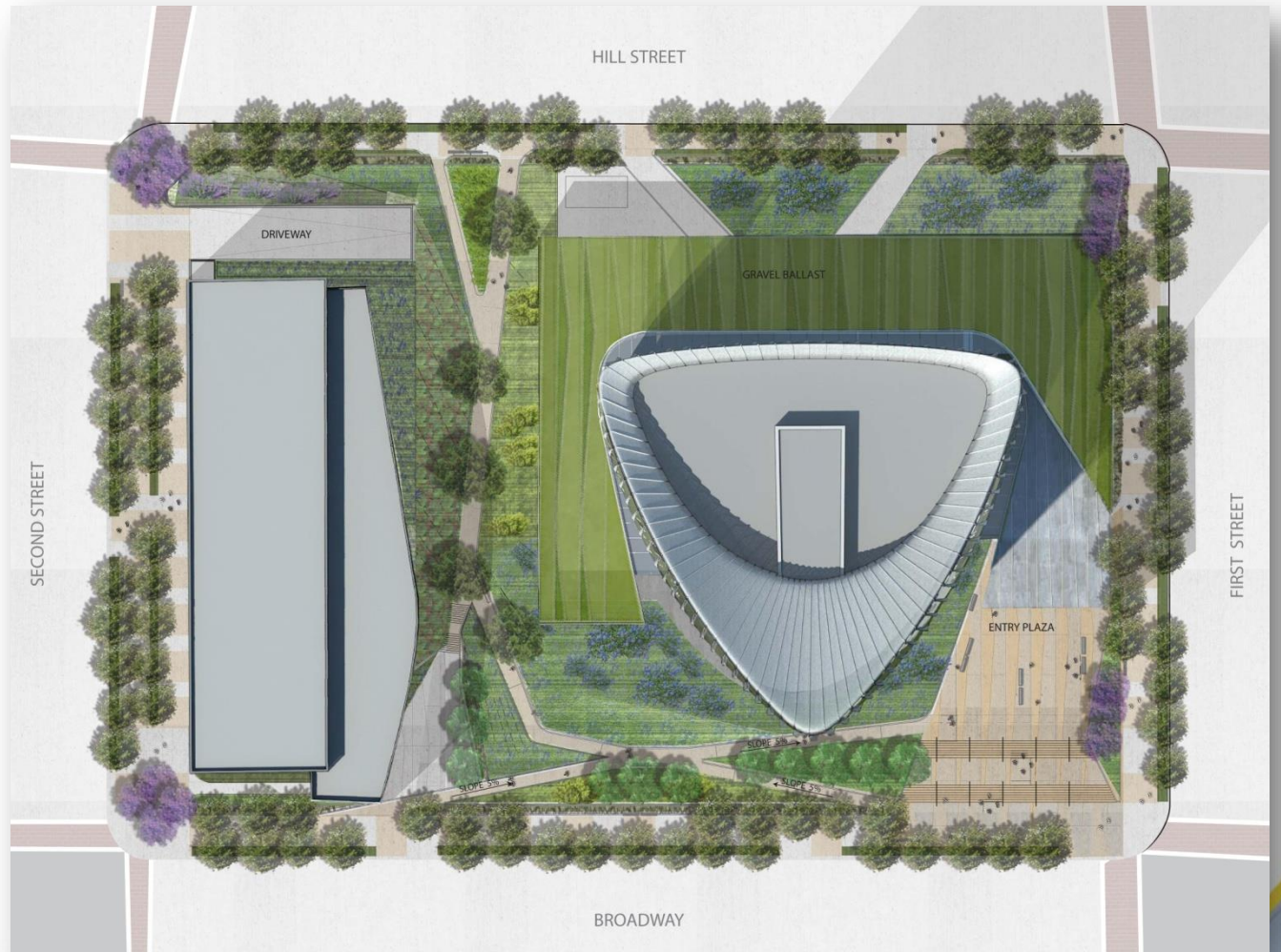


New Federal Courthouse in Los Angeles, California

- **Architects :** Yazdani Studio of Cannon Design
- **Architect of Record:** Gruen Associates
- **Client:** General Services Administration
- **General Contractor:** Hensel Phelps Construction Co.
- **Landscape Architecture & Urban Design:** Rios Clementi Hale Studios
- **Structural:** Weidlinger Associates



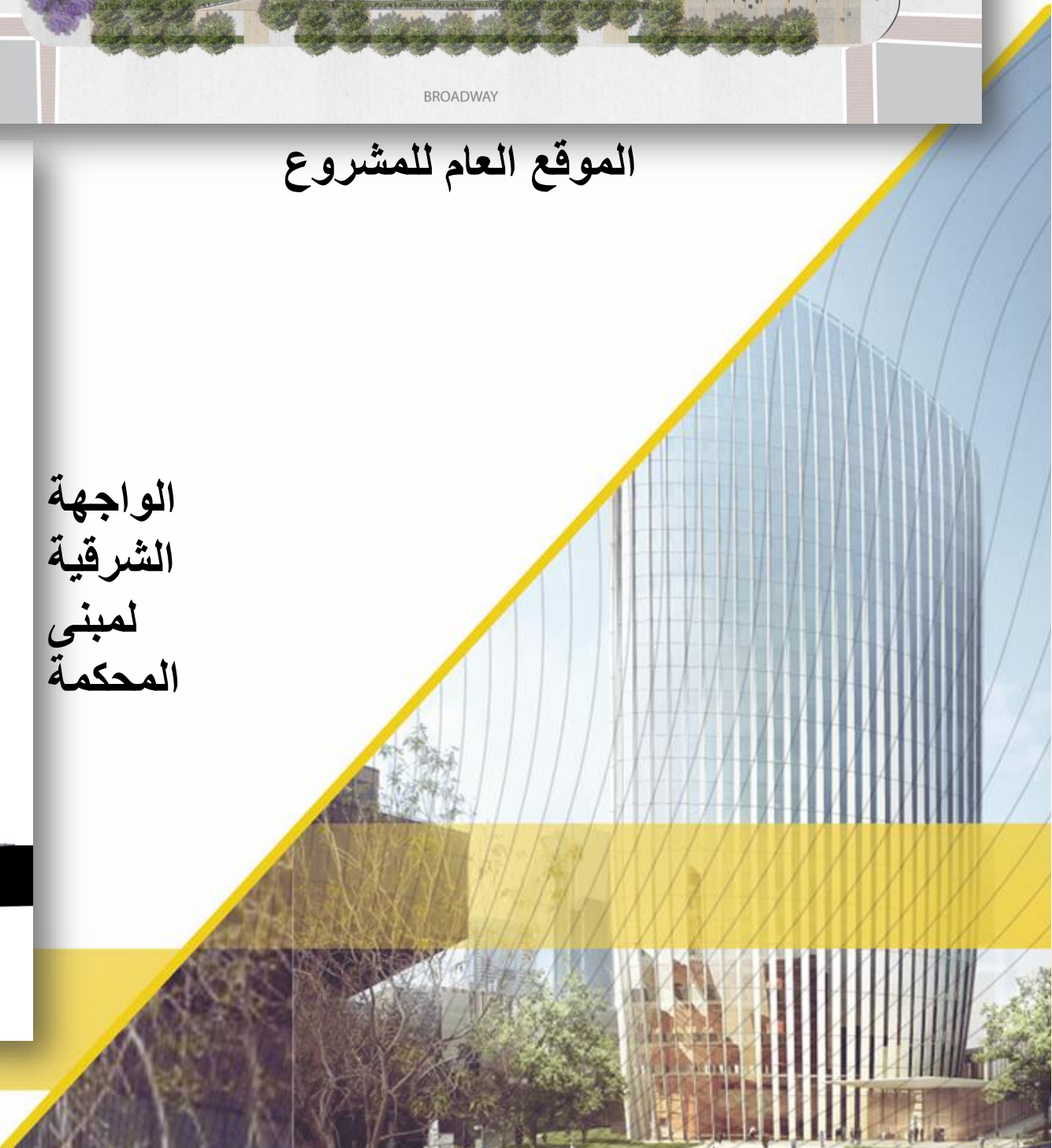
New Federal Courthouse in Los Angeles, California



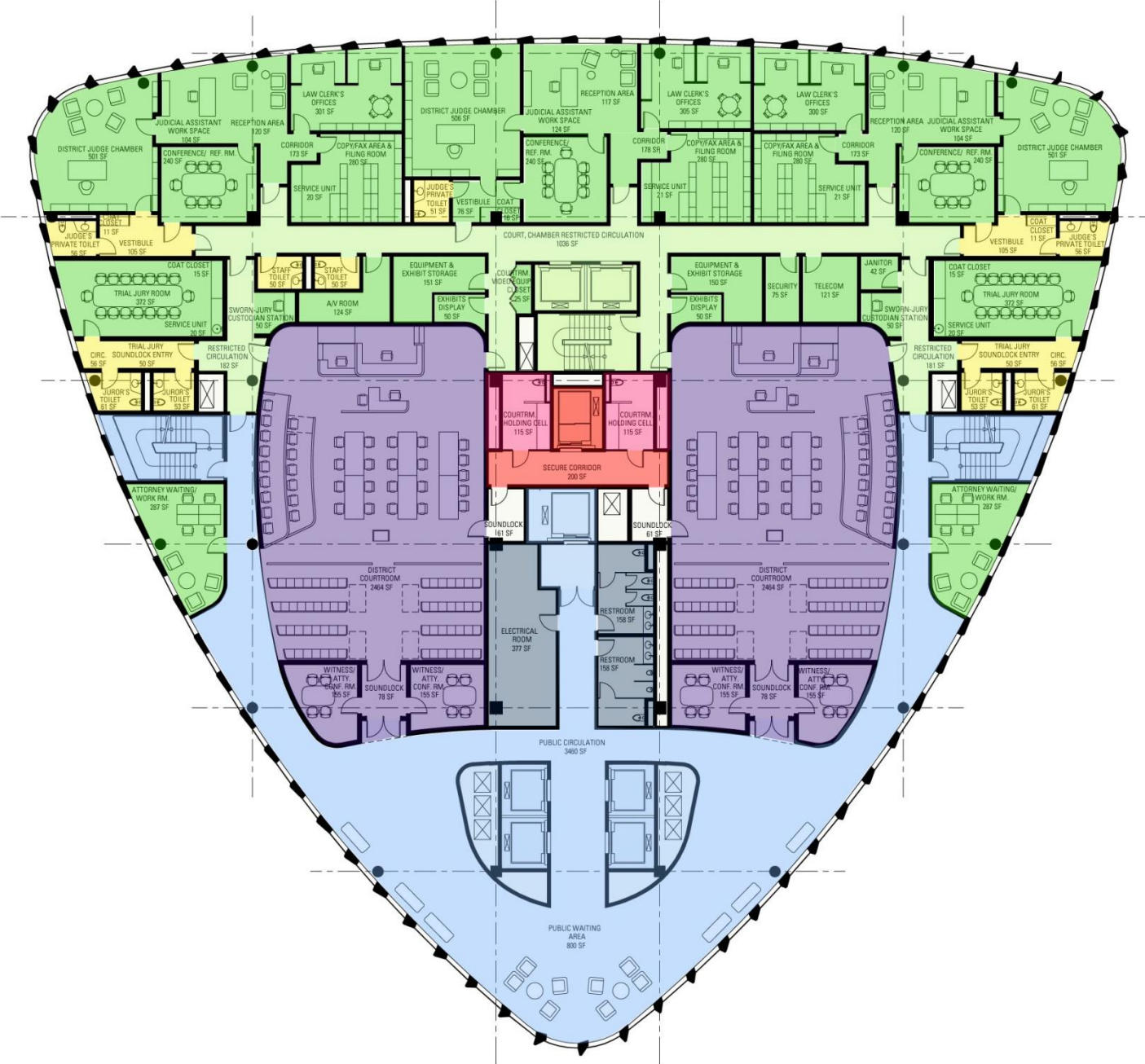
الموقع العام للمشروع



الواجهة
الشرقية
لمبنى
المحكمة



New Federal Courthouse in Los Angeles, California



مسقط افقى للأدوار ٨: ١١



٦- بعض المشاريع و تحليلها

مبنى محكمة كلية :-

مكونات المشروع :-

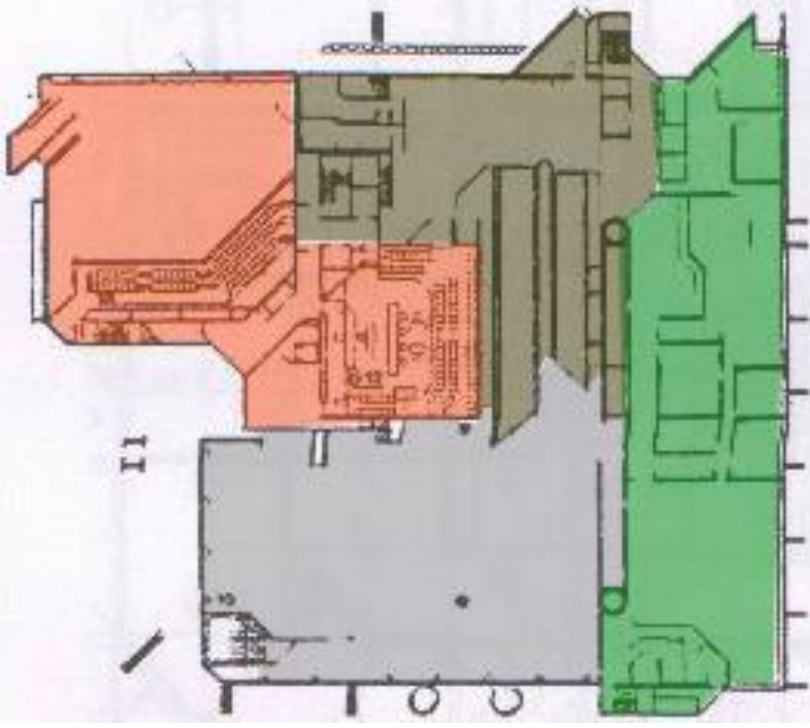
تحتوى المحكمة على

١- مدخل القضاء ووكلاء النيابة

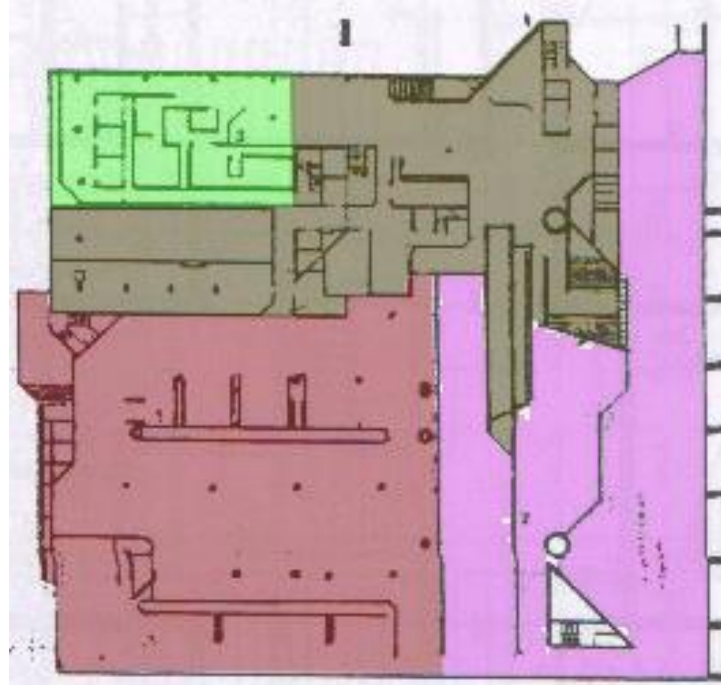
٢- امن و استعلامات

مكاتب إدارة الشئون القانونية و شئون الموظفين الاداريين

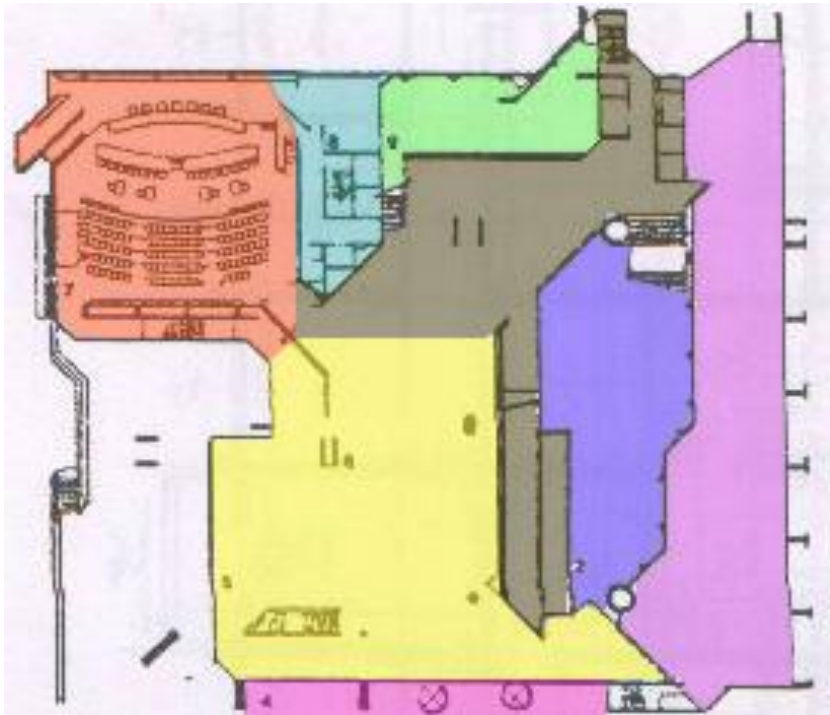
مكاتب لمديرى الادارة مزودة بقاعة للإجتماعات تسع ل ٢٠ شخصا مزودة بوسائل سمعية و بصرية و تضم قلم الكتاب
الخزينة - دورات مياه للجنسين - بوفيه - غرف الكهرباء - حجز الرجال و السيدات - ارشيف - حفظ مستندات - استراحة المحامين



مسقط أفقى للدور الأول



مسقط أفقى للدور الأرضى



مسقط أفقى للدور الثانى

- الفناء الرئيسى
- فراغ صالة المدخل
- مطعم عام
- فراغ عام للجمهور
- معرض
- صالة محكمة
- إستراحة القضاء
- فراغ صالة الجمهور
- فناء خدمة
- ممرات حركة أفقية
- العاملون

