



نظام التشغيل Windows XP

في البداية .. ما هي أنظمة التشغيل Operating System ؟

أنظمة التشغيل Operating System أهم أنواع البرامج Software على الإطلاق إذ انها المسؤولة عن عمل الحاسب وتتحكم في كافة الأعمال والمهام التي يقوم بها وتيسر على المستخدم الاستفادة من الأجهزة التي يتكون منها الحاسب والملحقات التابعة له مثل الطابعة والفأرة وغيرها كما تمكن المستخدم من الاستفادة من البرامج التطبيقية المختلفة كبرامج تحرير النصوص أو إجراء العمليات الحسابية أو غيرها.

وقد مرت أنظمة التشغيل بالعديد من مراحل التطور حيث بدأ بنظام التشغيل DOS(Disk Operating System) ثم بعدها ظهرت أنظمة التشغيل النوافذ Windows3.1 ، Windows 3.11 ، Windows 95 ، Windows 98 ، Windows ME ، Windows ، Windows XP و Vista وأخيراً Windows 7 وهي كلها تعمل على أجهزة الكمبيوتر الشخصي PC كما توجد أنظمة تشغيل أخرى خاصة بأجهزة الخادم (السيرفر) Servers. ويستخدَم نظام التشغيل Windows واجهة مستخدم رسومية GUI حيث توفر البيئة التي تقوم عليها الإطارات والقوائم التي إعتدنا عليها جميعاً وذلك باستخدام الماوس التي يتم توجيهها للنقر على الأيقونات و الدخول للبرامج والتعامل مع العديد من النوافذ على الشاشة.

مفهوم Windows XP ومزايا استخدامه

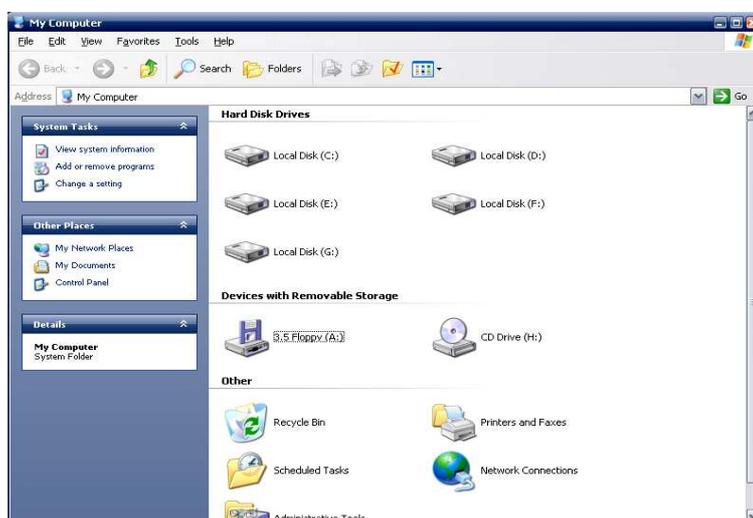
- Windows XP هو أحد برامج نظم التشغيل يسهل على المستخدم التعامل مع جهاز الحاسب ومع كافة البرامج الملحقة بسهولة وفي أن واحد وله العديد من المميزات منها :-
- سرعة وسهولة التعامل مع التطبيقات والبرامج عن طريق قائمة ابدأ Start.
 - وجود شريط المهام Task Bar الذي يمكن من خلاله التبديل بين جميع النوافذ التي يتعامل معها المستخدم.
 - تشغيل البرامج المتوافقة مع أنظمة ويندوز السابقة باستخدام Program Compatibility Wizard .
 - إتاحة الإتصال بأفراد وأجهزة أخرى حول العالم عن طريق شبكة الانترنت . Internet
 - يتيح الحصول على حلول لأي مشكلة في النظام تواجه المستخدم عن طريق تقنية جديدة تسمى Remote Assistance .
 - يدعم كافة لغات العالم تقريباً .
 - التحكم بالأجهزة المتصلة بالحاسب.

تقنيات عمل الفأرة Mouse

بعض المصطلحات الهامة :

النقر Click : ويقصد بها الضغط على زر الفأرة الأيسر وإفلاته (رفع الأصبع من على الزر) وفي كل التعليمات التي يذكر فيها الضغط على زر الفأرة يكون المقصود هو زر الفأرة الأيسر ما لم يذكر خلاف ذلك .

النقر المزدوج Double Click : ويقصد بها الضغط مرتين متتاليتين وبسرعة وكمثال



للضغط مرتين، اضغط مرتين فوق أيقونة My Computer الموجودة على سطح المكتب بعد الضغط سيتم فتح الأيقونة بهذا الشكل :

السحب والإفلات Drag and Drop : ويقصد به الضغط على زر الفأرة الأيسر مع الإستمرار في الضغط عليه أثناء تحريك الفأرة مكان إلى آخر على الشاشة ، ويستخدم السحب والإفلات عند الرغبة في تحريك عنصر من مكان إلى آخر على الشاشة أو عند تحديد منطقة من النص.

النقل باستخدام السحب والإفلات : بمعنى أن يحدد عنصرا ما باستخدام الفأرة ثم يتم سحبه ونقله إلى مكان جديد ، ويمكن أن تستخدم ذلك عند نقل أيقونة من مكان على الشاشة إلى مكان آخر ، أو نقل ملف من مجلد لآخر.

النسخ باستخدام السحب والإفلات : لكي تقوم بالنسخ من خلال السحب والإفلات اضغط على العنصر الذي تريد نسخه لتحديده ، وضع مؤشر الفأرة فوق العنصر واضغط على مفتاح Ctrl الموجود على لوحة المفاتيح وفي نفس الوقت اضغط على زر الفأرة الأيسر و استمر بالضغط على كلا المفاتيح مع تحريك الفأرة (السحب) حتى يتم

سحب العنصر المحدد إلى المكان الجديد ثم ارفع إصبعك عن مفتاح Ctrl ومفتاح الفأرة (الإفلات) فيتم نسخ العنصر في المكان الجديد.

النقر بالزر الأيمن Right Click



عندما تقوم بتحديد أي عنصر، يؤدي الضغط بالزر الأيمن للفأرة على العنصر المحدد إلى عرض قائمة منبثقة تتعلق مباشرة بهذا العنصر، فمثلاً إذا قمت بالضغط بالزر الأيمن للفأرة فوق جزء خالٍ على شاشة الويندوز، سوف ترى قائمة منبثقة تسمح لك بمعالجة سطح مكتب ويندوز.

تشغيل الحاسب :-

- تأكد من توصيل كل الكابلات بالشكل الصحيح .
- تأكد من عدم وجود قرص داخل محرك الأقراص المرنة.
- قم بالضغط على مفتاح التشغيل.
- تبدأ الشاشة في العمل.
- إذا لم يحدث ذلك تأكد من توصيل الشاشة.
- في البداية سترى بعض العبارات والنصوص وحقوق التأليف.
- إذا كان هناك أكثر من نظام تشغيل ستنظر شاشة تعرض لك أنظمة التشغيل المثبتة على حاسبك.
- اختر المستخدم أو ادخل كلمة السر إن وجدت فتظهر شاشة ترحيب بالمستخدم ويتم تحميل الإعدادات الخاصة بالمستخدم ثم تظهر شاشة Windows XP الرئيسية كما يلي:



سطح المكتب Desktop



هذا هو سطح المكتب Desktop بيئة العمل الرئيسية التي توفرها واجهة المستخدم الرسومية GUI للويندوز و سطح المكتب به مجموعة من الأيقونات لبرامج أو ملفات كما يظهر لها خلفية تسمى خلفية سطح المكتب Background عبارة عن صورة يمكن تغييرها حسب المستخدم ، كما أن أيقونات سطح المكتب يمكن أن تقل أو تزيد حسب إحتياجات المستخدم ولكن توجد مجموعة من الأيقونات الأساسية مثل



التعامل مع Windows XP

النوافذ في Windows XP

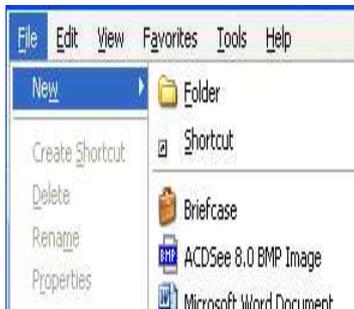


النافذة Window : هو جزء من الشاشة يستخدم للعرض ويمكن عرض العديد من النوافذ على الشاشة في وقت واحد إما جنباً إلى جنب Vertically أو من أعلى إلى أسفل Horizontally أو بشكل متداخل Cascade .

عناصر النافذة :

شريط العنوان Title Bar -

ويظهر به على اسم النافذة أو الملف أو البرنامج على اليسار كما يشتمل على زر الإغلاق وأزرار التكبير والاسترجاع والتصغير في شريط المهام على اليمين .



شريط القوائم Menu Bar -

ويوجد أسفل شريط العنوان ويحتوى على قوائم بها مجموعة من الأوامر .

شريط الأدوات الأساسي Standard Button



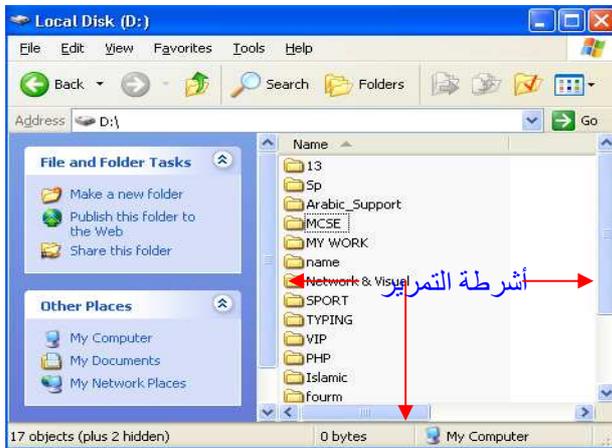
يوجد أسفل شريط القوائم ويوجد به مجموعة من المفاتيح التي تسمح لك بتطبيق بعض العمليات كالتقدم Forward والرجوع للخلف Back ومن الانتقال لأعلى UP والبحث Search وعرض نافذة مستعرض النوافذ Windows Explorer من خلال الضغط على مفتاح Folders كما يوجد مفتاح العرض Views والذي يتيح تغيير طرق عرض الأيقونات داخل النافذة.

– أشربة التمرير Scroll Bars

وهي تعطى المستخدم الفرصة لرؤية العناصر التي يزيد حجمها عن حجم الإطار (النافذة) ولا تظهر هذه الأشربة في النوافذ التي تظهر كل محتوياتها.

لاحظ أن :-

– يؤدي الضغط على زر إغلاق Cloce إلى إغلاق النافذة المفتوحة .
– يؤدي الضغط على زر التصغير Minimize إلى تصغير النافذة في



شريط المهام Task Bar في حين يؤدي الضغط على زر التكبير Maximize إلى تكبير النافذة حتى تملأ شاشة سطح المكتب.

– عند الضغط على الزر تكبير يتم إستبدال الزر Maximize بالزر Restore Down وهو الخيار الذي يعيد النافذة إلى حجمها السابق.

– يمكن التحكم الكامل في حجم النافذة من حيث الإطالة أو التقصير أو التوسيع أو التضيق من منطقة تغيير الحجم من خلال منطقة تغيير الحجم Resizing Area باستخدام السحب والإفلات بالفارة.

شريط المهام Task Bar



هو الشريط السفلي الموجود على سطح المكتب ويوجد به قائمة ابدأ Start وأزرار أخرى مثل Volume Control الخاص بالصوت والتاريخ والوقت Date and Time كذلك يتم كافة النوافذ المفتوحة على هيئة أزرار في شريط المهام Task Bar .

قائمة ابدأ Start

تشتمل قائمة Start على كافة البرامج والتطبيقات المثبتة على جهازك كما تعتبر وسيلة سهلة للوصول إلى كل المهام التي يمكن تنفيذها باستخدام نظام التشغيل ويندوز .Windows

طريقة فتح قائمة Start

- عن طريق الضغط بزر الفأرة الأيسر مرة واحدة على زر Start الموجود فى شريط المهام 
- عن طريق الضغط على مفاتيح Ctrl+Esc من لوحة المفاتيح.
- عن طريق الضغط على المفتاح المرسوم عليه رمز ويندوز من لوحة المفاتيح 

أشكال قائمة Start

قائمة Start لها شكلان الشكل الجديد Start Menu والقائمة التقليدية Start Menu Classic



ولتغيير شكل قائمة ابدأ Start نضغط ضغطة يمين على قائمة Start ونختار خصائص Properties تظهر شاشة تمكنا من تغيير إعدادات قائمة Start كما يلي



اغلاق الحاسب Turn Off Computer

- اضغط فوق زر Start
- ومن القائمة التي تظهر اختر Turn Off Computer
- يظهر مربع حوارى اختر منه Turn Off

الخيارات الأخرى الموجودة فى مربع حوار إيقاف التشغيل :

- Restart يؤدي إلى إعادة تشغيل Windows دون إيقاف تشغيل الكمبيوتر .
- Stand By يؤدي إلى الإحتفاظ بجلسة العمل (البرامج المفتوحة وأى عمل تقوم بتنفيذه عليها) والحفاظ على تشغيل جهاز الكمبيوتر مع تقنين إستهلاك الطاقة (إستهلاك الطاقة بشكل منخفض) والإحتفاظ بالبيانات فى الذاكرة وللعودة إلى جلسة العمل مرة أخرى نضغط على مفاتيح Alt+Ctrl+Delete فى لوحة المفاتيح .



غلق المستخدم الحالى ودخول مستخدم آخر

- لغلق المستخدم الحالى ودخول مستخدم آخر نضغط فوق زر Start ونختار الأمر Log Off ثم نضغط على Log Off

- للدخول لمستخدم آخر مع المحافظة على الملفات والبرامج المفتوحة بالمستخدم الحالى نضغط فوق زر Start ونختار الأمر Log Off ثم نضغط على Switch User



خصائص النظام System Properties

توضح نافذة خصائص النظام المعلومات الآتية

- اسم نظام التشغيل المثبت على جهازك.
- تسجيل النسخة لمالكها .
- سرعة المعالج وحجم الذاكرة العشوائية.

ولعرض نافذة خصائص النظام :

الطريقة الأولى :

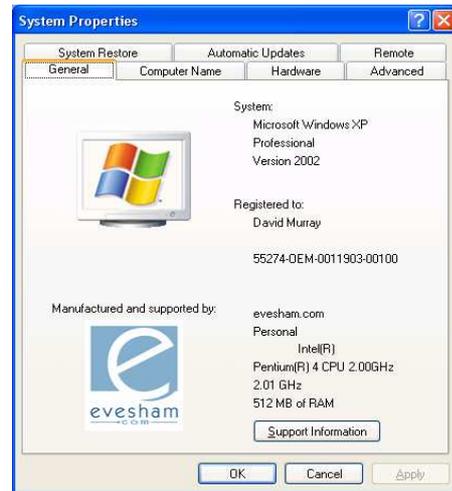
- نضغط بزر الفأرة الأيمن على أيقونة My Computer ومن القائمة المختصرة التي تظهر نختار Properties

الطريقة الثانية :

- نضغط على قائمة Start ومنها نختار Control Panel.

- ثم نضغط على Performance and Maintenance option.

- ثم نضغط على See basic information about your computer option فتظهر نافذة خصائص النظام.



خصائص العرض Display Properties

تمكنا نافذة خصائص العرض من

- تغيير سمات سطح المكتب Themes
 - تغيير خلفية سطح المكتب Desktop Background
 - عمل شاشة توقف Screen Saver والتحكم فيها
 - التحكم فى المظهر العام Appearance
 - التحكم فى بعض الاعدادات Settings مثل جودة الألوان Color Quality ودقة الشاشة Screen Resolution
- ولعرض نافذة خصائص العرض نضغط بالزر الأيمن للفأرة فى أى مكان فارغ من سطح المكتب ومن القائمة المنبثقة نختار خصائص Properties ، أو من خلال قائمة Start وإختيار لوحة التحكم Control Panel ثم إختيار Display



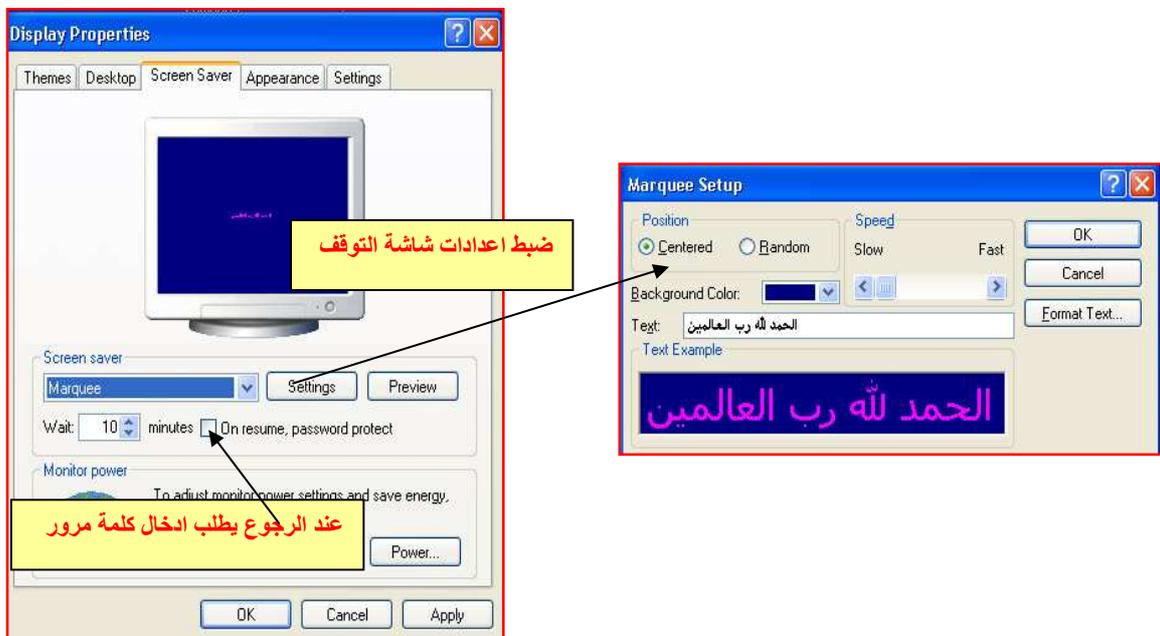
شرح تبويبات نافذة خصائص العرض

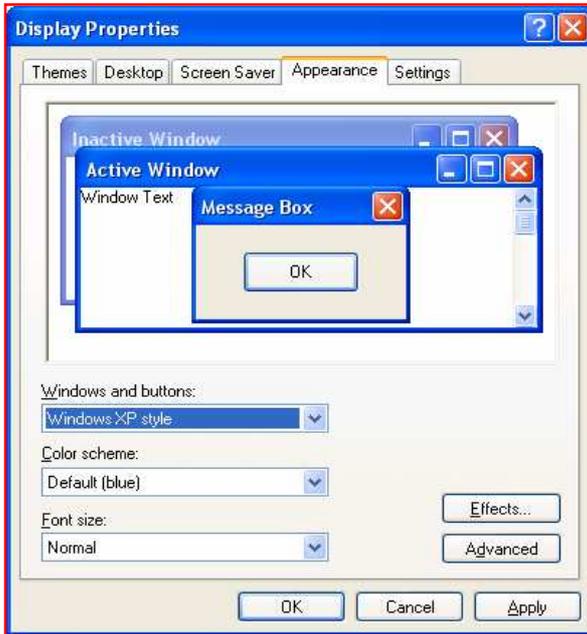
- **النمط Themes** : تمكنا من تغيير نمط أو شكل الويندوز بجعله بشكله التقليدى Windows Classic أو الشكل الحديث Windows XP أو بعض الأنماط الأخرى .

- **سطح المكتب Desktop** : ويمكن من خلاله تغيير خلفية سطح المكتب بالصورة التي تريدها وتحديد وضعها على سطح المكتب اما متجاورة Title أو مشدودة Stretch أو في منتصف سطح المكتب Center.

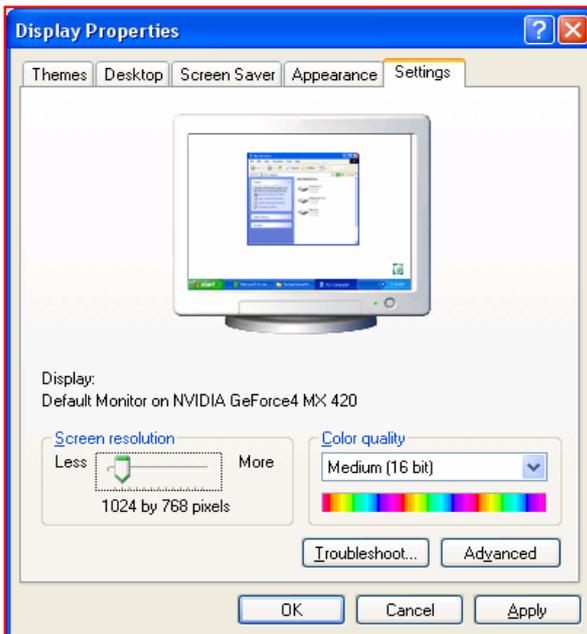


- شاشة التوقف Screen Saver : ويمكن من خلالها اختيار شاشة التوقف





- المظهر Appearance : يتم من خلالها إختيار نظم الألوان لكل مكونات الإطارات مثل أشرطة العنوان والايقونات .. وغيرها



- الإعدادات Setting : تسمح لك بضبط بعض الاعدادات مثل جودة الألوان Color Quality ودقة الشاشة Screen Resolution

الملفات Files والمجلدات Folders

الملفات Files :



تعتبر الملفات Files من أهم الموارد التي يتم إستخدامها عند التعامل مع نظام التشغيل، فكل مستند Document أو صورة Picture أو ملف صوت Sound File تتعامل معه يعتبر ملفاً في حد ذاته .. والجدير بالذكر أن البرامج نفسها (برامج نظام التشغيل – البرامج التطبيقية) عبارة عن مجموعة من الملفات.

المجلدات Folders :



تعتبر المجلدات بمثابة الحاوية للملفات بمعنى أن المجلدات تستخدم لتنظيم الملفات بحيث يسهل الوصول إليها .. حيث أننا نستخدم أحد المجلدات لتخزين الصور و آخر لتخزين المستندات و آخر لتخزين الالعاب ... وهكذا

كيفية إنشاء مجلد جديد Create New Folder

لإنشاء مجلد جديد نضغط بزر الفأرة الأيمن في المكان المراد ونختار أمر جديد New ثم من القائمة الفرعية نختار مجلد Folder ونكتب اسم المجلد ونضغط Enter .

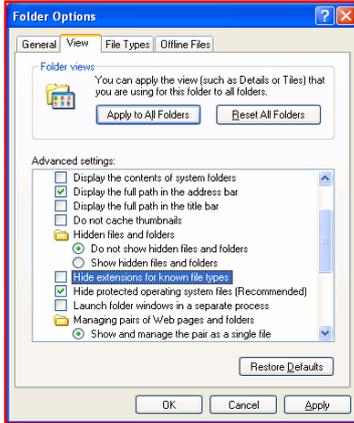


إعادة تسمية ملف أو مجلد Rename File or Folder

من المفيد جداً معرفة إعادة تسمية الملفات أو المجلدات لأنها عند إنشائها تُسمى بإسم إفتراضى يمكن تغييره وهناك العديد من الطرق لتغيير إسم ملف أو مجلد وهى - نضغط بزر الفارة الأيمن على الملف أو المجلد المراد تغيير اسمه ونختار أمر إعادة تسمية Rename.

- نحدد الملف أو المجلد ونضغط على مفتاح F2.
- إذا كان الملف أو المجلد داخل إطار (نافذة) فمن شريط القوائم نختار ملف File ثم نختار أمر إعادة تسمية Rename.
- نضغط مرتين متباعدتين على اسم الملف أو المجلد (بمعنى نضغط مرة واحدة بزر الفارة الأيسر ثم انتظر ثوانى واضغط مرة أخرى على اسم الملف أو المجلد)

اسم الملف File Name



يتكون اسم الملف من قسمين هما اسم الملف والإمتداد مفصولين بنقطة ويوضح الإمتداد نوع الملف أو نوع البرنامج الذى تم إستخدامه لإنشاء هذا الملف ، والإمتداد هو إختصار قصير لنوع الملف وغالباً ما يكون ثلاثة أحرف وقد يكون حرفان أو أربعة حروف .. وتبعاً للإعدادات الإفتراضية يقوم Windows XP بإخفاء إمتدادات الملفات ولإظهار تلك الإمتدادات نتبع الآتى :

- نفتح اى نافذة فى Windows Explorer
- من القائمة Tools نختار Folder Option ثم نختار التبويب View

- ونقوم بإلغاء تحديد خانة الإختيار Hide extensions for known file types
واضغط OK.

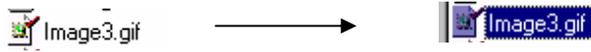
لاحظ أن :-

- هناك أنواع من الامتدادات المشهورة وهذه على سبيل المثال لا الحصر :-
 - * امتدادات ملفات النصوص : txt, doc, rtf
 - * امتدادات ملفات صور : bmp, gif, tiff, png, jpg
 - * امتدادات ملفات فيديو : mpg, mpeg, wmv, avi
 - * امتدادات ملفات صوت : wav, mp3, wma
 - * امتدادات الملفات التنفيذية (أى تقوم بعملية تنفيذية عند فتح الملف) : exe, bat
- الرمز (Icon) الذى يظهر مع اسم الملف فى Windows Explorer يشير إلى البرنامج المرتبط بنوع هذا الملف .
- أقصى عدد حروف لتسمية ملف أو مجلد هو ٢٥٥ حرف.
- يفضل تسمية الملف أو المجلد بما يحتويه من بيانات.
- هذه الرموز لا يسمح باستخدامها فى اسم الملف أو المجلد / \ < > * ! ? : " |

تحديد ، نسخ ونقل ملف / مجلد ,Duplicate & Move a file/ folder

تحديد ملف / مجلد Select a file/folder

- يمكن تحديد ملف أو مجلد مفرد بالضغط عليه مرة واحدة Click



تحديد العديد من الملفات Selecting Several Files

- تحديد العديد من الملفات المتجاورة select a continuous block of files

إذا كانت الملفات الى نريد تحديدها (متجاورة / متجانبة / متتالية) نستخدم مفتاح Shift مع النقر Click وذلك بالضغط بالفارة فوق أول ملف في المجموعة مع الاستمرار في ضغط مفتاح Shift ثم ننقر فوق اخر ملف في المجموعة.



- تحديد العديد من الملفات الغير متجاورة select multiple files which are not in a

continuous block

إذا كانت الملفات الى نريد تحديدها غير متجاورة نستخدم مفتاح Ctrl مع النقر Click وذلك بالضغط بالفارة على الملف الذي تريده مع الاستمرار في ضغط مفتاح Ctrl وإذا حددت ملف لا تريده استمر في ضغط مفتاح Ctrl واضغط عليه بالفارة لإلغاء تحديده.



لاحظ أن :

- لتحديد كل الملفات أو المجلدات نضغط على

مفتاحي Ctrl+A أو من قائمة تحرير Edit

نختار Select All

- إذا كنت قد حددت مجموعة من الملفات

وأردت عكس التحديد بمعنى تحديد الملفات الغير

محددة وذلك من قائمة تحرير Edit واختيار

Invert Selection



نسخ الملفات والمجلدات Copy Files and Folders

نحتاج كثيراً إلى نسخ الملفات المهمة لدينا لعمل نسخة احتياطية منها أو نقلها من مجلد إلى آخر على الحاسب وفي تلك السطور القادمة سوف نستعرض معنا طرق نسخ الملفات.

طرق نسخ ملف أو مجلد :

- عن طريق سحب الملف أو المجلد مع الضغط على مفتاح Ctrl
- نضغط بزر الفأرة الأيمن على العنصر المراد نسخه ومن القائمة المختصرة التي تظهر نختار Copy ثم نذهب إلى المكان الجديد ونختار أمر Paste

- نحدد الملف ثم من قائمة تحرير Edit نختار Copy ثم نذهب للمكان الجديد ومن قائمة Edit نختار Paste

- نحدد الملف ثم من قائمة تحرير Edit نختار Copy To Folder فيظهر صندوق حوارى احدد به مكان نسخ الملف كما يمكننا الصندوق الحوارى من إنشاء مجلد جديد Make New Folder ثم نضغط على مفتاح Copy ليتم النسخ



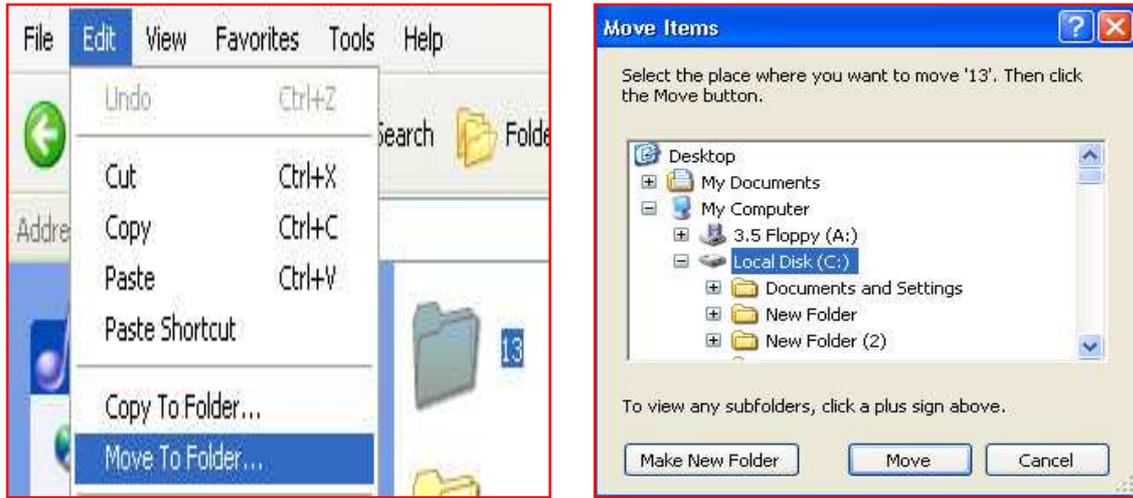
- كما يمكن النسخ عن طريق لوحة المفاتيح وذلك بتحديد الملف والضغط على مفتاحى Ctrl+C ثم نذهب للمكان الجديد ونضغط على مفتاحى Ctrl+V

نقل الملفات / المجلدات **Move files/folders**

- إذا كان النقل في نفس النافذة نستخدم زر الفأرة الأيسر ونسحب الملف إلى المكان الجديد.

- نضغط بزر الفأرة الأيمن على العنصر المراد نقله ومن القائمة المختصرة التي تظهر نختار Cut ثم نذهب إلى المكان الجديد ونختار أمر Paste
- نحدد الملف ثم من قائمة تحرير Edit نختار Cut ثم نذهب للمكان الجديد ومن قائمة Edit نختار Paste

- نحدد الملف ثم من قائمة تحرير Edit نختار Move To Folder فيظهر صندوق حوارى احدد به مكان نقل الملف كما يمكننا الصندوق الحوارى من إنشاء مجلد جديد Make New Folder ثم نضغط على مفتاح Move ليتم النقل

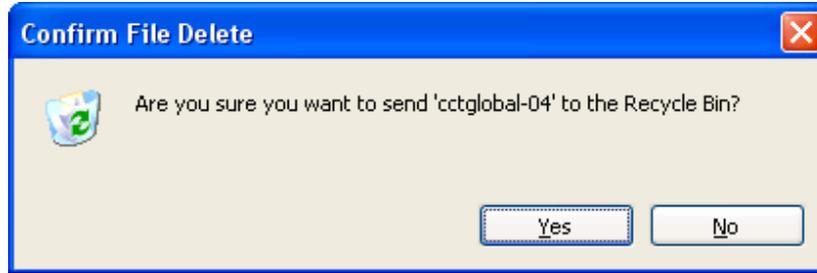


- كما يمكن النقل عن طريق لوحة المفاتيح وذلك بتحديد الملف والضغط على مفتاحى Ctrl+X ثم نذهب للمكان الجديد ونضغط على مفتاحى Ctrl+V

الحذف والإسترجاع Delete, Restore

حذف ملف أو مجلد delete a file or folder

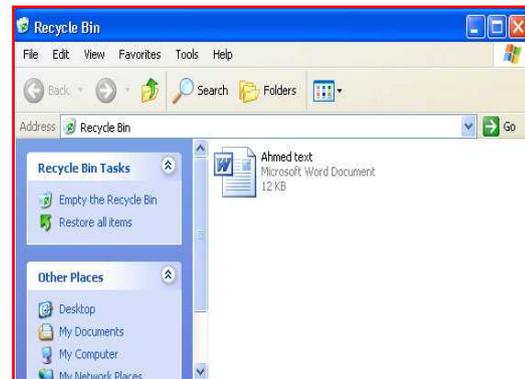
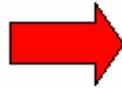
- نحدد الملف أو المجلد المراد حذفه ثم نضغط على زر الحذف Delete فى لوحة المفاتيح ونضغط Yes لتأكيد الحذف.
- ويمكن أيضاً الحذف بالضغط بزر الفأرة الأيمن العنصر ومن القائمة المختصرة التى تظهر نختار Delete ونضغط Yes لتأكيد الحذف.
- كما يمكن الحذف بإختيار الأمر Delete من قائمة File فى شريط القوائم ونضغط Yes لتأكيد الحذف.



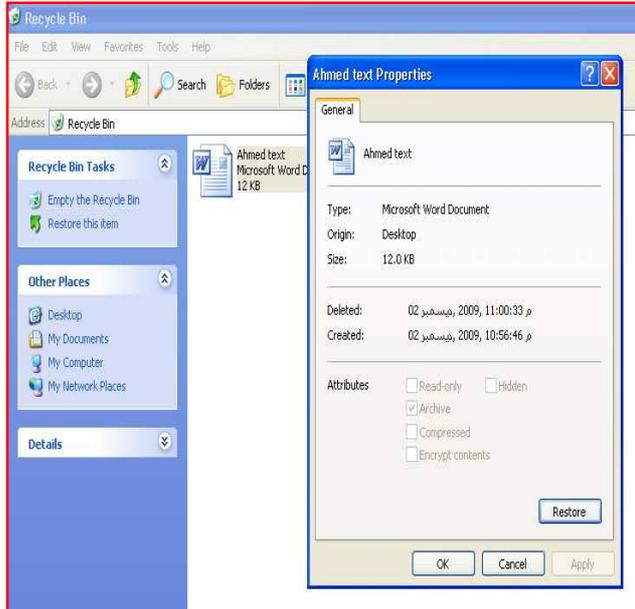
ملحوظة .. جميع الملفات التى يتم حذفها بالطرق السابقة يتم نقلها إلى سلة المحذوفات Recycle Bin ويمكن إسترجاعها مرة أخرى.

إسترجاع الملفات والمجلدات من سلة المحذوفات Restore deleted files or folders

- نضغط مرتين Double Click على أيقونة سلة المحذوفات Recycle Bin الموجودة على سطح المكتب ونحدد العنصر المراد إسترجاعه ونضغط على Restore this item على الجانب الأيسر من نافذة Recycle Bin.



- أو نضغط على الملف مرتين داخل سلة المحذوفات Recycle Bin فيظهر صندوق حوارى به زر الإسترجاع Restore نضغط عليه لإسترجاع الملف.



- أو نضغط بزر الفأرة الأيمن على الملف ومن القائمة المختصرة نختار أمر إسترجاع Restore.



- أو نحدد الملف من قائمة File ونختار أمر إسترجاع Restore.



تفريغ سلة المحذوفات Empty the Recycle Bin
- لحذف الملفات والمجلدات نهائياً من سلة المهملات اضغط على Empty the Recycle Bin فى الجانب الأيسر من نافذة Recycle Bin .

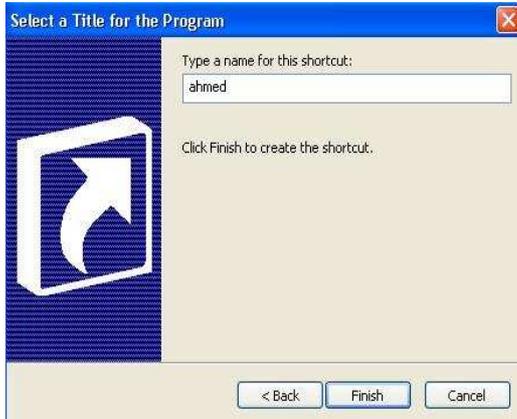
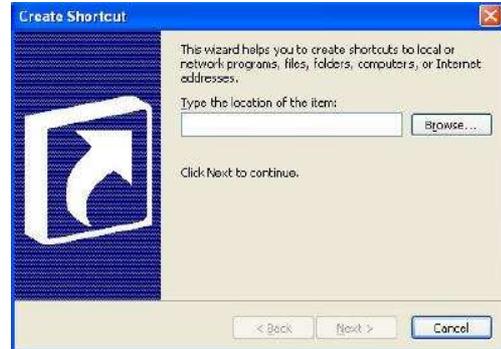
- أو نضغط على أيقونة سلة المحذوفات الموجودة على سطح المكتب ونختار Empty the Recycle Bin.

الإختصارات Shortcuts

توفر الإختصارات Shortcuts إمكانية الوصول السريع للملفات والمجلدات أو البرامج .. فمثلاً إذا كنت تستخدم ملف معين بصفة مستمرة وهذا الملف مخزن داخل العديد من المجلدات ولفتح هذا الملف تقوم بفتح كل مجلد بالتتابع مما يستهلك وقتاً طويلاً ولتجنب ذلك يمكنك إنشاء إختصار Shortcut لهذا الملف على سطح المكتب مما يوفر لك الوصول إليه بشكل أسرع والجدير بالذكر أنه يمكنك نسخ وتحريك وحذف الإختصارات دون أن يؤثر ذلك على الملف الأصلي .

طريقة إنشاء إختصار لملف أو مجلد أو برنامج

- لعمل إختصار لأي ملف أو مجلد أو برنامج فى مكانه نقوم بسحبه بزر الفارة الأيمن مع الإفلات وإختيار أمر Create Shortcuts Here .
- لعمل إختصار على سطح المكتب نضغط على الملف أو المجلد أو البرنامج بزر الفارة الأيمن ونختار أمر Send To ونختار أمر (create shortcuts) Desktop .
- يمكن عمل إختصار لأي ملف أو مجلد أو برنامج فى أى مكان عن طريق الضغط بزر الفارة الأيمن وإختيار أمر New ثم إختيار أمر Shortcut من القائمة المختصرة التى تظهر ليظهر لك صندوق حوارى بهذا الشكل :-



فى هذه النافذة نحدد مكان الملف أو البرنامج المراد عمل إختصار له عن طريق الضغط على مفتاح Browse ثم نضغط التالى Next - تظهر نافذة أخرى نكتب اسماً لهذا الإختصار كما يمكن ترك اسم الملف الافتراضى ثم نضغط Finish لإنشاء الإختصار

طرق عرض و ترتيب الأيقونات View & Arrange Icons

طرق عرض الأيقونات

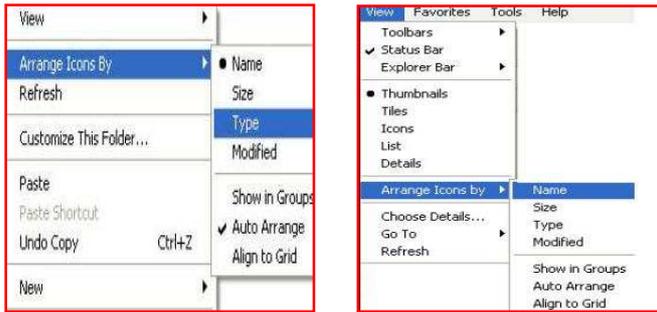


نقوم بتغيير عرض الأيقونات من قائمة عرض View ونختار نمط العرض. أو نضغط ضغطة يمين في أى مكان فارغ في النافذة ونختار View ثم نختار نمط العرض.

أو من زر View بشريط الأدوات القياسى نختار نمط العرض **أنماط عرض الأيقونات**

- Thumbnails يعرض الأيقونات فى صورة مصغرات
- Tiles يعرض الأيقونات متجاورة
- Icons يعرض الأيقونات فى صورة أيقونات صغيرة مرتبة أفقياً
- List يعرض الأيقونات فى صورة قائمة مرتبة رأسياً
- Details يعرض الأيقونات مرتبة رأسياً مع بعض التفاصيل مثل حجمها ونوعها وتاريخ إنشائها

ترتيب الأيقونات Arrange Icons



- لترتيب الأيقونات نضغط بزر الفأرة الأيمن فى أى مكان خالى بالنافذة ونختار أمر Arrange Icons By ثم نختار نوع الترتيب .
- أو من قائمة عرض View ونختار أمر Arrange Icons By ثم نختار نوع الترتيب .

تهيئة القرص المرن Format Floppy Disk

يقصد بعملية تهيئة القرص Format Disk حذف جميع البيانات على القرص وإعداده لحفظ البيانات من خلال تقسيمه إلى قطاعات ومسارات Sectors and Tracks تمهيداً لنسخ البيانات عليه.

ونقوم بتهيئة القرص المرن كالتالي :

- نفتح نافذة My Computer الموجودة على

سطح المكتب ونضغط بزر الفأرة الأيمن على أيقونة القرص المرن ونختار أمر

تهيئة Format

- يظهر صندوق حوارى

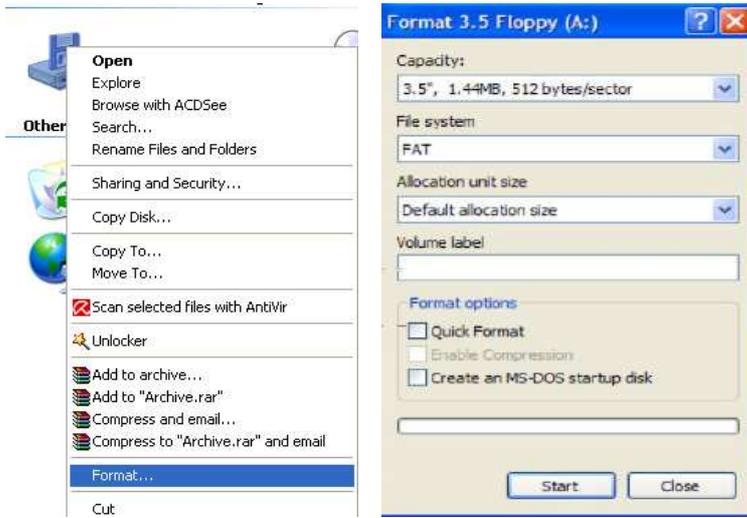
نختار منه Start لتبدأ عملية

التهيئة ويمكن من خلاله

إختيار التهيئة السريعة

Quick Format كما هو

موضح بالشكل



نسخ الملفات إل القرص المرن

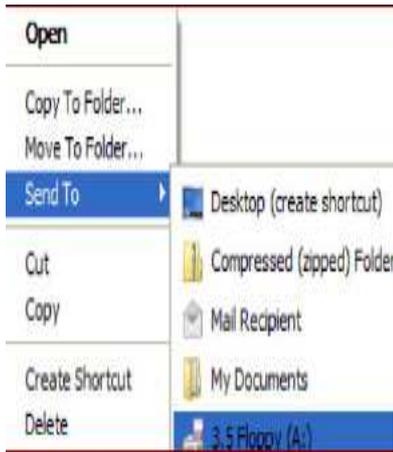
يمكن نسخ أى ملف إلى القرص المرن بأن نضغط

بزر الفأرة الأيمن على الملف ومن القائمة المختصرة

نختار أمر Send To ثم نختار 3.5 Floppy A ..

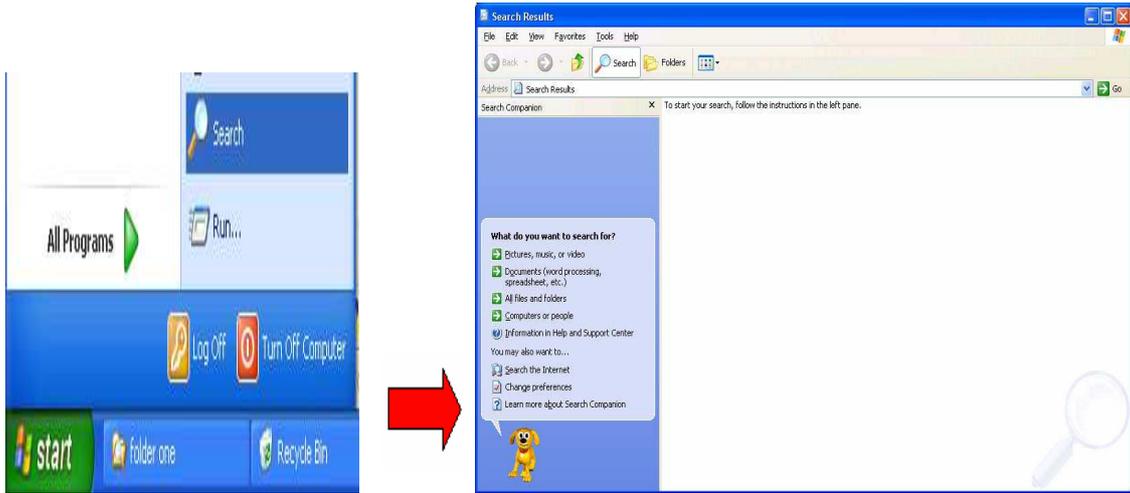
كما يمكن النسخ بالطريقة المعتادة التى تم شرحها فى

الجزء الخاص بنسخ الملفات.

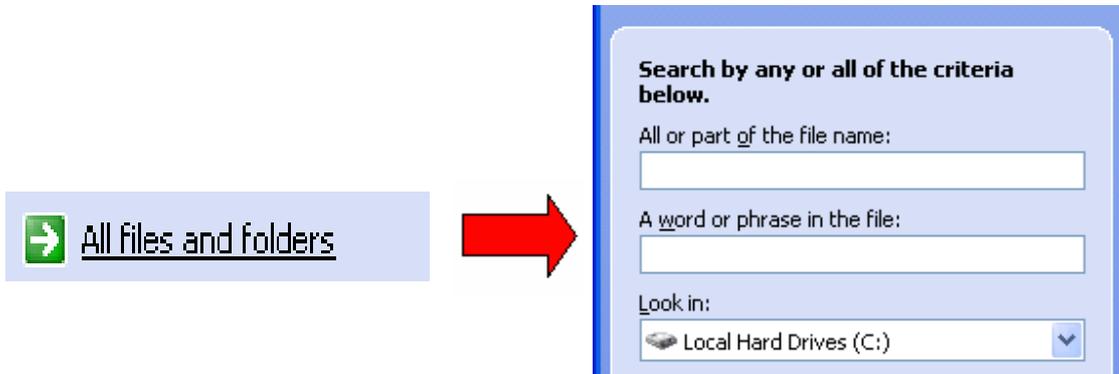


البحث Searching

- من مميزات Windows XP إنه يتيح البحث عن الملفات والمجلدات داخل الحاسب الآلى .. ولفتح نافذة البحث :
من قائمة ابدأ Start نختار Search



ثم نختار All files and folders سيظهر الصندوق الحوارى الآتى :



All or part of the file name:

A word or phrase in the file:

Look in:

- كما هو واضح وسيظهر أمامك مربعين نص ..
الأول All or part of the file name لوضع نص البحث بالكامل أو جزء منه إذا كنا لا نعرفه.
- أما مربع النص الآخر A word or phrase in the file فيتتيح لنا البحث عن كلمة أو جملة موجودة داخل الملف إذا كان الملف نصي.
كما توجد قائمة منبثقة Look in لإختيار مكان البحث داخل جهاز الكمبيوتر بأكمله أما على القرص الصلب فقط وهكذا



توجد أيضاً خيارات تستخدم لتقنين عملية البحث والوصول إلى نتائج قليلة ومحددة من خلال الخيارات الأخرى الموجودة بنافذة البحث وهي متى تم تعديل الملف **When was it modified?** ويوجد بها العديد من الخيارات منها لا أتذكر متى تم تعديله **Don't remember** ، أو تم تعديله في الأسبوع الماضي **Within the last week** ، أو تم تعديله في الشهر الماضي **Past month** ، أو السنة الماضية **Within the past year** ، أو نحدد تواريخ معينة من خلال **Specify dates**



كما يمكن البحث بحجم الملف من خلال خاصية ما حجمه **What size is it?** وتوجد بها العديد من الخيارات وهي لا أتذكر الحجم **Don't remember** ، صغير أقل من ١٠٠ كيلو **Small (less than 100 KB)** ، متوسط أقل من ١ ميغا **Medium (less than 1 MB)** ، كبير أكبر من ١ ميغا **Large (more than 1 MB)** كما يمكن تحديد حجم معين من خلال **Specify size (in KB)** بالكيلو بايت.

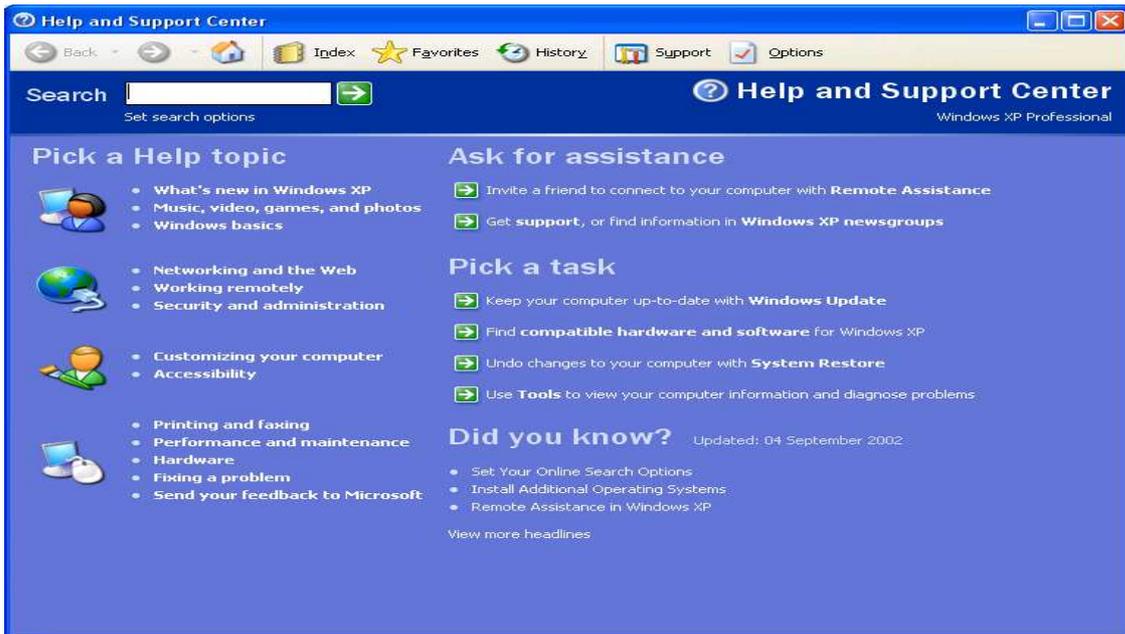


كما يمكن البحث عن طريق خاصية خيارات أخرى متقدمة **More advanced options ?** والتي من خلالها نحدد هل نريد البحث داخل مجلدات النظام (نظام التشغيل) **Search system folders** ، والبحث عن الملفات والمجلدات المخفية **Search hidden files and folders** ، والبحث في المجلدات الفرعية **Search subfolders** ، اخذ حالة الأحرف في الاعتبار اثناء البحث **Case sensitive** ، والبحث في أشرطة النسخ الاحتياطي **Search tape backup**

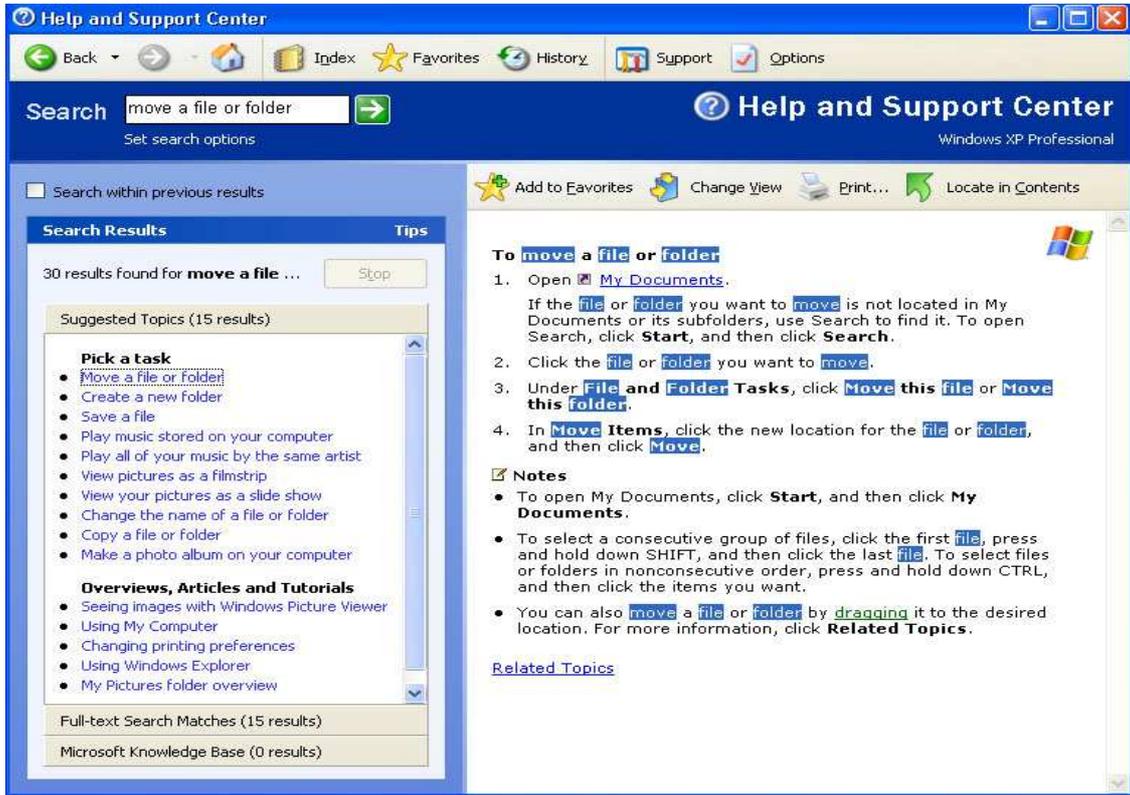
المساعدة والدعم Help and Support



من مزايا نظام Windows هو ما يقدمه من مساعدة ودعم لمستخدم النظام بل يتيح له البحث عن موضوع معين في نظام التشغيل فهذا النظام يقدم للمستخدم دورة إحترافية للتعامل مع نظام التشغيل وتقديم حلول عاجلة لجميع المشاكل التي تواجهه مستخدم النظام ويتم عرض نافذة التعليمات والمساعدة من خلال مفتاح F1 أو  + F1 أو من خلال قائمة Start ثم إختيار Help and Support



فمثلاً تريد معرفة كيفية نقل ملف أو مجلد من مكان لآخر فتكتب في مربع البحث مثلاً move a file or folder وتضغط على سهم البحث ليعرض لك الطريقة كما هو موضح



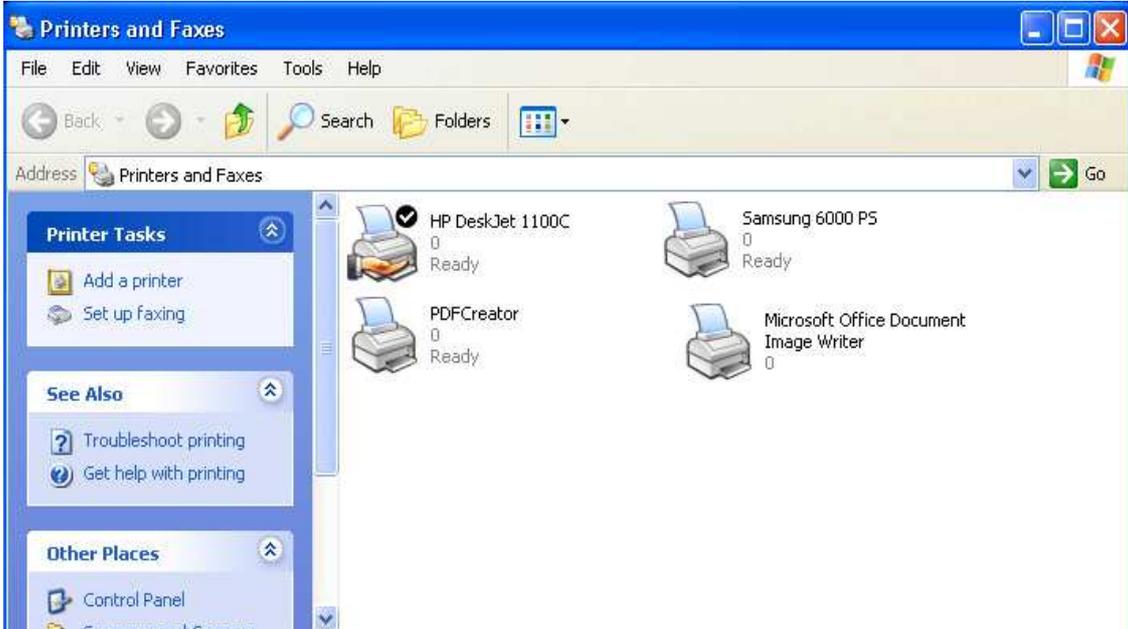
إعداد الطابعات Print Management

إعداد طابعة جديدة Install a new printer driver

يمكن إعداد الطابعات في نظام Windows XP كالآتي :-

- نضغط على قائمة Start ثم نختار Printers and Faxes

- تظهر النافذة الآتية

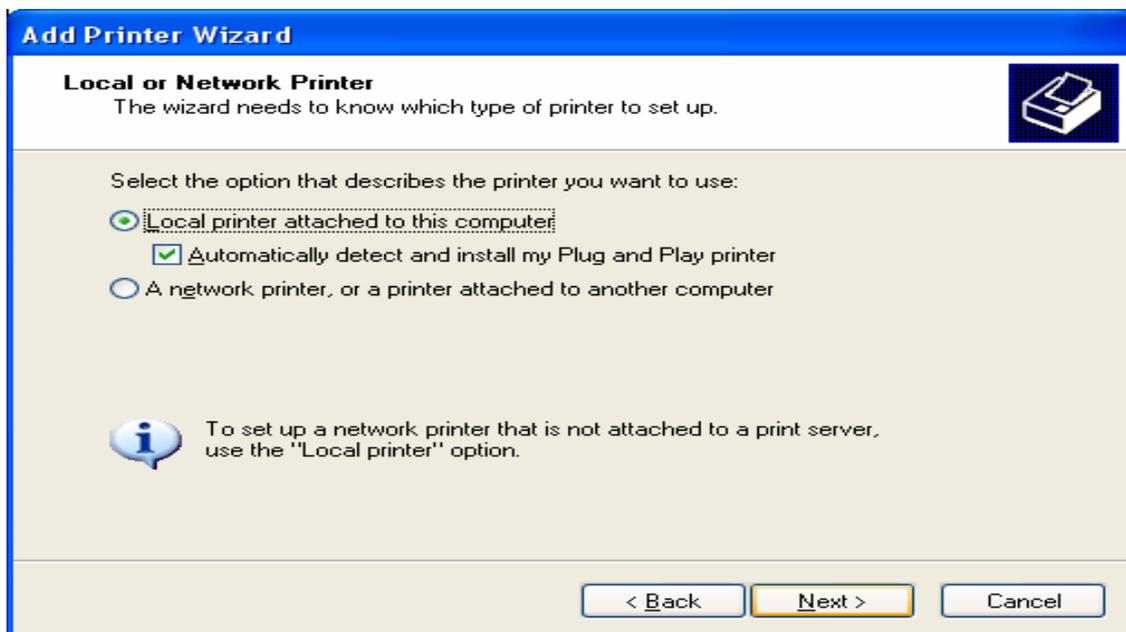


- من النافذة التي تظهر نضغط على أمر Add a printer. - تظهر نافذة ترحيبية لمعالج إضافة طابعة جديدة

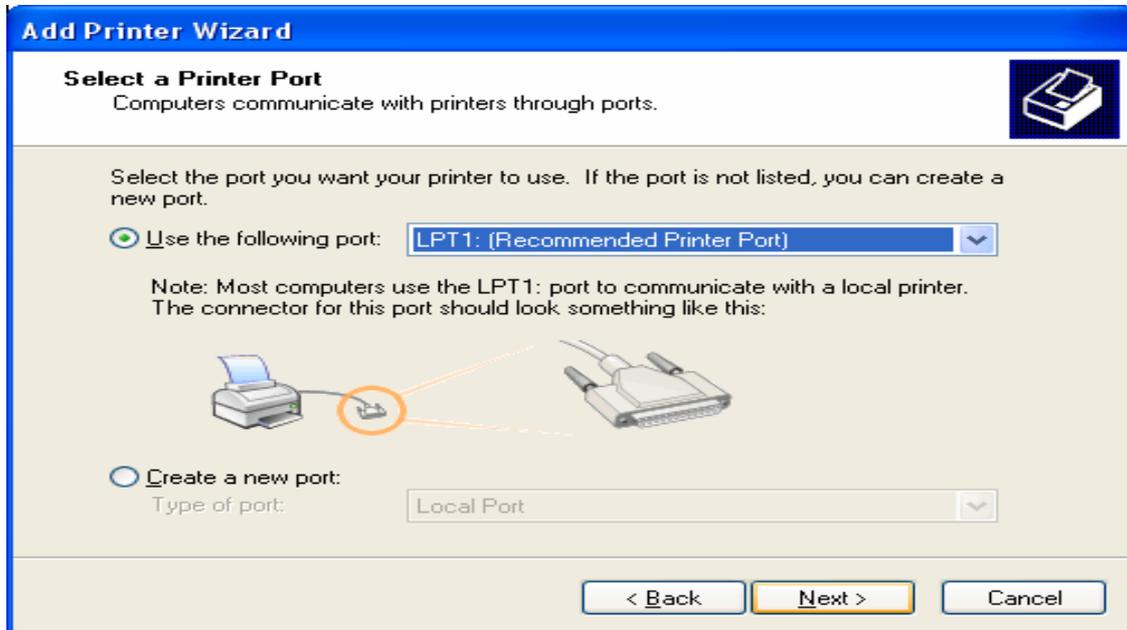




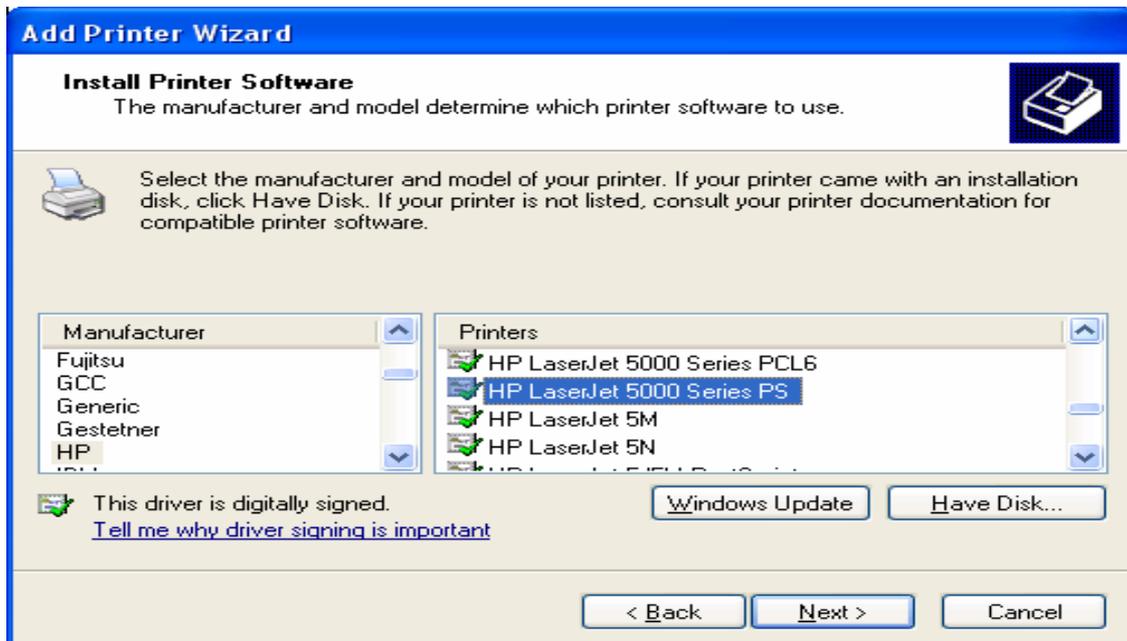
- ومنها نضغط على التالي Next تظهر نافذة نحدد منها نوع الطابعة هل هي طابعة محلية Local Printer على نفس الجهاز أم طابعة متصلة بالشبكة Networked Printer



- ثم نضغط على Next تظهر نافذة نحدد منها المنفذ المتصلة به الطابعة (LPT1-USB)



- ثم نضغط على التالي Next تظهر نافذة نحدد منها الشركة المنتجة وموديل الطابعة أما إذا كان هناك اسطوانة نحدد منها ملف الإعداد وذلك بالضغط على Have Disk سيتم التعرف على موديل الطابعة والشركة المنتجة



- ثم نضغط على التالي Next تظهر نافذة نحدد منها اسم الطابعة وهلى هى طابعة افتراضية

Add Printer Wizard

Name Your Printer
You must assign a name to this printer.

Type a name for this printer. Because some programs do not support printer and server name combinations of more than 31 characters, it is best to keep the name as short as possible.

Printer name:

Do you want to use this printer as the default printer?

Yes
 No

< Back Next > Cancel

- ثم نضغط على التالي Next تظهر نافذة تطلب إن كنا نريد مشاركة الطابعة عبر الشبكة الداخلية أم لا

Add Printer Wizard

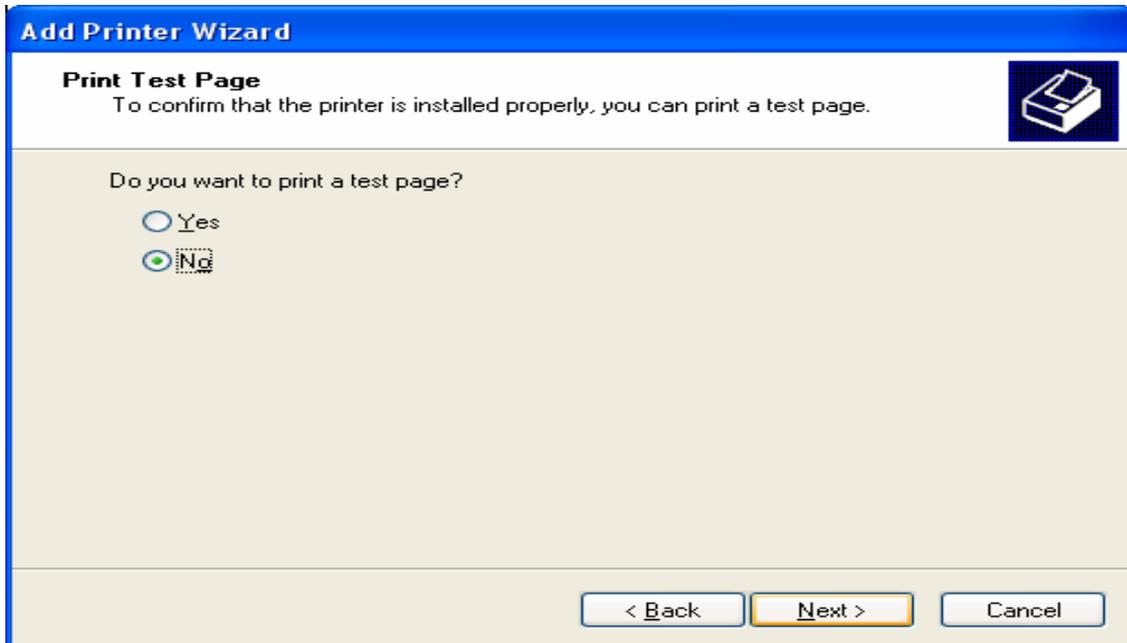
Printer Sharing
You can share this printer with other network users.

If you want to share this printer, you must provide a share name. You can use the suggested name or type a new one. The share name will be visible to other network users.

Do not share this printer
 Share name:

< Back Next > Cancel

- ثم نضغط على Next تظهر نافذة منها نختار إن كنا نريد طباعة صفحة إختبار أم لا

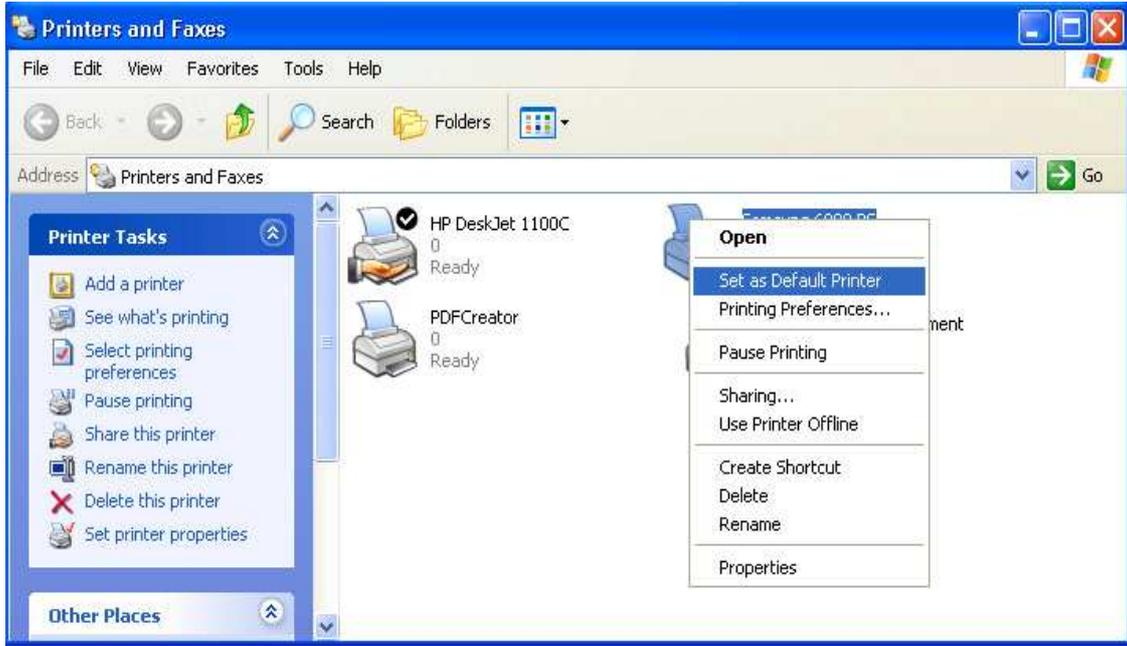


- ثم نضغط على التالي Next تظهر نافذة وهي شاشة إنتهاء إعداد الطابعة ثم نضغط على Finish وبذلك نكون قد أنهينا تثبيت طابعة جديدة على جهاز الكمبيوتر



جعل طابعة معينة هي الطابعة الافتراضية

- نضغط يمين على الطابعة التي نريد جعلها الطابعة الافتراضية ومن القائمة المختصرة التي تظهر نختار الأمر Set as Default Printer



ملاحظات هامة

عندما تنتظر إلى الأيقونات داخل مربع حوار Printer سوف تلاحظ وجود فرق بين أيقونات الطابعات المحلية Local Printers وأيقونات الطابعات المتصلة بالشبكة المحلية Networked Printers

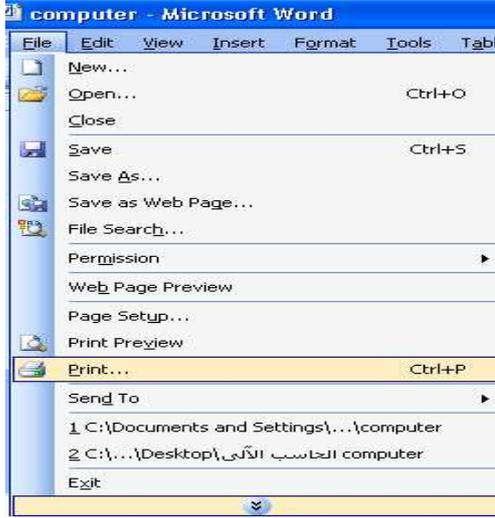
Local Printers

Networked Printers



طباعة تطبيق Print an application

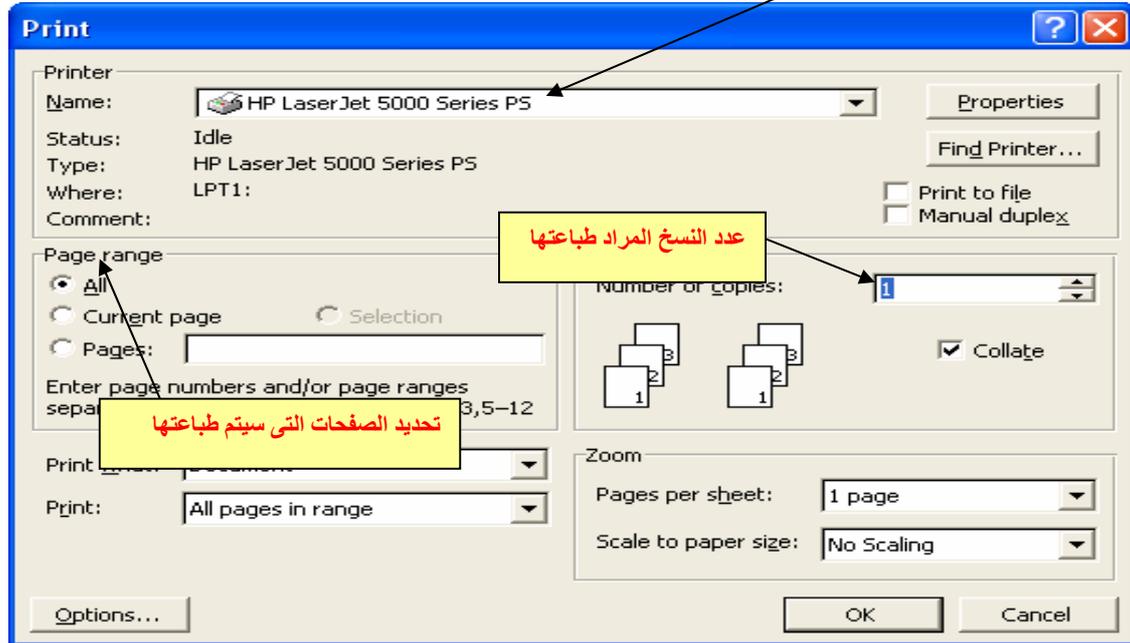
بعدما تعرفنا على كيفية تثبيت طابعة على جهاز الحاسب نتطرق معاً إلى كيفية طباعة تطبيق مثل مستند ورد Word Document أو غيره من المستندات .



- نقوم بفتح الملف المراد طباعته
- من شريط الأدوات نضغط على رمز الطابعة  .. أو من شريط القوائم نختار قائمة ملف File ونختار طباعة Print أو من لوحة المفاتيح نضغط على مفتاحي Ctrl+P

- تظهر نافذة بها عدد من خيارات الطباعة مثل إختيار الطابعة ومدى الطباعة وعدد النسخ وغيرها

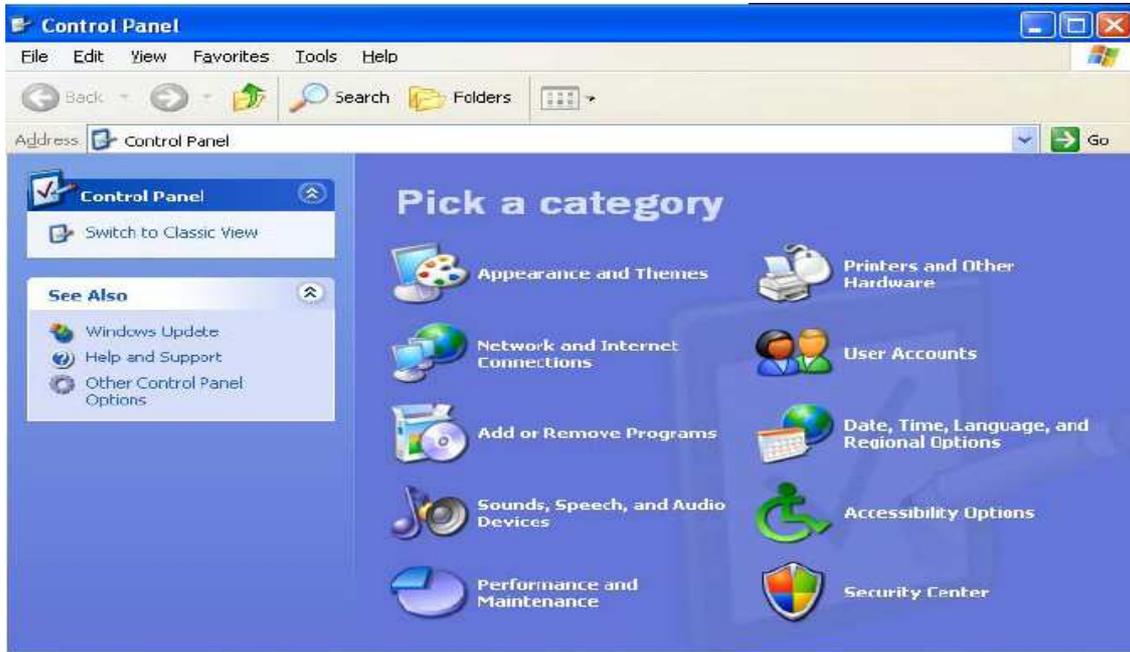
إختيار طابعة أخرى غير الطابعة الافتراضية



لوحة التحكم Control Panel

لوحة التحكم في Windows XP تزود المستخدم بخيارات لتخصيص وظائف الحاسب ومظهر واجهات نظام التشغيل وحذف وإضافة البرامج وغيرها من الوظائف الأخرى ويتم الوصول إلى لوحة التحكم كالتالي :

- من قائمة Start نختار Control Panel

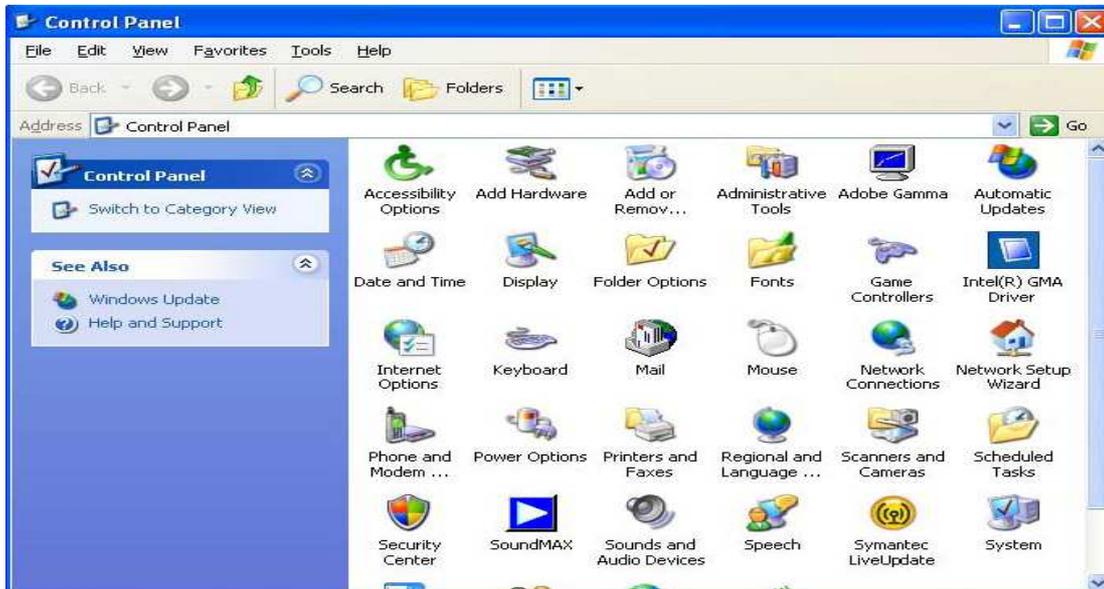


طرق عرض أيقونات لوحة التحكم
- لوحة التحكم Control Panel في Windows XP لها طريقتين للعرض

١- طريقة الفئات **Category View** وهي تظهر هكذا



٢- طريقة العرض التقليدية **Classic View**



إعدادات لوحة التحكم

إعدادات المظهر والسمات Appearance and Themes -

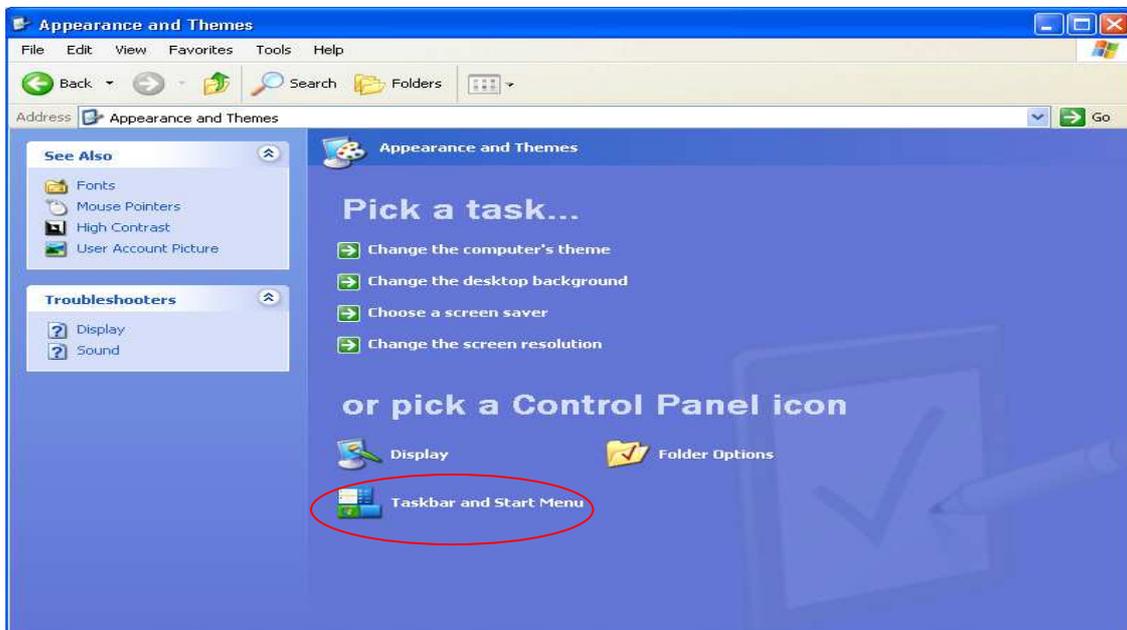
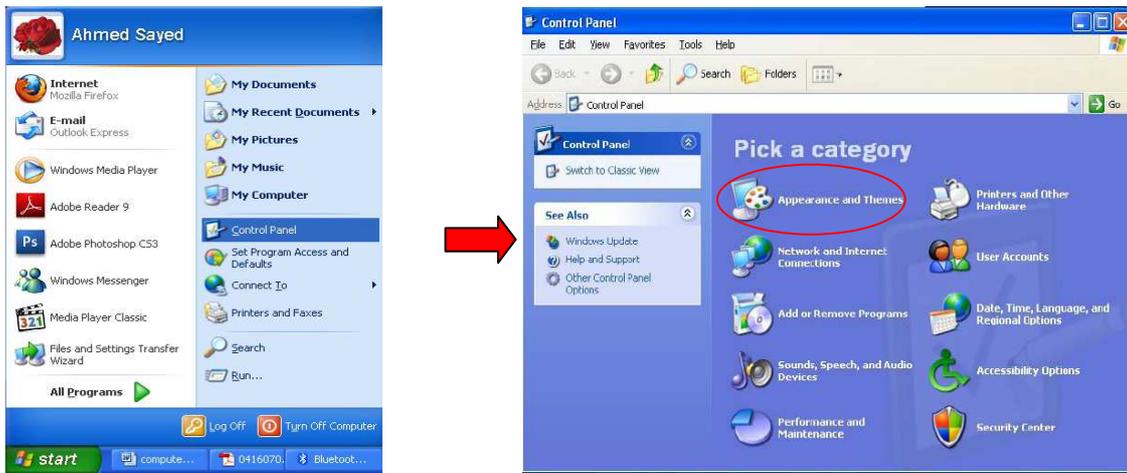
ومن خلالها يمكن ضبط إعدادات العرض Display (مثل تغيير خلفية سطح المكتب وشاشة التوقف وقد تم شرحها من قبل) كما يمكن من خلالها التحكم فى خيارات المجلدات Folder Options وإعدادات قائمة ابدأ وشريط المهام Taskbar and Start Menu



عرض خصائص قائمة ابدأ وشريط المهام

ومن خلالها يمكن التحكم في خصائص قائمة Start وكيفية عرضها والتحكم في خصائص شريط المهام مثل إخفاء شريط المهام وغلق وفتح شريط المهام ... وغيرها .. ويمكن عرضها كالاتى

Start => Control Panel => Appearance and Themes => Taskbar and Start Menu



تظهر نافذة بها تبويبين .. تبويب شريط المهام Taskbar وشريط قائمة ابدأ Start Menu



تبويب شريط المهام Taskbar

ويشمل الخيارات الآتية :

- غلق وفتح شريط المهام Lock the taskbar
- الإخفاء التلقائي لشريط المهام Auto-hide the taskbar
- جعل شريط المهام أعلى كل النوافذ Keep the taskbar on top of other windows
- عمل مجموعات للمفاتيح المتشابهة Group similar taskbar buttons
- إظهار شريط الوصول السريع Show Quick Lanch
- إظهار الساعة Show the clock
- إخفاء الأيقونات الغير نشطة Hide inactive icons



تبويب قائمة ابدأ Start Menu

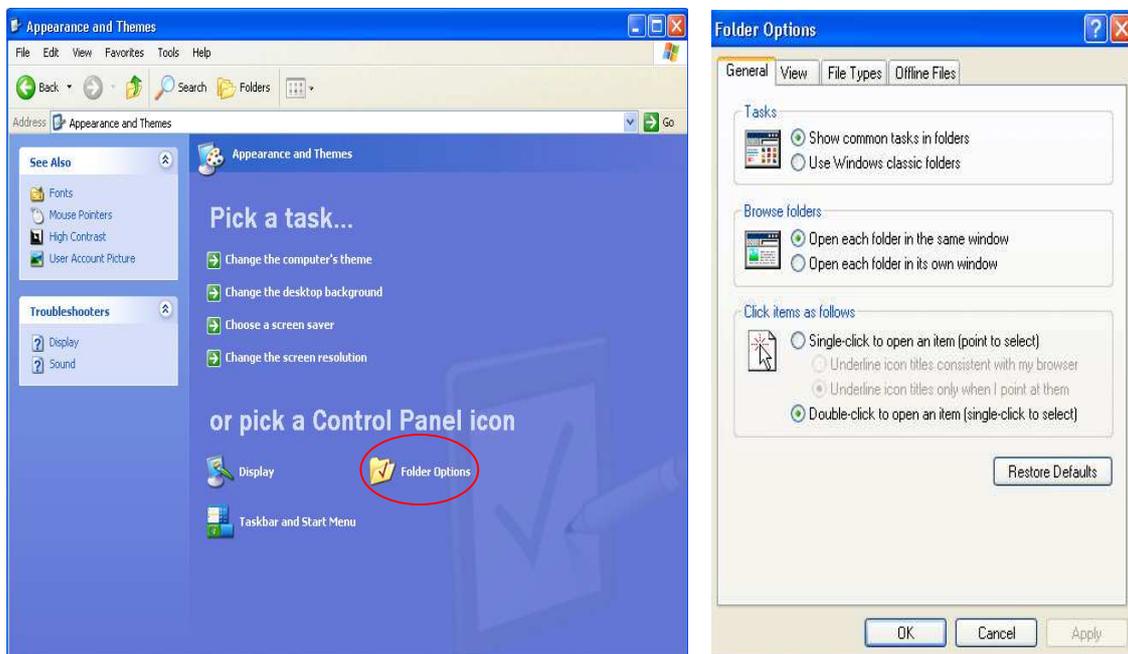
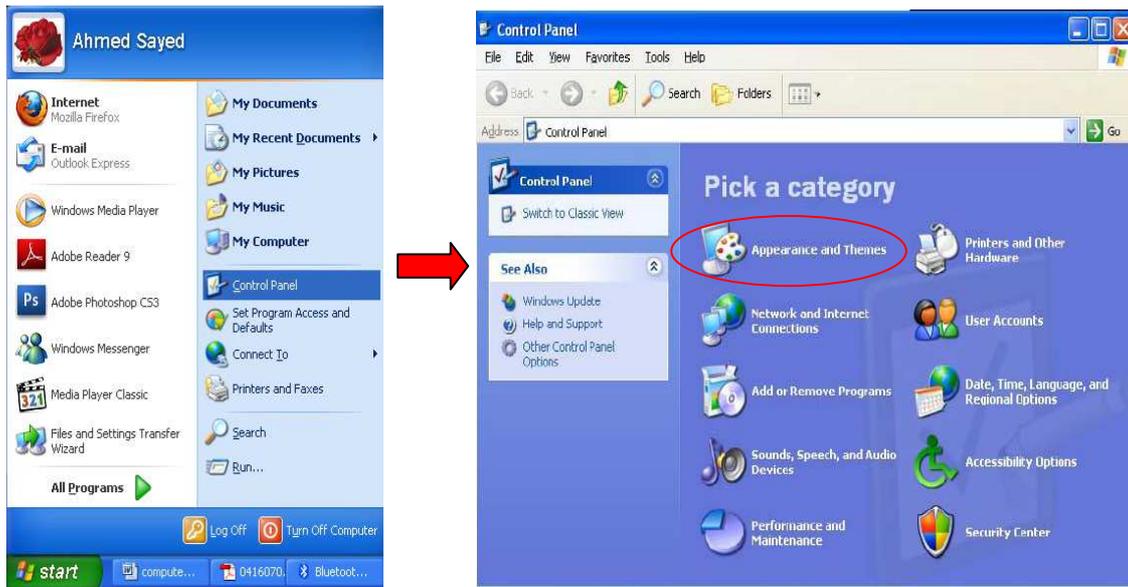
وبها خيارات

- عرض قائمة Start الحديثة من خلال إختيار Start Menu
- عرض قائمة Start التقليدية من خلال Classic Start Menu
- كما يمكن إعداد كل قائمة من خلال إختيار أمر تخصيص Customize

عرض خيارات المجلدات Folder Options

وظيفتها إظهار المهام العامة في المجلدات أو مجلدات كلاسيكية (عادية) ، فتح المجلدات في نفس الاطار أو كل مجلد في اطار خاص ، نقر مزدوج بالماوس أو نقر مفرد لفتح العنصر وإظهار وإخفاء المجلدات ... وغيرها ويمكن عرضها كالاتي

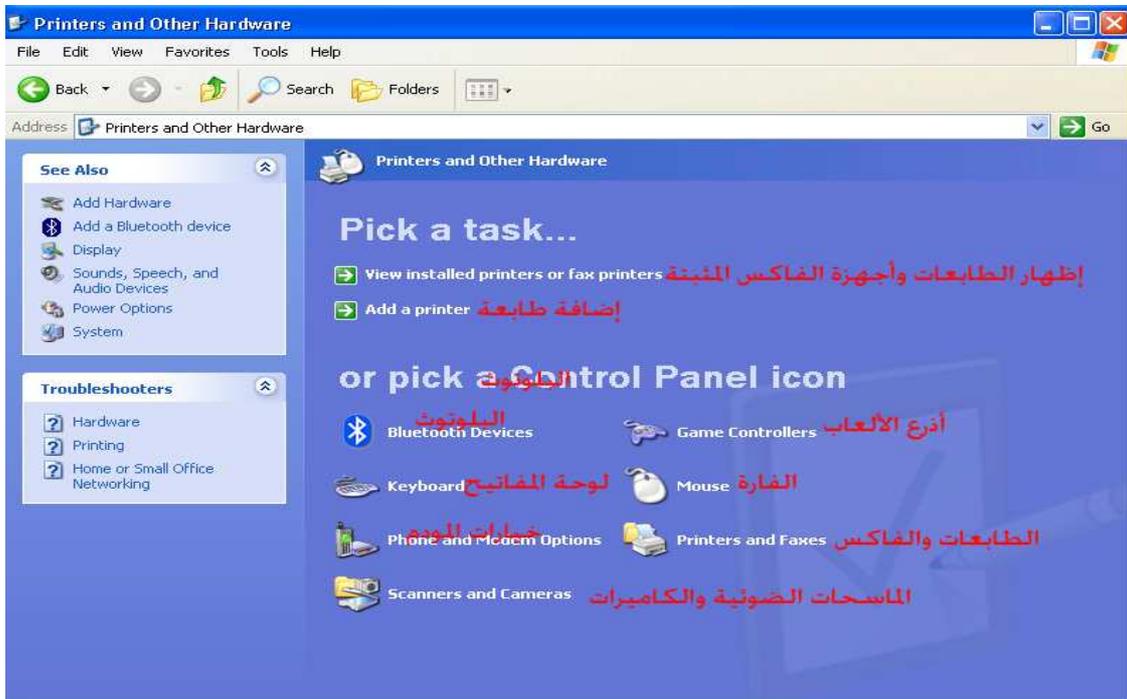
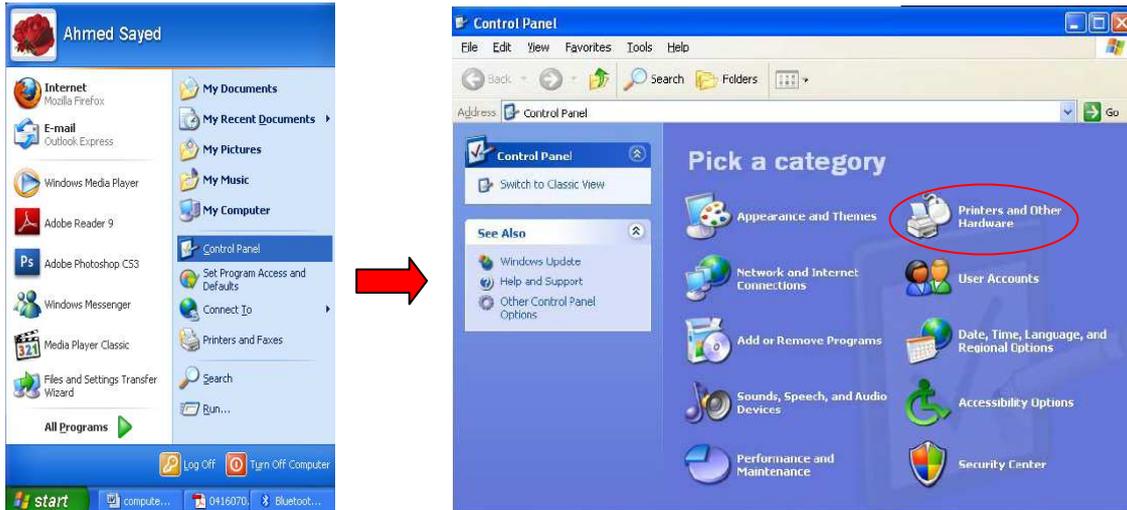
Start => Control Panel => Appearance and Themes => Folder Options



إعدادات الطابعات والمكونات المادية الأخرى Printers and Other Hardware

ومن خلالها يمكن القيام بالعديد من المهام منها رؤية الطابعات المثبتة على جهازك وإضافة طابعة والتحكم في خصائص الماوس وغيرها من خصائص المكونات المادية الأخرى .. ويمكن عرضها كالاتي

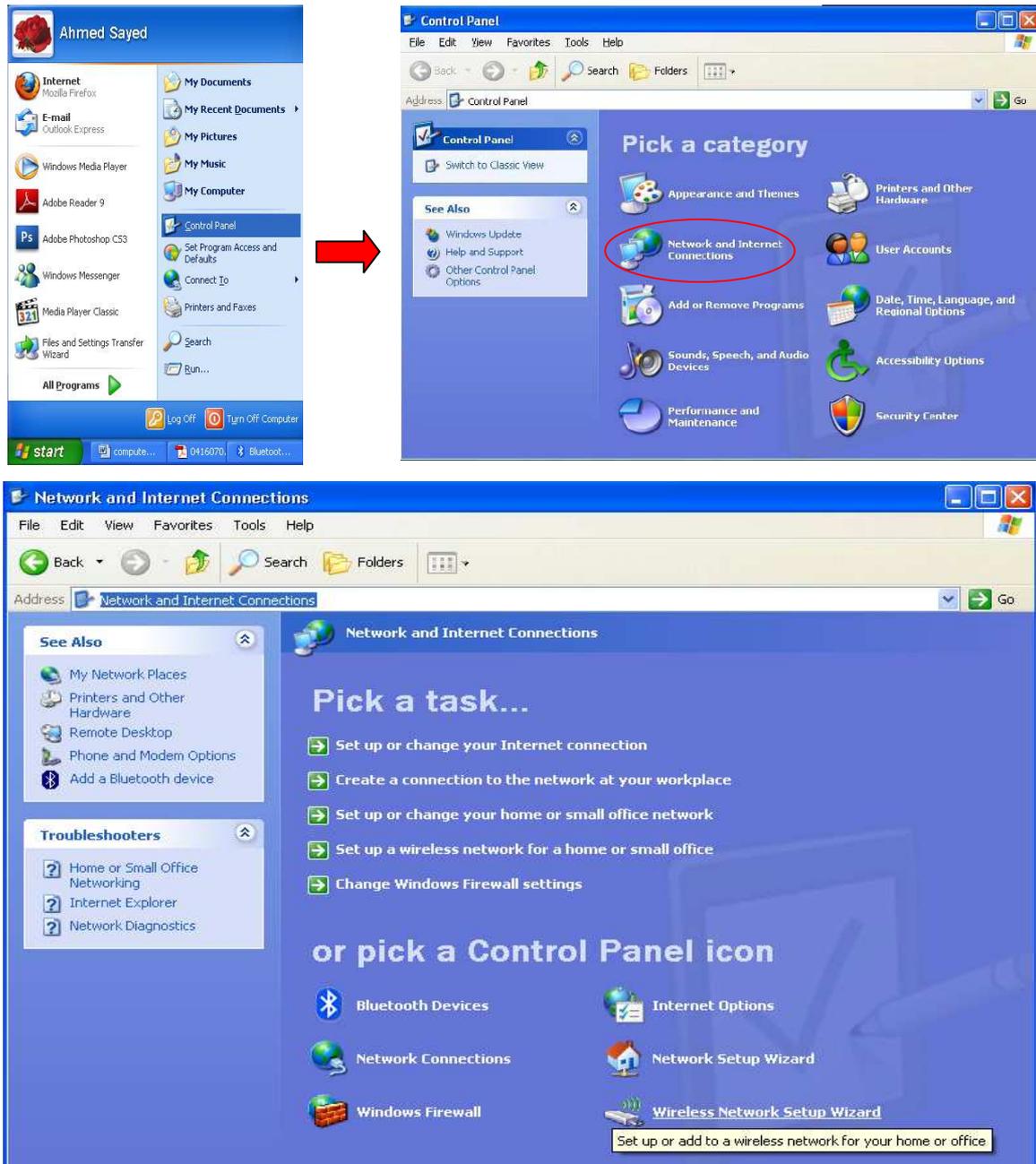
Start => Control Panel => Printers and Other Hardware



اعدادات الشبكة والانترنت Network and Internet Connections

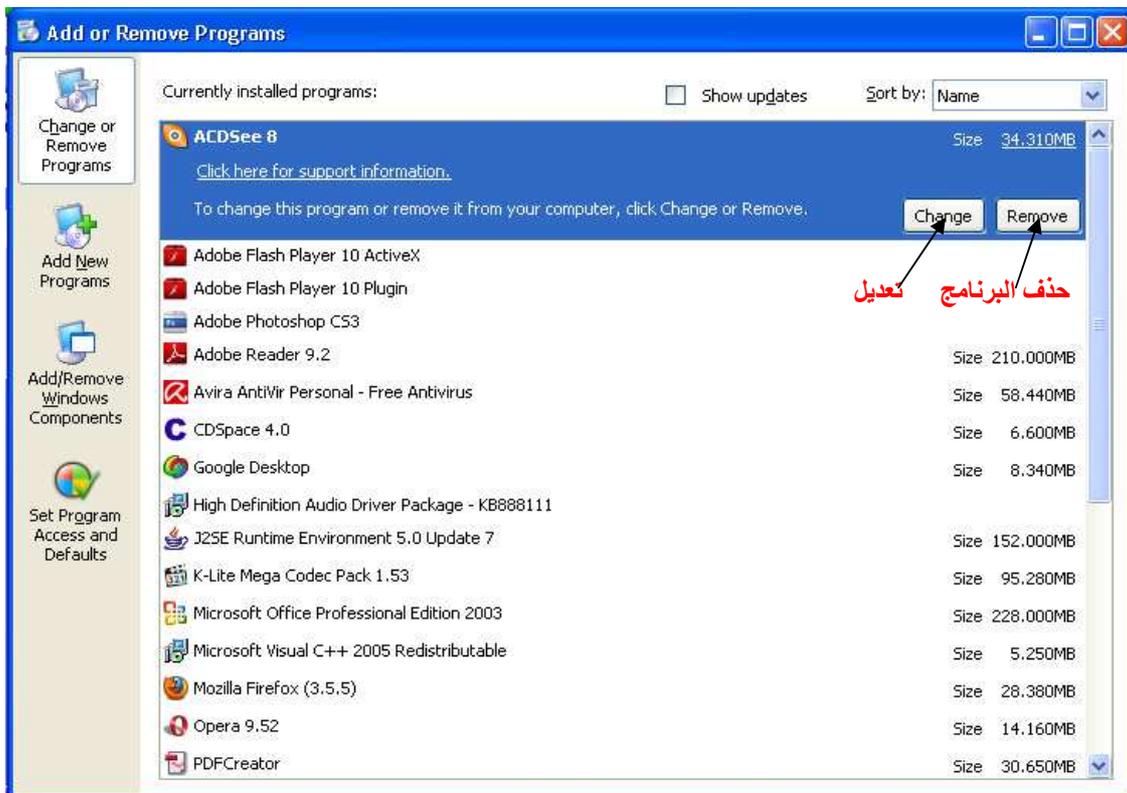
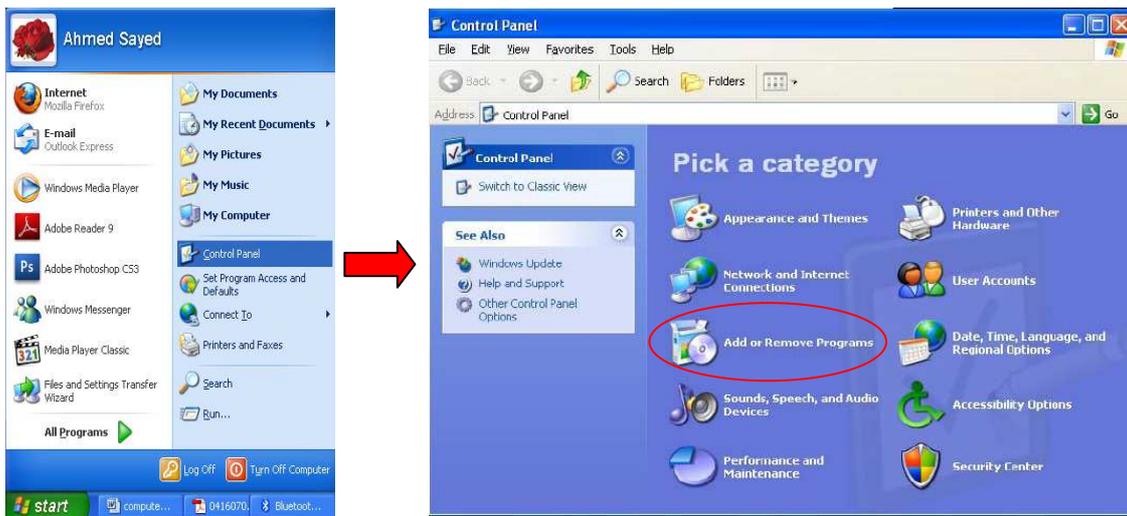
من خلالها يمكنك عمل العديد من الخيارات الخاصة بالانترنت والشبكات منها الإتصال بالإنترنت وتكوين شبكة داخلية LAN وضبط الاعدادات الخاصة بالشبكة وعرض خيارات الانترنت وغيرها

Start => Control Panel => Network and Internet Connections



إضافة أو حذف برامج Add or Remove Programs

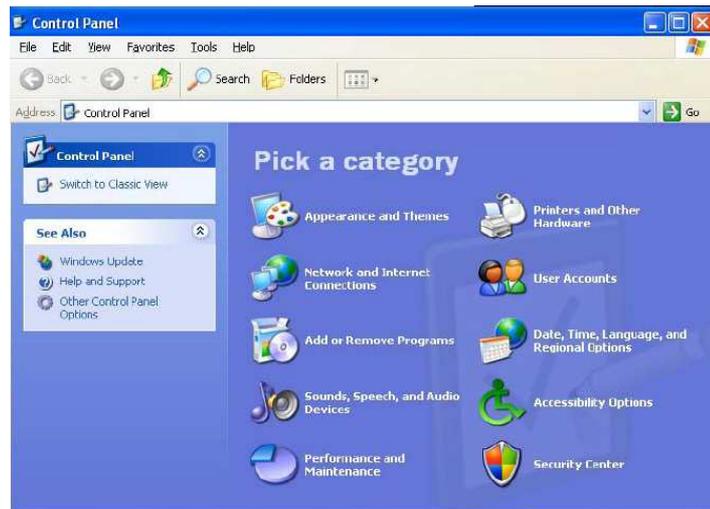
تستخدم لإضافة (تثبيت) برنامج جديد إلى نظام التشغيل أو حذف Remove برنامج موجود مسبقاً كما يمكنك التعديل Change لأحد البرامج المثبتة على نظام التشغيل
Start => Control Panel => Add or Remove Programs



Date, Time, Language, and Regional Options

- تستخدم لضبط التاريخ والوقت وإضافة لغة جديدة وحذف لغة موجودة من قبل وضبط الإعدادات الإقليمية

Start => Control Panel => Date, Time, Language, and Regional Options



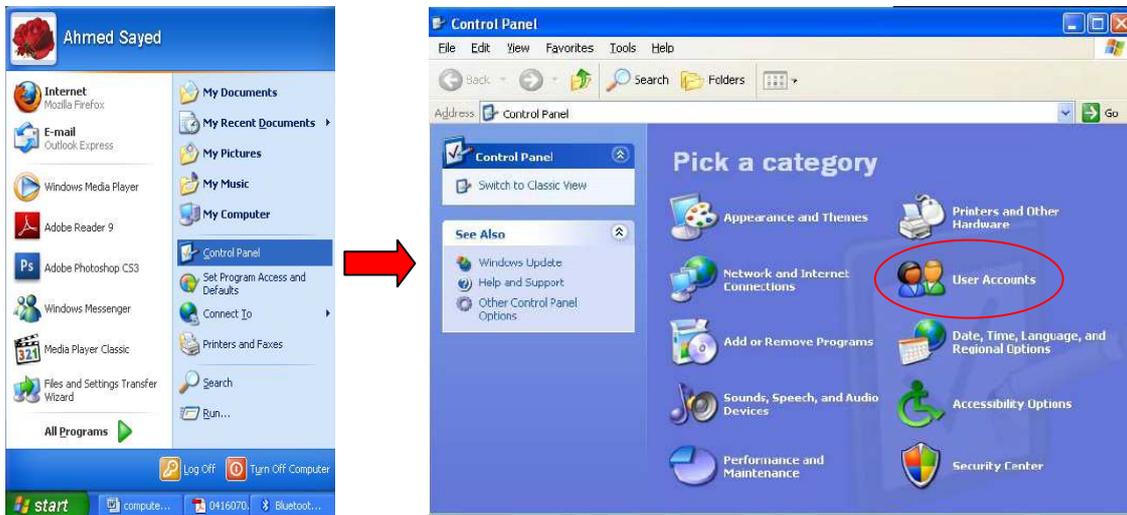


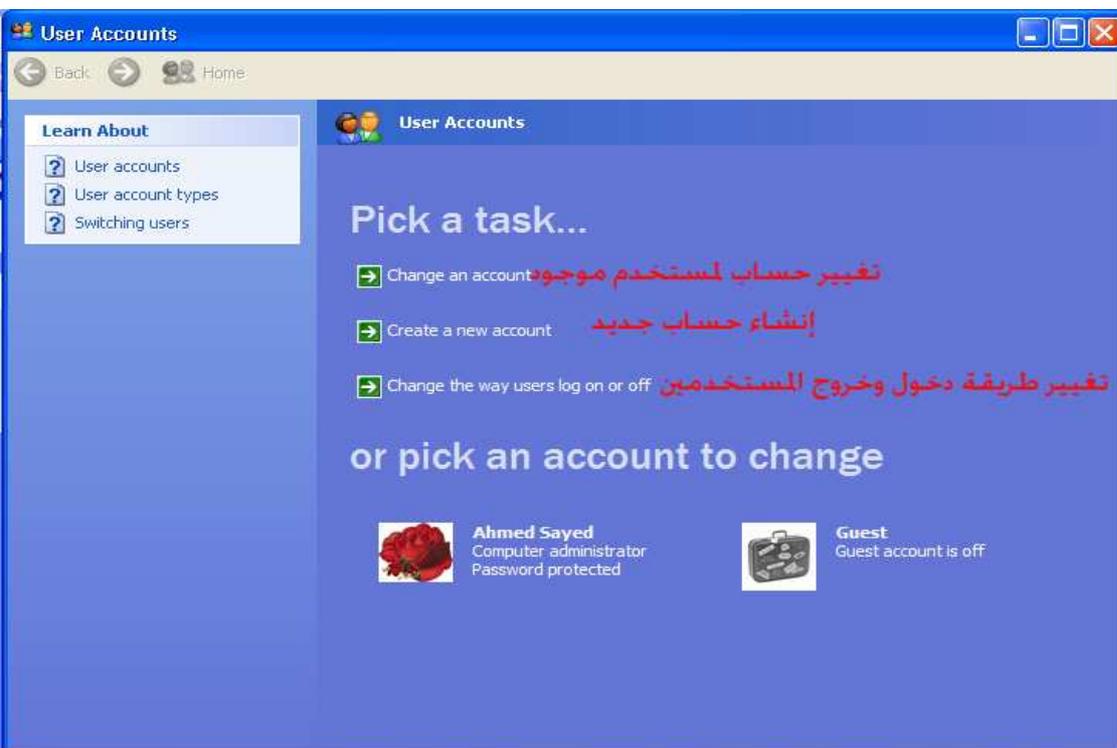
User Accounts حسابات المستخدمين

- يمكننا من تغيير إعدادات حسابات المستخدمين User Accounts وكلمات

المرور Passwords والصور Pictures

Start => Control Panel => User Accounts





الأصوات
،الخطاب،
وأجهزة الصوت

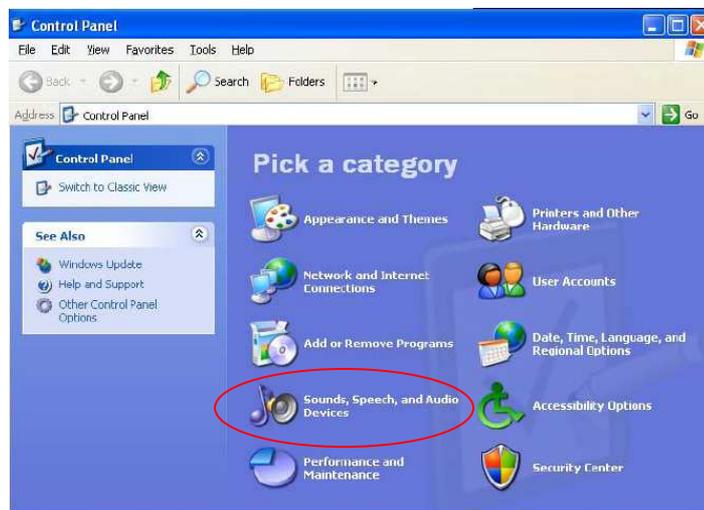
Sounds, Speech, and Audio Devices

- تمكنا من
تغيير الاصوات
واعدادات
المتحدثين
واجهزة التسجيل

Start =>

Control

Panel => Sounds, Speech, and Audio Devices



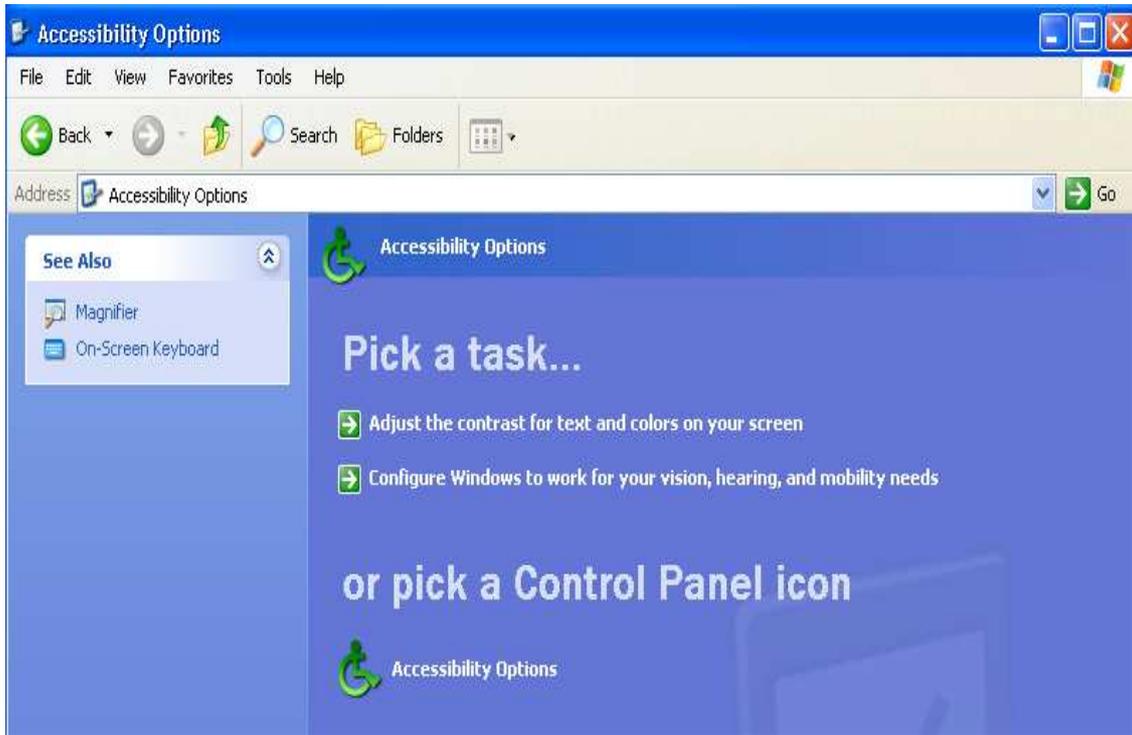


خيارات الوصول
Accessibility
Options

- تمكنا من ضبط اعدادات الحاسب عن الرؤية والسمع والحركة وهذه الخيارات مفيدة للمعاقين

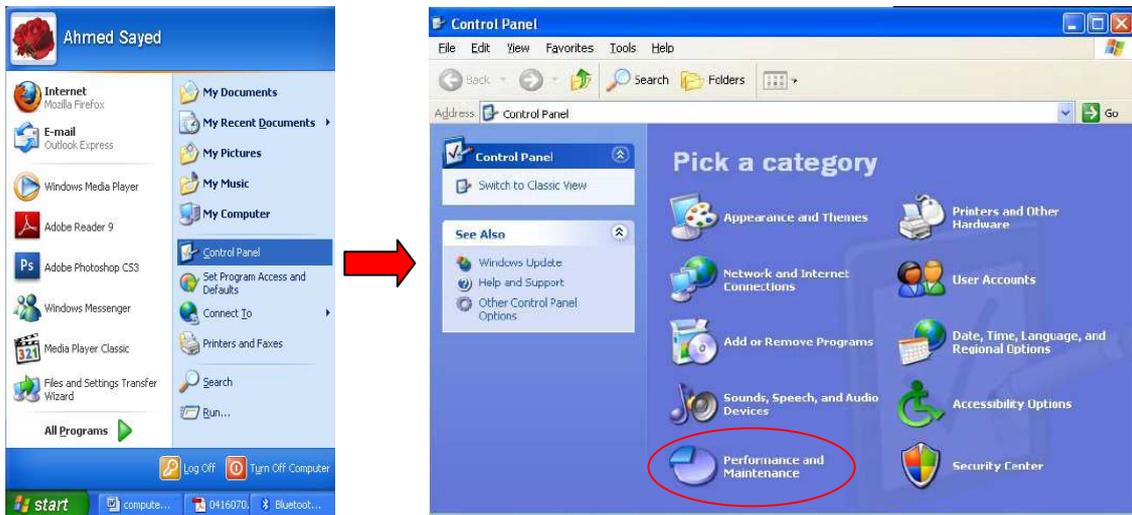
Start => Control Panel => Accessibility Options





الأداء والصيانة Performance and Maintenance

- عن طريقها يمكن القيام ببعض المهام كمعرفة المعلومات الأساسية عن حاسوبك وزيادة المساحة على قرصك الصلب وخيارات الطاقة وجدولة المهام وغيرها
 Start => Control Panel => Performance and Maintenance





برنامج الرسام
Paint

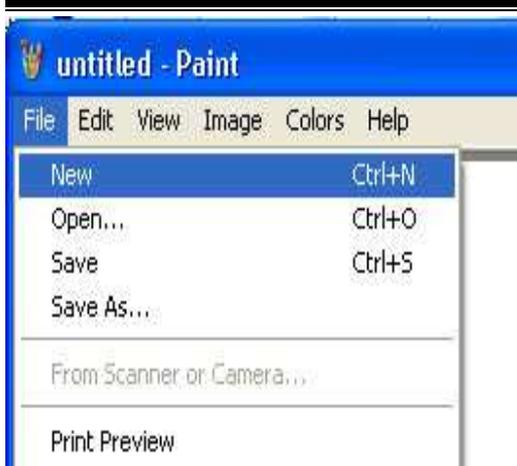


وهو أحد البرامج المستخدمة في الرسم وتصميم الصور
طريقه فتح البرنامج
start => All Programs => Accessories
=> Paint

- أو من قائمة Start ثم Run و نكتب mspaint



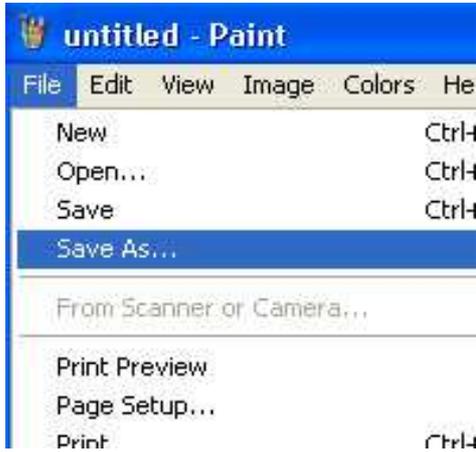
فتح ملف جديد في
برنامج الرسام



من قائمة ملف File ونختار أمر جديد New
أو بالضغط على مفتاحي Ctrl+N

حفظ ملف في برنامج الرسام

من قائمة File نختار أمر حفظ أو حفظ بإسم Save As أو بالضغط على مفتاحي
Ctrl+S



تم بحمد الله

أحمد أحمد سيد