الجمهورية اليمنية
وزارة التربية والتعليم
مكتب التربية والتعليم م / إب
إدارة التوجيه التربوي

الرقم : (  )
التاريخ : /  / 2002م
المرفقات : .....

# الأنيس في اختصار المرشد النفيس إلى طريق التدريس

## تأليف الدكتور /
## محمد صالح بن علي جـــان

**اختصار : الأستاذ / أحمد عبدالله مرشد القاضي**
**موجه قسم ـ إب**
**1423/4/20هـ الموافق 2002/6/30م**

**طباعة و إخراج فني**
**الأستاذ / أحمد عبدالله منصور العطاب**
**إدارة التوجيه التربوي / إب**
**12 رمضان 1438هـ الموافق 2017/6/8م**

طبع هذا الكتيب ببرنامج ليبر أوفيس ريتر مفتوح المصدر Libre Office Writer

# بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف وأصدق المرسلين محمد وصحبه أجمعين وبعد :
فهذا مختصر كتاب ( المرشد النفيس إلى طرق التدريس ) وقد أسميت هذا المختصر ( الأنيس في اختصار المرشد النفيس .. ) , والكتاب بحق من أهم الكتب التي عالجت قضية أصول التربية وطرق التدريس في ضوء المعطيات الحديثة لطرق التدريس , وقد رجع المؤلف إلى مئة وستة وعشرين مرجعاً عربياً وأجنبياً , والكتاب رسالة علمية تقدم به الباحث محمد صالح بن علي جان لنيل درجة الدكتوراه من جامعة أم القرى مكة المكرمة , وقد قمت بقراءة الكتاب كاملاً حيث يحتوى على (609) صفحات من النوع الكبير مقاس 25×18 , واستخرجت بعد جهد وإمعان وتأمل هذه الصفحات التي أرجو أن تكون إضاءة للمعلمين والموجهين , وقد بلغ مختصر الكتاب ثلاثة عشرة صفحة .

**والله من وراء القصد**

أحمد عبدالله مرشد القاضي
موجه قسم ـ محافظة إب

# الباب الأول

## صفات المعلم القدير

يعتبر المعلم العنصر الأساسي في التربية ، فهو بمثابه المحرك الذي يعطيها الحياة والحيوية , لأنه قادر على التأثير في بقية العناصر الأخرى للعملية التربوية .
والمعلم لا ينتهي دوره عند حد ، فهو يغرس القيم والاتجاهات التي تؤدي إلى سعادة الإنسان في الدارين ، ولذا فلا بد للمعلم أن يتصف بصفات أساسية لتكون نموذجاً طيباً يقتدى ، ومثالاً يحتذى ، ونظراً لتعدد الصفات الشخصية للمعلم القدير وتنوعها وتشعبها فقد تم تقسيمها إلى أنماط رئيسية خمسة :

1. **الصفات الجسمية :**

منها ما يتعلق بملبسه وهيئته العامة مثل : الهيئة العامة والسمت الحسن والنظافة والأناقة ـ الحالة الصحية ـ سلامة الحواس ـ الخلو من العيوب والعاهات الجسمية ـ سلامة النطق من العيوب ـ الطلاقة في التعبير والخلو من الحبسة الكلامية ـ النشاط والحيوية: Temop ـ مناسبة الصوت ِAudiobility .

2. **الصفات العقلية :**

التعليم عملية عقلية أولاً وأخيراً، لذا يجب أن تتوفر في المعلم السمات العقلية الآتية ليتمكن من القيام بعمله خير قيام وهي :

ـ الكفاءة العلمية والتمكن من المادة .
ـ الثقافة العامة .
ـ الثقافة التربوية .
ـ استمرار التعلم .
ـ الذكاء .
ـ النضح والرشد .
ـ حضور البديهة وسرعة الخاطر والتفكير اللماح .
ـ الحدس الجيد والفراسة والكياسة .
ـ تقبل النقد والتوجيه التربوي .

3. **الصفات الخلقية والنفسية :**

المعلم بمثابة الوالد للطلبة والقدوة الصالحة و الأُسوة الحسنة التي يحذونها وفيما يلي عرض لبعض الصفات و الخصائص الخلقية التي يجب أن يتحلى بها المُعلم القدير :

ـ القدوة الحسنة .
ـ الحلم والأناة والصبر و التروي وضبط النفس .
ـ الرفق والرحمة والرأفة والشفقة والعطف والمحبة .
ـ العفو والإحسان .
ـ الليونة والمرونة والاعتدال والتوسط في الأمور .
ـ الاستقامة والورع والحياء و التقوى وحسن الخلق .
ـ التواضع والبعد عن الكبر والعجب والاغترار .
ـ الصدق .
ـ الأمانة .
ـ الوقار و الجلال و الرزانة و السكينة .

ـ الأمل و التفاؤل و البشاشة و الروح المرحة .
ـ الزهد و القناعة .
ـ أخلاص النية .
ـ العدل و المساواة و النزاهة و الحياد و الموضوعية .
ـ ألا يستحي من قول لا أدري .
ـ ألا يستنكف التعلم ممن هو دونه .
ـ استشعار المسئولية و الاخلاص والتحمس للمهنة .

4. **الصفات الاجتماعية :**

بالاضافة إلى ما ذكر من الصفات الشخصية للمعلم القدير فهناك صفات وسمات اجتماعية لا بد من توافرها في المعلم ومن هذه الصفات :
ـ القدرة القيادية التوجيهية في الموقف التربوي .
ـ تقديم النصح والتوجيه و الإرشاد .
ـ إقامة علاقات ودية مع الطلبة وإشاعة المودة بينهم .
ـ حل مشكلات الطلبة .
ـ التعاون والتآزر والتآلف بينه وبين الطلبة وبين الطلبة بعضهم البعض.
ـ المساهمة في حل المشكلات .
ـ التمسك بالقيم الإسلامية والعادات الاجتماعية .

5. **الكفايات التدريسية التي تظهر في الموقف التعليمي الناتجة عن التعليم والتدريب والإعداد الذي مر به المعلم . وفيما يلي استعراض سريع لبعض هذه الصفات :**

ـ المهارة في تحديد الأهداف الخاصة للدرس .
ـ القدرة على ضبط الصف وإدارته وتسيير أموره .
ـ الوقفة الجيدة والتمركز المناسب والتحرك المتزن .
ـ قوة الصوت بحيث يكون مناسباً داخل الفصل .
ـ المدارة والتغافل والتغاضي عن الهفوات والأخطاء البسيطة من الطلبة .
ـ التركيز في الدرس وعدم إضاعة الوقت في مناقشات جانبية غير ذات علاقة به .
ـ تخير الوقت المناسب للتعليم والتوجيه ، وتقديم النصح و الإرشاد للمتعلم .
ـ قوة الجاذبية والتحمس في أداء عمله ..
ـ البراعة في التمهيد للدرس ، لأن مقدمة الدرس هي المصباح الذي يضيء الطريق .
ـ البراعة في عرض الدرس فالمدرس الناجح هو الملم بالطرائق و الوسائل التعليمية المختلفة .
ـ المهارة في استخدام مبدأ التعلم عن طريق العمل ، وهو مبدأ نادى بها روسو ونادى به الربون من بعده والذي بنت عليه هيلين باركهرست طريقتها ( طريقة دالتون) في التربية .
ـ المهارة في ربط موضوع الدرس بغيره من الموضوعات ، وإظهار الترابط بين أجزاء المادة موضوع الدرس و بين المادة وغيرها من المواد من جهة وبينها وبين الحياة الواقعية .
ـ المهارة في افتتاح الظروف المناسبة للتعليم ، بأن يلفت أنتباه طلابه إلى أمور معينة لإثارة اهتمامهم وشوقهم إليها .
ـ المهارة في أنتهاز الفرص للتعليم والتوجيه لتعليم خبرات جديدة أو لشرح أمر هام أو لتوضيح فكرة غامضة .
ـ المهارة في إدخال عنصر المفاجأة والتغيير في الموقف التعليمي ، كأن يغير المعلم طريقة وقفته أو طريقة جلسته أو ينتقل من مكان إلى مكان أخر .
ـ المهارة في إجمال الشيء المراد تعليمه ثم تفصيله حتى تكون أذهان الطلبة مستعدة للتلقي .
ـ المهارة في تنظيم الدرس من حيث ترتيب المعلومات وتسلسل الأفكار و تتابعها ..

ويتم بطريقتين هما : الطريقة المنطقية ـ الطريقة النفسية .
ـ مناسبة سرعة الأداء فالسرعة الزائدة في الحديث تتعب الذهن وتشتت الانتباه .
ـ التدرج في عرض المعلومات وعدم الانتقال من فكرة إلى فكرة أخرى إلا بعد أن يتأكد من فهم الطلبة لها .
البراعة في استشفاف الأشياء الصعبة والتمعن في شرحها وأخذ الأهمية والاستعداد لإعداد الوسائل التعليمية المناسبة .
ـ تكرار الأشياء الهامة والأشياء الصعبة بألفاظ وأساليب مختلفة تاكيداً لأهمية الشيئ .
ـ تقديم التشجيع المناسب للطلبة والثناء الحسن لأن ذلك يؤدي إلى شعور الطالب بنجاحه وتفوقه .
ـ الاقتصار على شرح معلومات الكتاب المدرسي و إضافة بعض المعلومات الهامة ولكن بشرط أن يتم ذلك بشكل طبيعي .
ـ وجود الفواصل والوقفات ( Pauses) أثناء الشرح أمر مهم لكي يتمكن الطلبة من التفكير والتمعن فيما يقوله المعلم ويفعله .
ـ وجود الفواصل المنشطة حتى لا يتأتى السأم و الملل إلى نفوس الطلبة .
ـ إثارة دوافع المتعلم للتعلم حتى يكون المتعلم راغباً في التعلم و يكون أكثر أندفاعاً وسعياً في سبيل التعلم .
ـ المهارة في استخدام السبورة فهي أبسط وسيلة تعليمية لأنها تصلح للاستخدام في جميع المواد .
ـ المهارة في استنتاج الملخص السبوري لأهم عناصر الدرس حيث يقوم المعلم بالاشتراك مع الطلبة في عمل رؤوس مواضيع مختصرة للدرس .
ـ المهارة في الاستفادة من الكتاب المدرسي وما به من وسائل تعليمية جديدة وما به من أسئلة وتدريبات وتمرينات وتطبيقات ومعلومات مهمة فهو نقطة الانطلاق والعودة في كل درس .
ـ المهارة في التطبيق ويهدف إلى تثبيت المعلومات في نفوس الطلبة بشكل جيد ، ويعمق مدى فهمهم للدرس .
ـ المهارة في تحديد الواجبات المنزلية وتصحيحها مثل : أهمية الواجب أغراض الواجبات وهي التسلية والفحص والاختبار والعقاب وقياس مدى الفهم والاستيعاب كالحفظ والتذكير والشرح والتلخيص والبحث أو التقرير و التنقيب والتطبيق والتدريب والربط و المقارنة والتحليل والتركيب والترجمة والتقويم و التصحيح وغيرها من القضايا .
ـ المهارة في إشراك الطلبة في الدرس وتفاعلهم فيه وعدم احتكار المعلم الدرس واستئثاره به لنفسه دون الطلبة .
ـ المهارة في توزيع الدرس على زمن الحصة حتى لا يقف في موقف لا يحسد عليه .
ـ القدرة الخطابية و المهارية في التعبير بحيث يكون المعلم لبقاً متكلماً بارعاً مفوها قادراً على الحوار والمناقشة و أن تكون لغته عربية فصيحة مناسبة لمستوى طلبته .
ـ انتهاج الوسائل المعينة واستخدام الأجهزة التعليمية قيل : الحواس مفاتيح العقل وهي الطريق الموصلة إليه ، فالطرائق المتنوعة في التدريس تشوق المتعلم للعلم .
ـ استخدام التلميحات والتعبيرات غير اللفظية ، وهي الوسائل الطبيعية والمواهب الفطرية التي يتميز بها المعلم . . . Non verbai
مثل أولا : التناغم بالصوت . Inffection
ثانيا : تعبيرات الوجه وإشارات الأيدي وإيماءات الرأس وحركات الجسم .
ثالثاً : نظرات العيون Eye contact
وكما قيل : والعين تعلم في عيني محدثها من كان من حزبها أو من أعاديها
عيناك قد دلتا عيني عنك على أشياء لولاهما ما كنت تبديها
ـ استخدام أسلوب المقايسه والتمثيل و التشبيه فضرب المثال من الوسائل الفعالة التي تقرب المعاني والافكار و المفاهيم والأشياء المعنوية .
ـ الإلمام باساليب التقويم المختلفة لشد أنتباه الطلبة وإثارة اهتمامهم ودفعهم لسماع الجواب من جهة

واختبار ما عندم من معلومات وخبرات حول الموضوع من جهة أخرى .
ـ القدرة على العناية بالفروق الفردية ، فلكل إنسان قدراته واستعداداته وطاقاته .

## الباب الثاني

**ينقسم هذا الباب كما قسمه المؤلف إلى ثلاثة فصول :**

1. خصص الفصل الأول لمناقشة مفهوم الضبط والنظام والفرق بين الضبط والانضباط ، وبين النظام والحيوية .
2. خصص الفصل الثاني لمناقشة العوامل المؤثرة على الضبط .
3. خصص الفصل الثالث لتقديم نصائح عامة متعلقة بالضبط للمعلمين المبتدئين .

**الضبط والنظام**

النظام في حقيقته كما يعرفه Faid هو : الخطة التي نتوصل بواسطتها إلى إحلال الهدوء وحسن الانتباه في الصف " فهو العامل الحاسم في نجاح أي تعليم .

**الضبط والحيوية**

هما شيئان متلازمان يكمل أحدهما الآخر ، فليس معنى الضبط أن يبقى الطلبة جامدين ثابتين والحركة من طبيعة المتعلم ، وهو دليل على الذكاء و الفطنة ويقظة العقل وصفاء الذهن .. والسكون دليل على وجود مشكلة نفسيه تقلق مضجع الطالب .

**الضبط و الانضباط**

**الضبط** : هو النظام الذي يسود الصف بتدخل مباشر من المعلم .

**الانضباط** : هو النظام الذي يسود المناخ الدراسي برغبة تلقائية من الطلبة ويتم عن طواعية بوازع من انفسهم دون الزام أو قسر أو إغراء من المعلم .

**العوامل المؤثرة في الضبط :**

**أولاً : العوامل الذاتية :**

وهي العوامل المتعلقة بالمعلم وقوة شخصية ومدى ثقته بنفسه ، والشخصية هي نتاج تفاعل سمات بعضها فطري وراثي والبعض الآخر مكتسب من البيئة وبذلك يتميز شخص ما عن غيره بسبب الاختلاف في تلك الصفات ومن تلك :

الذكاء ـ اللباقة ـ الكياسة ـ استقلال الفكر ـ النظرة الثاقبة ـ التفكير اللماح ـ الاتصاف بالحزم والقدرة على التأثير والتوجيه ـ الحدس الجيد ـ الحكمة والاناه والتروي والصبر ...

**ثانياً: العوامل الخارجية**

وهي العوامل التي ترتبط بالمؤثرات الموجودة في الموقف التعليمي ، والتي لا دخل لها بشخصية المعلم ولا بإعداده العلمي والتربوي . فمن العوامل الخارجية المؤثرة على الضبط

1. سعة حجم الصف .
2. ازدحام الطلبة في الصف ، من عدمه .
3. نوعيه الكراسي وقابليتها للتحرك ، من عدمه .

4. وجود ممرات كافيه بين صفوف الطاولات أو عدمها .
5. الجو الحار جداً ، أو البارد جداً .
6. حجم السبورة .
7. مناسبة المساحة التي يتحرك فيها المعلم .
8. التهوية الجيدة أو عدمها .
9. الإضاءة الجيدة أو عدمها .
10. الطقس السائد كوجود غيوم أو أمطار أو غبار أو رياح قوية .
11. مناسبة توزيع الطلبة على الصف بحسب أحجامهم وأطوالهم .
12. نوعية الطلبة في الصف ومدى انسجامهم واختلافهم ومن ذلك :

أ – وجود الفروق الفردية بين الطلبة في الصف ومدى اتساعها .

ب – كون الصف به نوعية خاصة من الطلبة الراسبون – المؤدبون – الأذكياء ...

ج – البيئة الاجتماعية و الاقتصادية والثقافية التي أتى منها الطلبة .

13. مدى توفر الأدوات اللازمة للكتابة على السبورة مثل الطباشير الأبيض و الملون والمساحة من عدمه .
14. مدى توفر الأجهزة اللازمة للتدريس من عدمه .
15. المستوى الدراسي للطلبة .
16. الوقت الذي يتم التدريس فيه ، هل هو الحصة الأولى ؟ أم الرابعة ؟ أم السابعة ؟
17. المادة الدراسية التي يتم تعليمها و الموضوع الذي يدرس ؟
18. أعمار الطلبة ففرق بين طلبة السنة الثالثة أساسي في المدارس النهارية وبين طلبة السنة الثالثة أساسي في مدارس محو والأمية .
19. المادة التي كان يدرسها الطلبة في الحصة السابعة لدرسه هل كانت حصه رياضيات ، أم مطالعة ، أم تربية فنية ، أم تربية رياضية .

**نصائح عامة للمعلم المبتدئ :**

1. لا تبدأ عملاً قبل أن يسود النظام تماماً في صفك .
2. أذا دخلت الصف والفوضى سائدة فلا تثر ولا تغضب ولكن أنظر من أثار الفوضى بنظرك لتضمن وجودك بينهم ..
3. حاول عدم الجلوس قدر الإمكان حتى لا تحدث الفوضى في الصف .
4. حاول إيقاف الطلبة المشاغبين عند حدهم حتى لا يفسدوا عليك الجو الدراسي .
5. حاول أن يظهر على قسمات وجهك ونبرات صوتك تأثرك وغضبك لما حدث من فوضى وأضراب .
6. يجب أن يفرق المُعلم بين عدم استطاعة التلميذ القيام بعمل ما بين عدم رغبته في أدائه .
7. أحرص على الحصول على قائمة بأسماء الطلبة قبل دخولك الصف .
8. في أول لقاء مع الطلبة عرفهم على نفسك بإيجاز وأخبرهم باختصار شيئاً عن نفسك دون مغالاة أو مبالغة أو تعال عليهم .
9. أحفظ أسماء الطلبة بأسرع ما يمكن لأن ذلك أمر حيوي وضروري .
10. قم بإعداد درسك إعداداً جيداً، فالمعلم المتمكن أقدر على ضبط الصف وشد أنتباه الطلبة وإثارة أهتمامهم .
11. تحدث باللغة العربية الفصحى بدون تكلف وتقعر وخاطب الطلاب بقدر مستواهم .
12. يجب على المعلم أن يتحقق أن جميع الطلبة يسمعونه بوضوح .
13. يجب على المعلم أن يوزع الزمن على أجزاء الدرس حتى ينضبط الفصل .
14. خمن المشكلات و الصعوبان التي يحتمل أن تواجهها أثناء الدرس .
15. لا تنغمس في موضوع الدرس بحيث تنسى أنك تدرس بشراٍ ( Daoncon ) .
16. إذا حصلت الفوضى وأنت في الصف فلا تفقد السيطرة على أعصابك لتسيطر على الآخرين .

17. يجب على المعلم اشاعة روح المحبة والمودة والألفة والوئام بينة وبين الطلبة .
18. حاول ما أمكن توزيع المقاعد لتترك فراغات يمر فيها الطلبة لمرورهم بسهولة ويسر .
19. وزع الطلبة على الصف حسب أطوالهم .
20. عود الطلبة على عدم تبديل أماكن جلوسهم في الصف إلا بأذن منك .
21. قف في الصف في مكان مناسب بحيث جميع الطلبة يشاهدونك .
22. يجب أن يشعر التلميذ أنه معرض للسؤال في كل لحظة من لحظات الدرس .
23. عود الطلبة الاستئذان عند طلب الجواب ورفع اليد في هدوء .
24. عود الطلبة على المحافظة على آداب المجلس والاستئذان عند الرغبة في القيام بأي عمل .
25. أطرح السؤال بأسلوب لا يستدعي أن يقول الطلبة ( أنا.. أنا ..) .
26. لا تقبل الأجوبة الجماعية وخصص طالباً بعينه للإجابة على السؤال .
27. كن رحيما واشعر الطلبة بالمودة والأمان و الاطمئنان حتى تكسب ثقتهم .
28. عود الطلبة على احترام بعضهم ، ولا تلجأ إلى الطريقة الإلقائية إلا للضرورة .
29. صن نفسك ودرسك عن اللغط والجدل والكلام الفارغ .
30. أغرس في نفوس الطلبة الثقة في أنفسهم والقدرة على تحمل المسئولية .
31. أعرض الدرس بأسلوب يتناسب مع مستوى وقدرات الطلاب .
32. تصرف بأسلوب مرن ومناسب إذا حصل إخلال في النظام داخل الفصل .
33. قف وأنت تكتب على السبورة بزاوية تمكنك من رؤية الصف .
34. لا تطرد الطلبة خارج الفصل ولا تلجأ للضرب والعقاب البدني مطلقاً .
35. لا تهدد كثيراً أو تكثر من الوعيد في أمور لا تستطيع أن تقوم بها أو تقول ما لا تفعل .

## الباب الثالث

**يحتوى هذا الباب على خمسة فصول :**
**الفصل الأول** : تطرق المؤلف إلى : أهمية السؤال في العملية التربوية .
**الفصل الثاني** : صفات السؤال الجيد .
**الفصل الثالث** : فن طرح السؤال .
**الفصل الرابع** : أجوبة الطلبة وموقف المعلم منها .
**الفصل الخامس** : أسئلة الطلبة وموقف المُعلم منها .

### الأغراض التربوية للأسئلة

للسؤال أهمية كبيرة في العملية التعليمية ـ التعلمية وأنه عنصر هام في كل درس .
إن الأسئلة أهم وسيلة للكشف عن الحقائق واكتساب المعلومات والمهارات وتوضيح ما غمض على الطلبة .
والأسئلة قد تطرح في :

**أولاً : في بداية الحصة لبلوغ أهداف عديدة منها :**
أ ـ مراجعة الدرس أو الدروس السابقة .
ب ـ إثارة نشاط التلاميذ وحماسهم للدرس .
ج ـ يهز به عقول التلاميذ ويدعوهم إلى التفكير والمشاركة في عملية التعلم .
د ـ التنبؤ بالمقدار الذي يعرفه الطلبة .
هـ ـ التحضير الذهني للطلبة وإثارة تفكيرهم وإشعال نشاطهم العقلي .
و ـ السؤال لغرض التمهيد للدرس الجديد وذلك لربط معلومات سابقة بقادمة

**ثانيا : الأسئلة على فترات الدرس :**

أ ـ السؤال أداة المعرفة وأهم وسيلة للكشف عن الحقائق وأكتساب المعلومات والمهارات .
ب ـ السؤال لإثارة التفكير فالسؤال يلفت نظر المسئول إلى مساحات جديدة من المعارف .
ج ـ السؤال لإبراز النقاط الهامة في الدرس ولفت أنتباه الطلبة لها .
د ـ تؤدي الأسئلة إلى توضيح أفكار التلاميذ في أذهانهم وهذا له أثره في تعزيز عملية التعليم .
هـ ـ تستخدم الأسئلة لغرض التنشيط لأنها تدخل البهجة والسعادة في نفوس الطلبة للدور الإيجابي الذي يقومون به .
و ـ تعمل الأسئلة عمل الدافع ، حيث يمكن اعتبارها عاملاً تشجيعياً للطلبة بطيئي التعلم وذوي القدرات المحدودة خصوصاً إذا راعى المعلم الفروق الفردية لطلبته .
ز ـ تكشف الأسئلة عن ميول الطلبة ورغباتهم .
ح ـ تستخدم الأسئلة لغرض لفت الانتباه وكنوع من العقاب و لغرض التطبيق وضبط الصف .

**ثالثاً : الأسئلة في نهاية الحصة :**

يقوم المُعلم بطرح الأسئلة في نهاية الحصة لتحقيق العديد من الأهداف ومنها :

1. يقوم المُعلم في نهاية كل درس ، وأحياناً بعد الانتهاء من شرح جزء من الدرس .
2. تستخدم الأسئلة لغرض النقد الذاتي .
3. تستخدم الأسئلة لغرض المراجعة وتثبيت المعلومات وتكرار العناصر الرئيسة و أبراز النقاط الهامة في الموضوع .
4. الأسئلة لغرض الاختبار والتقويم ويتم ذلك في شكل شفوي وذلك برصد درجات الطالب الصفية وأعمال السنة .
5. إثارة اهتمام الطلبة للدرس القادم وقدح زناد تفكيرهم واهتمامهم للدرس التالي أو لكل ما سياتي مستقبلاً .

**صفات السؤال الجيد**

1. يجب أن يكون السؤال مناسباً لسن الطلبة ودرجة تحصيلهم .
2. يجب أن يتحدى السؤال تفكير الطلبة ويستثير أنتباههم متجنباً الأسئلة غير المحدودة .
3. القاعدة العامة تستدعي البعد عن الأسئلة التافهة ولا مانع من الأسئلة السهلة .
4. يجب أن تكون الألفاظ المستعملة في السؤال مناسبة لمستوى الطلبة ومن حصيلتهم اللغوية ليدركوا معناه بسرعة بعيداً عن الأخطاء اللغوية و الإملائية .
5. يجب أن يكون السؤال موجز الصياغة ، ويقيس الفهم والتطبيق .
6. يجب أن لا يكون السؤال محتوياً على معلومات كثيرة تجعل أمر التوصل للحل من البديهيات .
7. يجب ألا تكون الأسئلة منافيه للواقع و المنطق و المعتقدات الثقافية والعادات والعرف .
8. يجب ألا تكون الصياغة موحيه بالجواب ، وبعيدة عن عبارات أسئلة الكتاب المدرسي لدفع الطالب للتفكير .
9. يجب ألا يكون السؤال غامضاً ، وأن يكون السؤال حول الفكرة الأساسية للموضوع الرئيسي .
10. تكون الأسئلة متعدد المستويات من حيث صعوبتها حتى تشجع الضعفاء وتراعي المتوسطين وتحث الممتازين وتشجعهم إلى مزيد من التفوق .
11. أن تكون الأسئلة صالحة للقياس ، ويفضل الابتعاد عن الصياغة المنفية لما لها من أثر على فهم الطلبة للمقصود ، ويجب في أسئلة الاختبارات المكتوبة أن يكون خطها واضحاً لا يحتاج إلى شرح و توضيح حتى لا يفقد معناه ولا يشتت أفكار الطلبة .

## فن طرح السؤال

**إلقاء السؤال فن لا بد أن يتدرب عليه المُعلم حتى يتقنه ليكون ناجحاُ في مهنته .**
**لذا يجب عليه إتباع ما يلي :**

1. لا تسأل قبل أن يسود النظام ويهدأ الطلبة ويلتفت إليك الجميع .
2. مهد لأسئلتك وذلك بإثارة أنتباه الطلبة وجذب اهتمامهم .
3. اطرح السؤال بصوت جلي واضح ومسموع من جميع الطلبة .
4. اطرح السؤال بتأني وهدوء وبسرعة معتدلة ويكون طريقة السؤال أيضاً بطريقة تظهر ثقتك في قدرة الطلبة على الإجابة .
5. اطرح السؤال على جميع الطلبة أولاً قبل أختبار الطالب الذي سيجيب عليه لأثارة جميع الطلبة .
6. ناد الطالب غير المنتبه لما يجري في الصف ، وناد الطلبة بأسمائهم عند طلبك للإجابة بدلاً من الإشارة إليهم .
7. لا تثير السؤال بطريقة تثير الشغب والفوضى ، ولا تتبع ترتيباً معيناً عند توزيع الأسئلة .
8. عد لمن سبق سؤالهم وفاجئهم ببعض الأسئلة ، وعود الطلبة الإصغاء إلى السؤال وأنت تلقيه .
9. لا تلق أكثر من سؤال واحد في المرة الواحدة ، ولا تسأل ثم تجيب عليه بنفسك .

## أجوبة الطلبة وموقف المعلم منها

1. يجب على المعلم عدم قبول الإجابة إلى من المسئول .
2. يجب أن يكون الجواب بلغة فصيحة وبجملة مفيدة .
3. يجب أن تكون الإجابة مسموعة لجميع الطلبة وللمعلم أيضاً .
4. يجب أن لا تؤنب الطالب إذا لم يعرف الجواب لأن ذلك مدعاة لعدم محاولة مرة أخرى ، ويجب ألا يقوم المعلم بتثبيط همة الطالب المجيب ولو كان الجواب غير صحيح .
5. يجب على المعلم ألا يهمل بقية الفصل أثناء إجابة احد الطلبة .
6. يجب أن تكون الإجابة على قدر السؤال حتى يتعود الطلاب على الدقة في التعبير .
7. يجب على المعلم أن يقوم بإبراز الأجوبة الهامة .
8. لا بد أن يسود النظام والهدوء أثناء إجابة الطلبة فلا يقبل المعلم المقاطعة .
9. على المعلم أن يقوم بتشجيع الطلبة على مناقشة إجابات بعضهم البعض تحت إشرافه ، وبشرط أن يتم ذلك بأدب جم ,
10. على المعلم أن يقوم بتشجيع الطلبة على الأجوبة الصحيحة كي يعزز عملية التعلم .
11. على المعلم أن ينوع في وسائل وعبارات التشجيع فيقول مثلاً: أحسنت ، ممتاز .
12. يجب أن يتصف المعلم بالعدل في تشجيع الطلبة حتى لا يشك أحد في موضوعيته أو يظن به الطلبة الظنون أو يتهم في أخلاقه ونزاهته وعدالته وحياده .
13. على المعلم أن يوقف الطالب أو الطلبة الذي لم يعرفوا الجواب الصحيح وفي ذلك فوائد كبيرة منها :

أـ حتى يعرف الطلبة الآخرين بأن جواب زميلهم كان خاطئاً، فلا يختلط الأمر في أذهانهم بين الجواب الصحيح والخاطئ .
ب ـ قيامهم نوع من العقاب .
ج ـ يجبرهم على الإصغاء والاستماع والانصات إلى الجواب الصحيح .
د ـ وقوفهم يسهل على المعلم الرجوع إليهم عند طلب إعادة الإجابة من بعضهم أو من أحدهم .

**أهمية طرق التدريس في العملية التربوية :**

تعتبر طرق التدريس المختلفة العامة منها والخاصة من أول الأوليات التي لا بد للمعلم أن يلم بها ، لإنها تعتبر محور الارتكاز لأي تدريس فعال ومؤثر وناجح .

هناك أمور ثلاثة هامة لا بد من أعتبارها عند اختيار طريقة العرض المناسبة وهي .

- الطالب .
- الأهداف التربوية للمادة .
- المناخ الدراسي الذي يتم التعليم فيه .

فالتعليم : عملية إبداعية ، وأنه يتطلب أكثر من جميع المهن الأخرى الحكمة Judgment و التصور Emagination و المبادهة Enitiatve والمعلم الجيد هو الذي يكيف نفسه للظروف والحالات السائدة في صفه .

**سمات الطريقة الجيدة**

1. الطريقة الجيدة هي التي تؤدي إلى دفع الطلبة للتعلم .
2. الطريقة الجيدة هي التي تتمشى مع ميول الطلبة وقدراتهم واستعداداتهم .
3. الطريقة الجيدة هي التي تعتني بجميع نواحي الطلبة .
4. الطريقة الجيدة هي التي تعتمد على نشاط الطلبة .
5. الطريقة الجيدة هي التي تؤدي إلى حسن استيعاب الطلبة للدرس .
6. الطريقة الجيدة هي التي تتناسب مع المستوى التحصيلي للطلبة .
7. الطريقة الجيدة هي التي تتناسب مع الفروق الفردية بين الطلبة .
8. الطريقة الجيدة هي التي تراعي الفروق الزمنية في أعمار الطلبة .
9. الطريقة الجيدة هي التي تتناسب مع الخلفيات الثقافية التي جاء منها الطلبة .
10. الطريقة الجيدة هي التي تتناسب مع خبرات الطلبة السابقة .
11. الطريقة الجيدة هي التي تراعي حالة الطلبة الجسمية .
12. الطريقة الجيدة هي التي تراعي الصحة النفسية للطلبة .
13. الطريقة الجيدة التي تتناسب مع عدد الطلبة في الصف .
14. الطريقة الجيدة هي التي تتناسب وطبيعة المادة العلمية موضوع الدرس .
15. الطريقة الجيدة تتأثر بشخصية المعُلم و إبداعه .
16. الطريقة الجيدة هي التي تتناسب وطبيعة الأهداف التعليمية المرغوبة .
17. الطريقة الجيدة هي التي تتصف بالمرونة .
18. الطريقة الجيدة هي التي تتناسب مع المستوى الاقتصادي للبلد ومدى تطوره .
19. الطريقة الجيدة هي التي تتناسب مع الوسائل المتاحة في المدرسة .
20. الطريقة الجيدة هي التي تتناسب مع طبيعة المبنى وموقعه .
21. الطريقة الجيدة هي التي تتناسب مع الوقت الذي يتم فيه التدريس .
22. الطريقة الجيدة هي التي تراعي الظروف المادية للصف .

**أنواع طرق التدريس :**

**أولاً** : الطرق التي يكون موقف المتعلم سلبياً وهي الطرق الإلقائية وتشمل التالي :

أ ـ **المحاضرة** : وهي مجرد العرض الشفوي للمادة المقررة دونما مناقشة .

ب ـ **الشرح** : إيضاح للمادة التي غمض على الطلبة فهمها بالفاظ واضحة .

ج ـ **الإخبار** : وهي تجمع بين المحاضرة والشرح وتصلح إلى سرد . مثل الجغرافيا والتأريخ .

د ـ **الوصف** : وهي وسيلة من وسائل الإيضاح اللفظي التي تستعمل حين يتعذر وجود الوسائل الأخرى مثل وسائل الاتصال التربوي .

**محاسن الطرق الإلقائية :**

1. توفير المال والوقت والجهد .
2. القابلية للتكيف مع الزمن المتاح .
3. ضرورتها في بعض الأحيان .
4. سهولتها .
5. تقديم معلومات إضافية .
6. إضفاء معاني للموضوع لا يمكن التعبير عنها كتابياً .
7. إعادة تنظيم الموضوع الذي جاء في الكتاب المقرر .
8. توضيح وتقويم الكتاب المقرر .
9. التأكيد على العناصر الهامة والرئيسة في الموضوع .
10. استعادة ضبط الصف .
11. تعود الطلبة على الإنصات والإصغاء .
12. تنمية خيال الطلبة .
13. التلخيص وتركيز المعلومات .
14. إثارة شوق الطلبة للسؤال عما يهمهم .

**عيوب الطرق الإلقائية**

1. مضيعة للوقت .
2. لا تصلح لتدريس بعض المواد
3. لا تصلح للأطفال الصغار .
4. السلبية المطلقة للطالب .
5. الاستطراد والخروج من الموضوع الأصلي .
6. عدم قدرة الطلبة على أخذ مذكرات أثناء الشرح .
7. عدم القدرة على مراعاة الفروق الفردية .
8. عدم معرفة المعلم لمدى فهم الطلبة للدرس .
9. استخدام الإملاء .
10. المعلومات التي تكتسب عن طريق الإلقاء عرضة للنسيان بسهولة .
11. صعوبة استعمالها في الحصص الأخيرة من اليوم الدراسي .
12. يؤدي الإلقاء إلى الملل والسأم .
13. يتطلب الإلقاء بقاء الطلبة في أماكنهم فترة طويلة .
14. إهمال خبرات الطلبة السابقة .

15. تؤدي الطريقة الإلقائية إلى اتكالية الطالب .
16. المُعلم هو المتعلم الوحيد في الطريقة الإلقائية .
17. يقلل الإلقاء من فائدة المادة .
18. صعوبة الاحتفاظ بانتباه الطلبة لفترة طويلة .
19. لا يستطيع كل المعلمين استخدام هذه الطريقة بكفاءة تامة .
20. تحتاج الطريقة الإلقائية إلى مهارة المعلم في ضبط الوقت .
21. استخدام المعلمين الطريقة الإلقائية فقط .
22. قتلها للنشاط الفكري للطلبة .

**طرق المناقشة :**

وهذه الطرق تعتمد على تبادل الأسئلة والأخذ والعطاء في الحديث بين المعلم والطلبة ، فالمعلم يسأل أحياناً والطلبة يجيبون ، وهم يسألون أحياناً والمعلم يجيب ، ويمكن النظر إلى ثمانية أشكال من طرق المناقشة كما يلي : -

1. الطريقة الاستجوابية ( طريقة المحادثة )
2. الطريقة الحوارية ( الطريقة السقراطية )
3. الطريقة الحية ( الجمع بين الإلقاء والمناقشة)
4. المناقشة الجماعية ( التدريس من خلال اللجان )
5. الطريقة الاستقرائية ( الطريقة الاستنباطية )
6. طريقة هربارت ( خطوات هربارت )
7. الطريقة القياسية ( الطريقة الاستناجيه)
8. الطريقة المشتركة ( الجمع بين الاستقراء والقياس )

تم بحمد الله تلخيص كتاب
(( المرشد النفيس إلى طريق التدريس ))
اختصار وتلخيص / الأستاذ أحمد عبدالله مرشد القاضي
موجه قسم ـ إب
1423/4/6هـ ـــ 2002/6/16 م
للتواصل
sms70092@gmail.com

طباعة و إخراج فني
الأستاذ / أحمد عبدالله منصور العطاب
إدارة التوجيه التربوي / إب
12 رمضان 1438هـ الموافق 2017/6/8م

أرجوا بهذا العمل وجه الله تعالى
وارجوا من كل من يستطيع الطباعة أن يساهم في رفد المكتبة العربية بالكتب الإلكترونية لأنها شحيحة بالكتب حيث لا يجد الباحث العربي إلى القليل من الكتب .