



جمهورية مصر العربية  
وزارة التربية والتعليم  
قطاع الكتب

# الحاسب الآلي

الصف الثانى  
للمدارس الثانوية الصناعية  
( نظام السنوات الثلاث )  
جميع التخصصات

## اعداد

مهندسة

إيمان السيد محمد الديب  
مشرف عام الحاسب  
الإدارة العامة للتعليم الصناعى

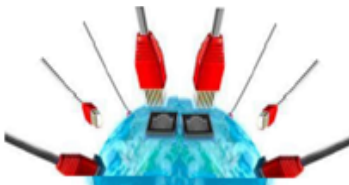
مهندس

إبراهيم السيد بدوى العرجه  
موجه عام  
الإدارة العامة للتعليم الصناعى

## مراجعة

استاذ دكتور

محمد إبراهيم العدوى  
كلية الهندسة- جامعة حلوان  
2010 - 2009





جمهورية مصر العربية  
وزارة التربية والتعليم  
قطاع الكتب

# الحاسب الآلى

لطلبة الصف الثانى بالمدارس الثانوية الصناعية  
( نظام السنوات الثلاث )  
جميع التخصصات

## إعداد

مهندسة

إيمان السيد محمد الديب

مشرف عام الحاسب

الإدارة العامة للتعليم الصناعى

مهندس

إبراهيم السيد بدوى العرجه

موجه عام

الإدارة العامة للتعليم الصناعى

## مراجعة

استاذ دكتور

محمد إبراهيم العدوى

كلية الهندسة – جامعة حلوان



EXCEL

EXCEL



# الباب الأول

## الجداول الالكترونية

*Microsoft Excel*



EXCEL

EXCEL

## محتويات الباب الأول

مراجعة عما سبق لبرنامج Excel

عمل المقاييسات باستخدام Excel

( باستخدام التطبيقات حسب كل تخصص )

المعادلات الرياضية المستخدمة في المقاييسات

الرسوم البيانية



EXCEL

EXCEL

## مراجعة عما سبق لبرنامج Excel

برنامج Excel هو برنامج اوراق عمل فعال كما يطلق عليه ويمكنك استخدامة لتقييم البيانات ومراجعتها بفعالية وكذلك في احتساب الارقام ومقارنتها وتقارير إحصائية وغير إحصائية .

ويتكون Excel من ورقات عمل تسمى الواحد منها sheet وكل ورقة بها جدول مكون 256 عمود ويرمز لها بحروفا لاتينية و 65536 صف ويرمز لها بالارقام وطبعا 16777216 حقل ويرمز او يعنون كل حقل بحرف العمود ورقم الصف ال لذان يتقاطعان في الحقل نفسه فمثلا عند تقاطع العمود C مع الصف 5 يسمى الحقل الذي يتم تقاطعهما فيه C5 وهكذا

## إنشاء صيغ حسابية بسيطة:

لإعلام Microsoft Excel بإدخال صيغة في إحدى الخلايا إبدأ الإدخال بعامل حسابي مثل علامة المساواة (=) تتألف الصيغة البسيطة كالجمع أو الطرح أو القسمة من قسمين : عامل لبدء الصيغة ومرجع خلية واحدة على الأقل.

عند إنشاء صيغ تؤدي الحسابات أو توليد المعلومات انطلاقاً من البيانات يجب إعلام Microsoft Excel بموقع البحث عن البيانات اكتب مرجع الخلية أو اسم النطاق أو انقر فوق الخلايا في أثناء إنشاء الصيغة تحاط الخلايا التي تنقر فوقها بخط منقط يسمى حدداً متحركة بحيث ترى الخلايا المحددة بينما تعمل على الصيغة لإجراء عمليات حسابية بسيطة مثل الفرق بين الخلايا المحددة بينما تعمل على الصيغة.

لإجراء عمليات بسيطة مثل الفرق بين A1 و B1 أتبع الخطوات التالية : -

1- إدخال بيانات حسابية في كل من الخلية A1 و الخلية B1 .

2- حدد الخلية C1 لوضع نتائج الطرح فيها .

3- اكتب علامة (=) ثم انقر الخلية A1 .

4- اكتب علامة ( - ) ثم انقر الخلية B1 .

5- اضغط مفتاح الإدخال Enter .



EXCEL

EXCEL

## قواعد العمليات الحسابية :

- 1- تستخدم الأقواس الهلالية ( ( ) ) ، لتجميع العمليات الحسابية.
- 2- الرفع إلى قوة: لكتابة صيغة فيها رفع إلى قوة نستخدم الرمز ( ^ ) ، والذي نحصل عليه بالضغط على مفتاحي Shift+6.
- 3- نستخدم الرمز ( \* ) لعملية ضرب ، وهو موجود في اللوحة الرقمية أو باستخدام Shift+8 .
- 4- يستخدم الرمز ( / ) من أجل عملية القسمة وهو موجود في اللوحة الرقمية أو باستخدام مفتاح "÷".

## قواعد كتابة الصيغ الحسابية :

- يتبع برنامج Excel القواعد التالية عندما يتعامل مع الصيغ الحسابية:
- 1- تبدأ الصيغة الحسابية دوماً بإشارة المساواة " = " .
  - 2- يقوم Excel بأداء العمليات الحسابية بالترتيب التالي ومن اليمين إلى اليسار:
    - عملية فك الأقواس الهلالية من الداخل إلى الخارج..
    - عملية الرفع إلى قوة ( ^ ) .
    - عملية الضرب ( \* ) .
    - عملية الجمع ( + ) .
    - عملية الطرح ( - ) .
  - 3- يجب أن يتساوى عدد الأقواس الهلالية اليمينية " ( " مع اليسارية " ) " .
  - 4- لا يوجد فرق بين استخدام الأحرف اللاتينية الكبيرة أو الصغيرة عند كتابة مرجع الخلايا ، فمثلاً G2 تساوي g2.



EXCEL

EXCEL



## مثال

باستخدام برنامج Excel قم بفتح ملف جديد بأسم (مثال 1) و انقل المستند التالي واكمل البيانات على ان تكون :- بنفس التنسيق - الورقة عرضية - الهوامش 3سم

( يمين ويسار ) ، 2 سم الهامش العلوى - 2.5 الهامش السفلى .

حصر بأجهزة الحاسب الموجودة بالمدرسة							1
الاجمالى	سعر الطابعة	عدد الطابعات	الاجمالى	سعر الجهاز	عدد الاجهزة	التعليق	2
	350	1		3,500	1	مكتب المدير	3
	350	1		3,500	1	السكرتارية	4
	350	1		3,500	1	المكتبة	5
	750	2		2,66	16	معمل الحاسب	6
	750	2		2,45	16	معمل الالكترونيات	7
	800	1		3,25	12	معمل cnc	8
						الاجمالى الى	9
							10
						اجمالى عدد الاجهزة	11
						اجمالى سعر الاجهزة	12
						اجمالى عدد الطابعات	13
						اجمالى سعر الطابعات	14

## تشغيل البرنامج

- 1 - اضغط على رز ابدأ ( start ) .
- 2 - انقر على البرامج ( programs ) .
- 3 - انقر ( *Microsoft Office* )
- 4 - اختار برنامج Excel و الرمز



EXCEL

EXCEL

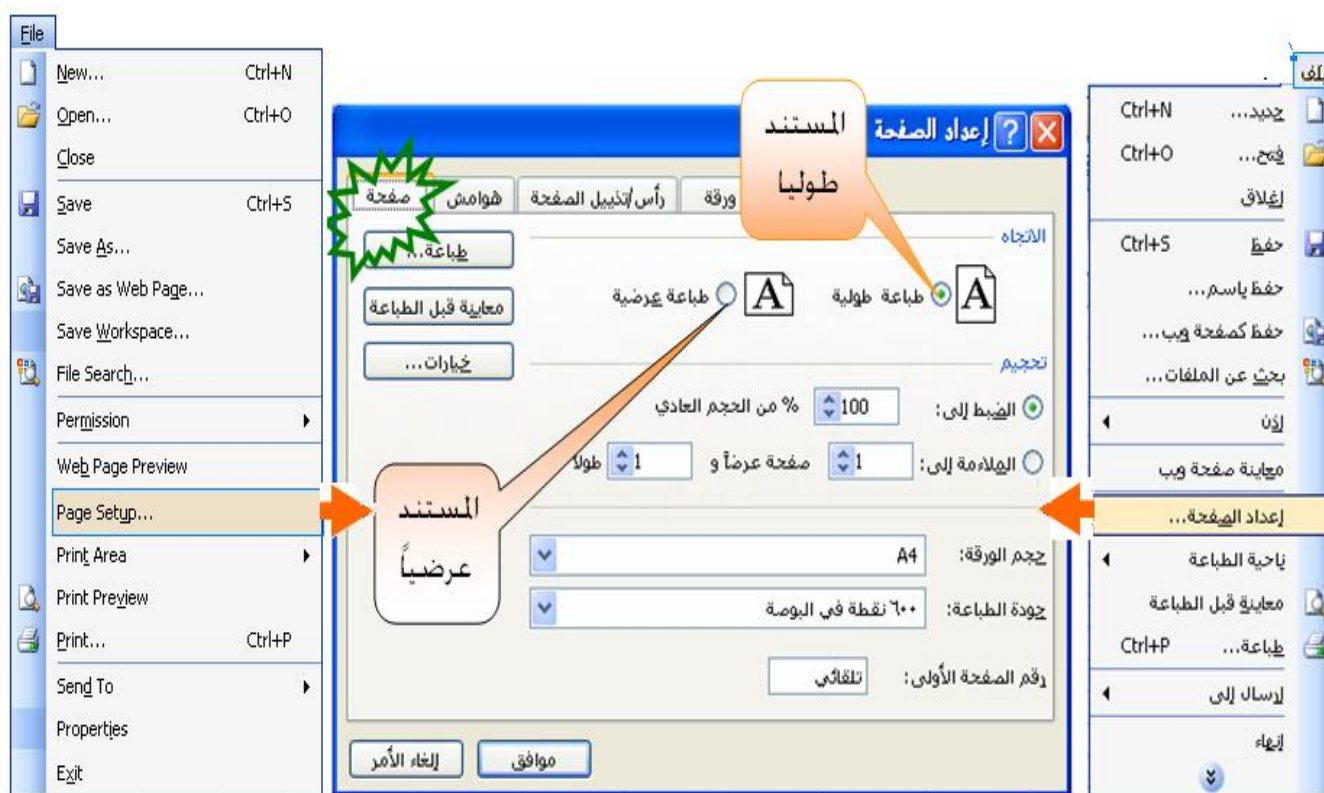
## إعداد الصفحة

من شريط القوائم يتم اختيار ( إعداد الصفحة ) تظهر نافذة بعنوان إعداد الصفحة نختار منها صفحة تظهر الاختيارات و بالنقر على طباعة طولية نحصل على ورقة بالطول و النافذة التالية توضح الإعدادات .

## تغيير الهوامش :

كرر نفس الخطوات السابقة الى ان تظهر نافذة اعداد الصفحة وفي هذه الحالة نختار (هوامش ) و يقصد به الفراغ بين حافة الورقة و المنطقة المطبوعة في أى إتجاه تبعاً للخطوات التالية :-  
من قائمة FILE أختار PAGE SETUP ثم أختار الهوامش MARGINS .

يتم زيادة و نقصان القيم من الأسهم و يمكن كتابة الرقم مباشرة بذلك تكون حدود الصفحة  
يمين = 3 ، يسار = 3 ، فوق = 3 ، اسفل = 3



EXCEL

EXCEL



## اكتب البيانات في الجدول أولاً دون تنسيق

الكم	عدد الأجهزة	سعر الجهاز	الاجمالي	عدد الطابعات	سعر الطابعة	الاجمالي
مكتب المدير	1	3,500		1	350	
السكرتارية	1	3,500		1	350	
المكتبة	1	3,500		1	350	
معمل الحاسب	16	2,66		2	750	
معمل الالكترونيات	16	2,45		2	750	
معمل CNC	12	3,25		1	800	
الاجمالي						
اجمالي عدد الأجهزة						
اجمالي سعر الأجهزة						
اجمالي عدد الطابعات						
اجمالي سعر الطابعات						

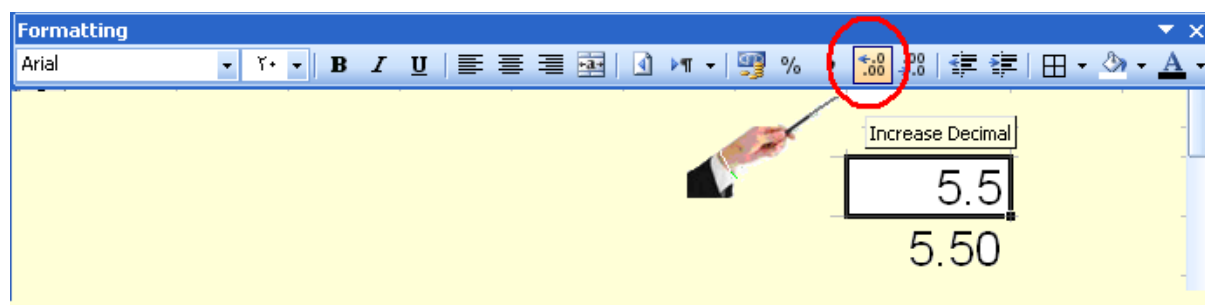
عند كتابة الارقام التي تحتوى على كسور مثلاً ( 3.1000 ، 1.500 )

يظهر رقم واحد بعد العلامة العشرية ليكون الرقم ( 3.1 ، 1.5 ) .

وفي بعض الاحيان يقوم بتقريب الرقم مثل ( 3.79 ) ليصبح ( 3.8 ) \*

الحل

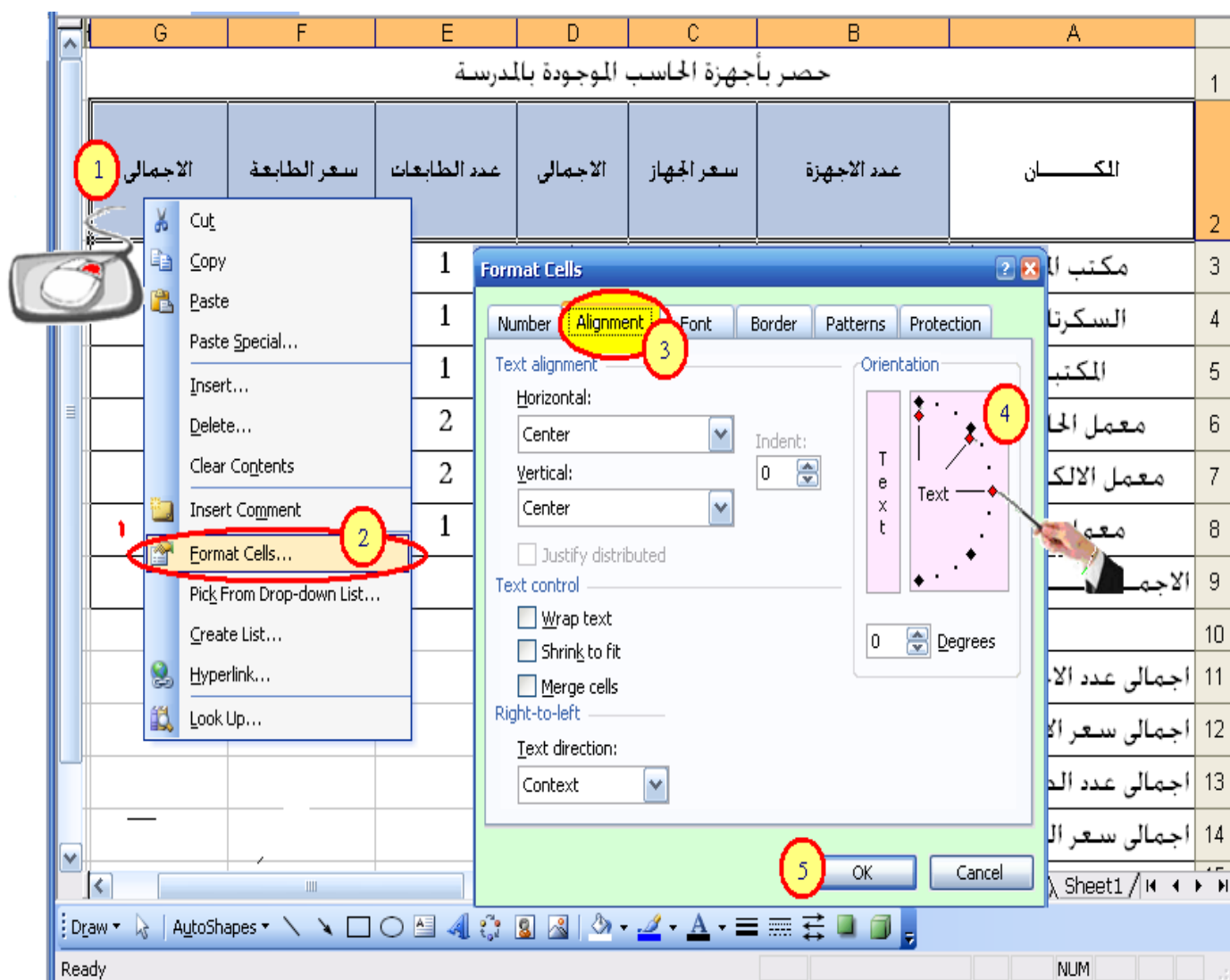
من شريط الايقونات التنسيق ( Formatting ) اختار رمز تحريك العلامات العشرية كالتالى:



EXCEL

EXCEL

- لتنسيق و اماله العناوين ( المكان - عدد الاجهزة - سعر الجهاز .... )  
 يتم تحديد الخلايا المراد تغيير اتجاه الكتابة ثم اتباع الخطوات الاتية :  
 بالنقر بالزر الايمن للماوس على الخلايا المحددة تسدل قائمة  
 قم بأختيار تنسيق خلايا ( Format cells ).  
 تظهر نافذة بعنوان تنسيق خلايا (Format cells) اختار منها محاذاة ( Alignment ).  
 تظهر نافذة تحتوى على الاتجاهات (Orientation) و تشبه حركة الساعة قم بتحريك  
 المؤشر ( فيتغير اتجاه الكتابة ).  
 ثم النقر على موافق ( Ok ).



EXCEL

EXCEL

G	F	E	D	C	B	A	
حصر بأجهزة الحاسب الموجودة بالمدرسة							1
الإجمالي	تسعر الطابعة	عدد الطابعات	الإجمالي	تسعر الجهاز	عدد الأجهزة	البيان	2
	350	1	=B3*C3	3.500	1	مكتب المدير	3
	350	1		3.500	1	السكرتارية	4
	350			3.500	1	المكتبة	5
	750	2		2.66	16	معمل الحاسب	6
	750	2		2.45	16	معمل الالكترونيات	7
	800	1		3.25	12	معمل CNC	8
						الإجمالي	9

قيمة اجمالي مكتب المدير = B3 \* C3  
قم بنسخ العملية في باقى الخلايا لإستكمال الجدول.

## - عمل المقاييسات بأستخدام Excel

الغرض الأساسي من المقاييسة هو كتابة الاحتياجات والعناصر المطلوبة في مشروع أو تركيبات أو أجور ، لذا يمكن كتابة المقاييسة أو الفاتورة المطلوبة كما درسنا سابقا .

و الجديد الان اذا كان لديك شركة او مصنع يقوم بعمل مقاييسات بصفة مستمرة لعملاء كثيرون و أرادت الشركة أو المصنع بالاحتفاظ بجميع المقاييسات التى تنفذها .

السؤال الان .

هل كل مرة تقوم بعمل ورقة عمل ؟ أم من الأفضل عمل قاعدة بيانات لتكون سهلة فى الادخال وكذا الاسترجاع و سهولة التعامل للموظف الذى يعمل على البرنامج. لذا سنقوم بإنشاء قاعدة بيانات تحتوى على ذلك.



EXCEL

EXCEL

شرح مثال تطبيقي لشركة لها فروع كثيرة وتريد ان تحتفظ بمقاييسات كل فرع على حدة مع العمل الخاص بكل مقاييسة و سنقوم بشرح من البداية مع التنسيق والإعداد

تنقسم الشركة الى ( قسم ميكانيكا - قسم كهرباء - قسم التبريد - قسم الكترونيات - قسم أعمال صحية-قسم ملابس - قسم نسيج - قسم الخزرفة - قسم للصناعات المعدنية - قسم للصناعات الخشبية

## الحل

إنشاء قاعدة بيانات تحتوى على (اقسام الشركة - المسئول - نوع المقاييسة - الجهة الطالبة للمقاييسة - قيمة المقاييسة - التاريخ )

يتم إنشاء قاعدة بيانات Excel بسهولة شديدة ، تتلخص فى إعطاء أسماء الحقول فى السطر الأول ثم إدخال البيانات ابتداء من السطر الثاني مباشرة ،

و نوضح فيما يلي كيف تتم كل خطوة من هذه الخطوات على حدة :

يجب تخصيص أول سطر من قاعدة البيانات لأسماء الحقول ، ويجب ألا تتشابه أسماء الحقول مع بعضها .

١. افتح ملف جديد
٢. انقل المؤشر الى الخلية A6 لاختيار الخلية واكتب ( قسم الشركة ) ، ثم انتقل الى B6 واكتب ( المسئول ) ، ثم انتقل الى C6 واكتب ( نوع المقاييسة ) ، ثم انتقل الى D6 واكتب ( الجهة الطالبة للمقاييسة ) ثم انتقل الى E6 واكتب ( قيمة المقاييسة ) ، ثم انتقل الى F6 واكتب ( التاريخ )

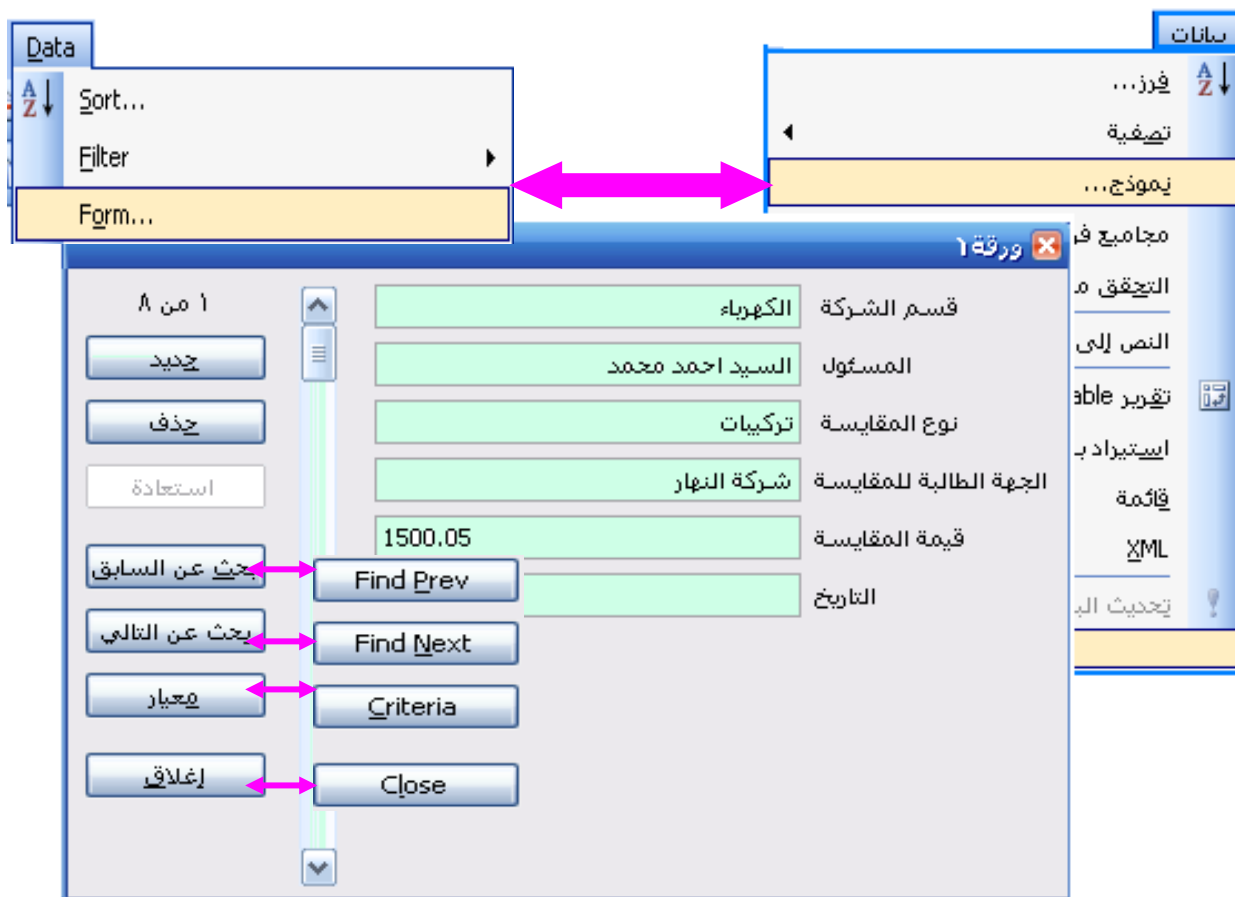
٣. بالشكل .

	F	E	D	C	B	A
4						
5						
6						قسم الشركة
7						المسئول
						نوع المقاييسة
						الجهة الطالبة للمقاييسة
						قيمة المقاييسة
						التاريخ

	F	E	D	C	B	A
6						قسم الشركة
7						المسئول
8						نوع المقاييسة
9						الجهة الطالبة للمقاييسة
10						قيمة المقاييسة
11						التاريخ

٤. اضغط زر الفأرة ثم اسحب لليسار من الخلية A6 : F6 حتى يتم اختيار المدى.

٥. من شريط القوائم اختر بيانات ( Data ) و منها اختر نموذج ( Form ) ستظهر نافذة



٧. تم بإدخال البيانات مع السعر على مساحة 1x0 حد الانتعاش من حقل إلى حقل ثم السعر على جديد أو الإدخال للانتقال لسجل جديد .

F	E	D	C	B	A	
						4
						5
التاريخ	قيمة المقايسة	الجهة الطالبة للمقايسة	نوع المقايسة	المسئول	قسم الشركة	6
14/06/2009	1500.05	شركة النهار	تركيبات	السيد احمد محمد	الكهرباء	7
125/2009	2.5	اميكو	صيانة ماكينات الخياطة	عبد الله محمد	ملابس	8
11/07/2009	4.5	شركة الامل	اصلاح اجهزة تليفزيون	هدى غريب	الالكترونيات	9
10/01/2009	28.5	الشركة الاهلية	صيانة محركات	عبد المسيح	ميكانكا	10
15/09/2009	152.55	الشركة الدولية	تركيبات اعمال صحية	هدى الحناوى	عمارة	11
16/05/2009	14.55	ايجبت	شراء اصناف	محمد عبد الفتاح	مستلزمات التجميل	12
11/03/2009	258.36	الدولية	اصلاح مكاتب	محمد تهامى	صناعات خشبية	13
05/03/2009	149.25	الشروق	اصلاح ماكينات النسيج	سيد محمد ابراهيم	المنسوجات	14

## البحث عن سجل داخل قاعدة البيانات

سنشرح فيما يلي طريقة البحث عن سجل عن طريق تحديد معايير للبحث داخل النموذج.

تابع الخطوات التالية:

١. افتح قائمة "بيانات" ثم اختار "نموذج" يظهر النموذج و يظهر فيه أول سجل في قاعدة

البيانات ، وفي حالة عدم ظهور النموذج قم بالتحديد على خلايا العناوين فقط ثم كرر

الخطوات يظهر النموذج .

٢. انقر زر ( معيار ) Criteria تختفي البيانات المعروضة وبالتالي يمكن كتابة معايير البحث

٣. اكتب في الخلية الأولى اسم ( عمارة ) ثم انقر التالي يظهر البيان المطلوب



EXCEL

EXCEL



## المعادلات الرياضية المستخدمة فى المقاييسات ( والدوال )

**الدالة ( SUMIF )** تقوم بتجميع قيم الخلايا التى ينطبق عليها شرط معين

حين نرغب فى إيجاد مجموعة من القيم الرقمية كنا نستخدم الدالة SUM وكانت تقوم بواجبها على الوجه المطلوب منها وهو حساب مجموع كافة القيم الرقمية فى النطاق المدخل للدالة ، ولكننا اليوم نريد إيجاد مجموع أحد البنود من ضمن العديد من البنود فهل من الممكن أن نقوم بذلك ؟ إن هذا الموضوع بإذن الله يهدف للإجابة على هذا التساؤل

**وظيفة الدالة : ( والشكل العام لها )**

إيجاد مجموع عدة قيم رقمية توجد فى نطاق محدد هذا المجموع يكون وفقاً لمعيار محدد

**SUMIF ( range , criteria , [sum\_range] )**

النطاق الذى توجد به  
البيانات المراد تقييمها  
وفقاً للمعيار

المعيار الذى على  
اساسه يتم إتمام عملية  
الجمع

هو النطاق الذى يشتمل على  
القيم الرقمية التى منها يتم  
إستخلاص المجموع وفقاً للمعيار  
المحدد

مثال

لديك القيم الرقمية التالية والمطلوب إيجاد مجموع القيم التى أقل من أو تساوى 10

C	B	A	
	السعر	الصنف	1
	20	مسطرة	2
23	10	قتر	3
	40	افرخ ورق	4
	3	مقص	5
	50	اقلام رصاص	6
	56	فرش	7
	100	كربون	8
	10	شبلونة دوائر	9
	15	مثلاث	10

(ب)

C	B	A	
	السعر	الصنف	1
	20	مسطرة	2
	10	قتر	3
	40	افرخ ورق	4
	3	مقص	5
	50	اقلام رصاص	6
	56	فرش	7
	100	كربون	8
	10	شبلونة دوائر	9
	15	مثلاث	10

(أ)



EXCEL

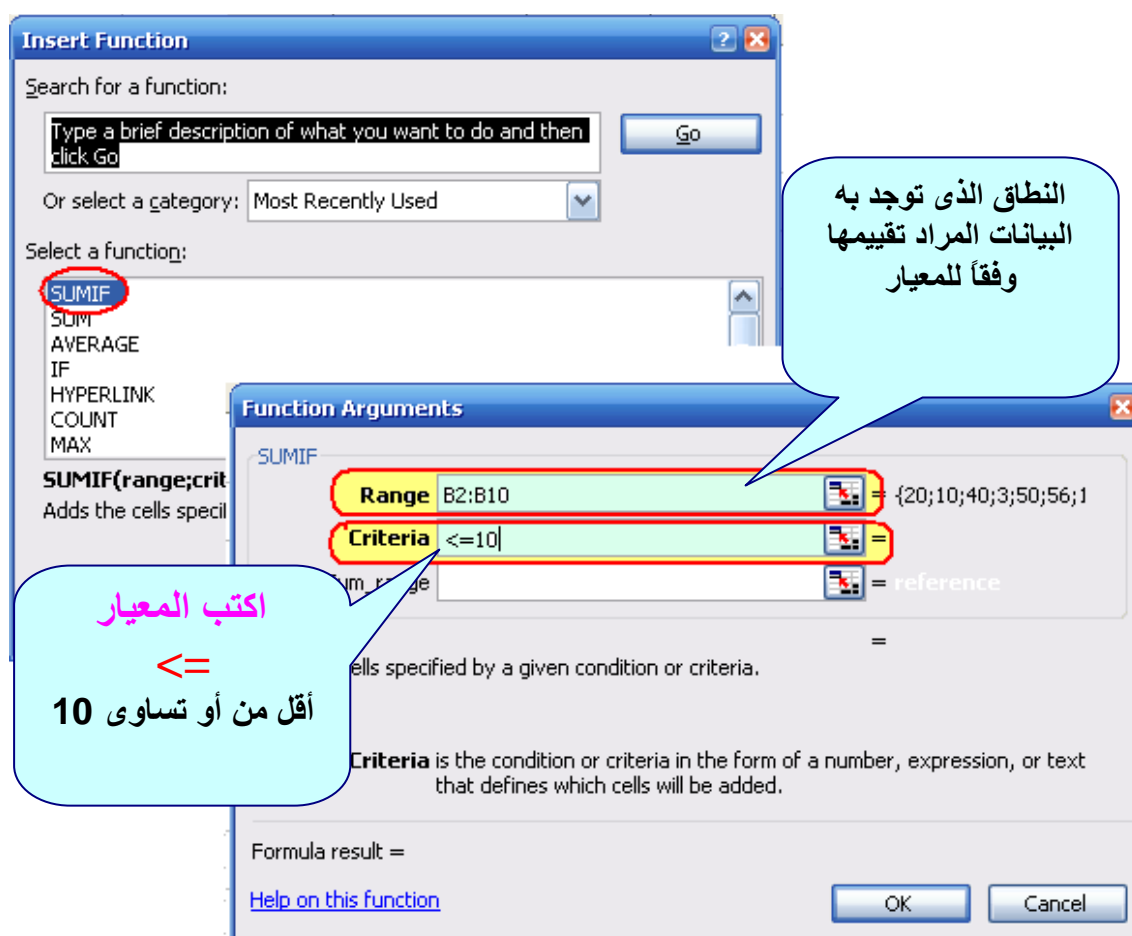
EXCEL

الطريقة الاولى : الوقوف على الخلية المراد وضع النتيجة بها وليكن **C3**

**=SUMIF(B2:B10;"<=10")**

ثم كتابة المعادلة مباشرة والنقر على زر الادخال تظهر النتيجة كما بالشكل (ب)

الطريقة الثانية: من شريط القوائم نختار **INSERT** ونختار منها داله (fx)، ثم نختار منها اسم الدالة و هي ( **SUMIF** ) ونكتب المدى ثم المعيار ثم الادخال



لاحظ أنه فى الخلية B2 قمنا بكتابة المعادلة ( تجدها فى الـ Formula Bar ) وحيث أنه لا يوجد Sum\_range لذا تم إيجاد المجموع من الـ Range المدى



EXCEL

EXCEL

## مثال (2)

صاحب شركة يمتلك مجموعة مصانع مختلفة فلاحظ زيادة في المصروفات لبعض الاصناف فاراد عمل حصر مشتريات تلك الاصناف لكل شهر ثم حسب المشتريات خلال ثلاث اشهر . ماذا يفعل ليعرف المبلغ المطلوب لهذه الاصناف؟

## الحل

1 - قم بتسجيل البيانات ( الاصناف ) كما بالجدول

	E	D	C	B	A	
1	كشف بمصروفات الشركة خلال ثلاث اشهر					
2	المجموع	سبتمبر	اغسطس	يوليو	الصف	
3	85.73	25.00	48.23	12.50	زيوت لصيانة الماكينات	
4	110.20	65.00	20.00	25.20	مفك عادة	
5	57.01	22.00	20.00	15.01	فيوزات مختلفة	
6	143.60	91.00	40.00	12.60	ورق لرسم التصميمات	
7	50.24	11.24	11.00	28.00	مفك عادة	
8	75.04	21.00	20.54	33.50	مساحيق نظافة للارضيات	
9	71.00	14.00	45.00	12.00	ورق لرسم التصميمات	
10	111.30	17.00	21.30	73.00	مفك عادة	
11	40.00	15.00	5.00	20.00	فيوزات مختلفة	
12	67.00	11.00	25.00	31.00	ورق لرسم التصميمات	
13	89.00	51.00	20.00	18.00	فيوزات مختلفة	
14	900.12	343.24	276.07	280.81	المجموع	2- له

نلاحظ انه قد تم الشراء ثلاث مرات .

3- قم بجمع الثلاث قيم ( 15.01 ، 20.00 ، 18.00 ) فالافضل في هذه الحالة استخدام دالة الجمع المشروط ( SUMIF ) لكي يقوم بالبحث التلقائي عن القيم المطلوبة دون تحديد.



EXCEL

EXCEL

I	H	G	F	E	D	C	B	A	
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									10
									11
									12
									13
									14
									15
									16
									17
									18
									19

## كشف بمصروفات الشركة خلال ثلاث اشهر

Function Arguments

SUMIF

Range: A3:A13 = ("زيوت لصيانة الماكينات")

Criteria: A5 = "فيوزات مختلفة"

Sum\_range: B3:B13 = {12.5;25.2;15.01;12.6;28.0;33.5;12.0;73.0;20.0;31.0;18.0}

= 53.01

adds the cells specified by a given condition or criteria.

Sum\_range are the actual cells to sum. If omitted, the cells in range are used.

Formula result = 53.01

Help on this function

OK Cancel

53.01

## الخطوات:

- انقر الخلية التي تريد ان تضع فيها المعادلة مثلا ( D16 )
- ادرج معادلة SUMIF كما بالمثال السابق ليظهر المربع الحوارى الخاص بها.
- امام مربع Range اكتب نطاق الخلايا او قم بتحديد العمود الذى يحتوى على الصنف A3:A13
- امام مربع Criteria انقر بالماوس على الخلية التى تحتوى على الصنف بدلا من كتابتها A5 أو A11 أو A13
- امام مربع Sum\_range اكتب نطاق القيم B3 : B13
- ثم انقر على الادخال فيظهر المجموع للثلاث قيم فقط

يمكن تكرار الخطوات على الاجمالى لتعرف القيمة خلال ثلاث شهور



EXCEL

EXCEL

## الدالة ( VLOOKUP )

تستخدم الدالة ( VLOOKUP ) للبحث عن قيم موجودة داخل الجدول لاستخدام النتيجة في مكان آخر .

و هذه الدالة مهمة في مخزن قطع الغيار الخاص بأى مصنع او شركة او استخدامها لتفقيط قيمة معينة في فاتورة او مقايضة ) و لذا سنأخذ بعض الامثلة التى توضح ذلك.

## مثال (3)

لديك مخزن يحتوى على قطع غيار لمعدات و ماكينات ومثال لبعض الأصناف

( مفتاح كهربى - فيوز 10 امبير - فيوز 16 امبير - سير ماكينة رقم 1 - ترس - زيوت - لوحات رسم - ورق طباعة - سير ماكينة رقم 2 ) كيف تحصل على الصنف ( البحث ) بسرعة باقل وقت.

## الحل

١ - قم بفتح ملف الاكسل و نفذ جدول يحتوى على كود الصنف - اسم الصنف

٢ - قم بالتحديد على الخلايا A2 : B10

٣ - من شريط القوائم اختار ادراج ( INSERT ) رقم (2)

٤ - تنسدل قائمة اختار منها الاسم (NAME) رقم (3) ثم نختار ( DEFINE )

٥ - تظهر نافذة اكتب اسفل كلمة NAME اكتب (الكود)

٦ - تظهر اسم الكود ضمن مجموعة الخلايا فى الشريط بجانب المعادلات FX

	B	A	
1	الصنف	كود الصنف	
2	مفتاح كهربى	100	
3	فيوز 10 امبير	101	
4	فيوز 16 امبير	102	
5	سير ماكينة رقم 1	103	
6	ترس	104	
7	زيوت	105	
8	لوحات رسم	106	

- ٧ - قم بفتح ورقة عمل ثانية من نفس الملف ( لتجهيز الدالة للعمل )
- ٨ - اكتب الكود ثم الصنف
- ٩ - انقر على الخلية B3 ثم قم باستدعاء الدالة من FX نختار (VLOOKUP)
- ١٠ - تظهر نافذة تحتوى على ثلاث خلايا فى الخلية الاولى اكتب A3 امام look\_up value والخلية الثانية اكتب عنوان مجموعة الخلايا السابقة ( الكود ) امام table\_array التى تم تصميمها فى ورقة العمل الاولى و فى الخلية الثالثة اكتب رقم العمود الخاص بمجموعة خلايا الكود و الذى يحتوى على اسم الصنف و هو العمود رقم (2) امام Col\_index\_num ثم انقر على موافق .

- ١١ - و عند كتابة رقم الكود يظهر مباشرة الصنف . ولا تنسى نسخ المعادلة وذلك بالوقوف على B3 والسحب B11 و كلما كتب الكود يظهر الصنف حتى لو تكرر الف مرة

Function Arguments

VLOOKUP

Lookup\_value A3 = 0

Table\_array الكود = {100, "مفتاح كهربى"}

Col\_index\_num 2 = 2

Range\_lookup = logical

Looks for a value in the leftmost column of a table, and then returns a value in the from a column you specify. By default, the table must be sorted in an ascending order.

Col\_index\_num is the column number in table\_array from which the matching value be returned. The first column of values in the table is column 1.

B	A	
		1
الصنف	الكود	2
A3;الكود;2		3
		4
		5
		6
		7

B	A	
		1
الصنف	الكود	2
مفتاح كهربى	100	3



## الرسوم البيانية

تحتسب ورقة العمل العلاقات بين الأرقام والتغيرات التي تطرأ على الأرقام لكن من الصعب ملاحظة مختلف الميول في بحر الأرقام . كما أن فهم العلاقات بين الأرقام يصبح أسهل عند تبينها رسومياً في التخطيطات لأن هذه الأخيرة تجعل المعلومات أكثر وضوحاً يمكن إنشاء تخطيط لإظهار تغييرات البيانات مع الوقت أو كيفية تنسيق إجراء البيانات مع بعضها بشكل عام بعد تخطيط البيانات يمكن إعادة ترتيبها أو إضافة البيانات بفضل Microsoft Excel ومعالج التخطيطات Chart Wizard يمكن بسهولة تحويل البيانات إلى تخطيطات ديناميكية تستعمل في العروض التقديمية أو التقارير. أيضاً ، عند تغيير القيم في بيانات ورقة العمل يعرض التخطيط القيم الجديدة تلقائياً .

وقد درسنا في العام السابق التعامل مع الرسوم البيانية وكيفية الحصول على النماذج المختلفة و استكمال لهذا الموضوع سندرس إدخال التحسينات على الرسوم البيانية ( التخطيط )

### إنشاء تخطيط باستخدام شريط " التخطيط "

الهدف من هذا التمرين هو توضيح طريقة أخرى لإنشاء التخطيط ، بخلاف طريقة معالج التخطيطات التي شرحناها في العام السابق، سنوضح فيما يلي كيف يظهر شريط "تخطيط"



EXCEL

EXCEL

**\*\* لإظهار شريط "تخطيط" على الشاشة اتبع الخطوات:-**

١. افتح ملف ( مستند ) وانقل الجدول كما موضح

D	C	B	A	
				2
				3
<b>الربح الاجمالي</b>	<b>التكلفة</b>	<b>المبيعات</b>	<b>الشركة</b>	4
3369	6256	9625	ملابس	5
613	1137	1750	صناعات معدنية	6
720	600	1320	صناعات خشبية	7
219	406	625	صناعات زخرقية	8
4921	8399	13320	المجموع	9



EXCEL

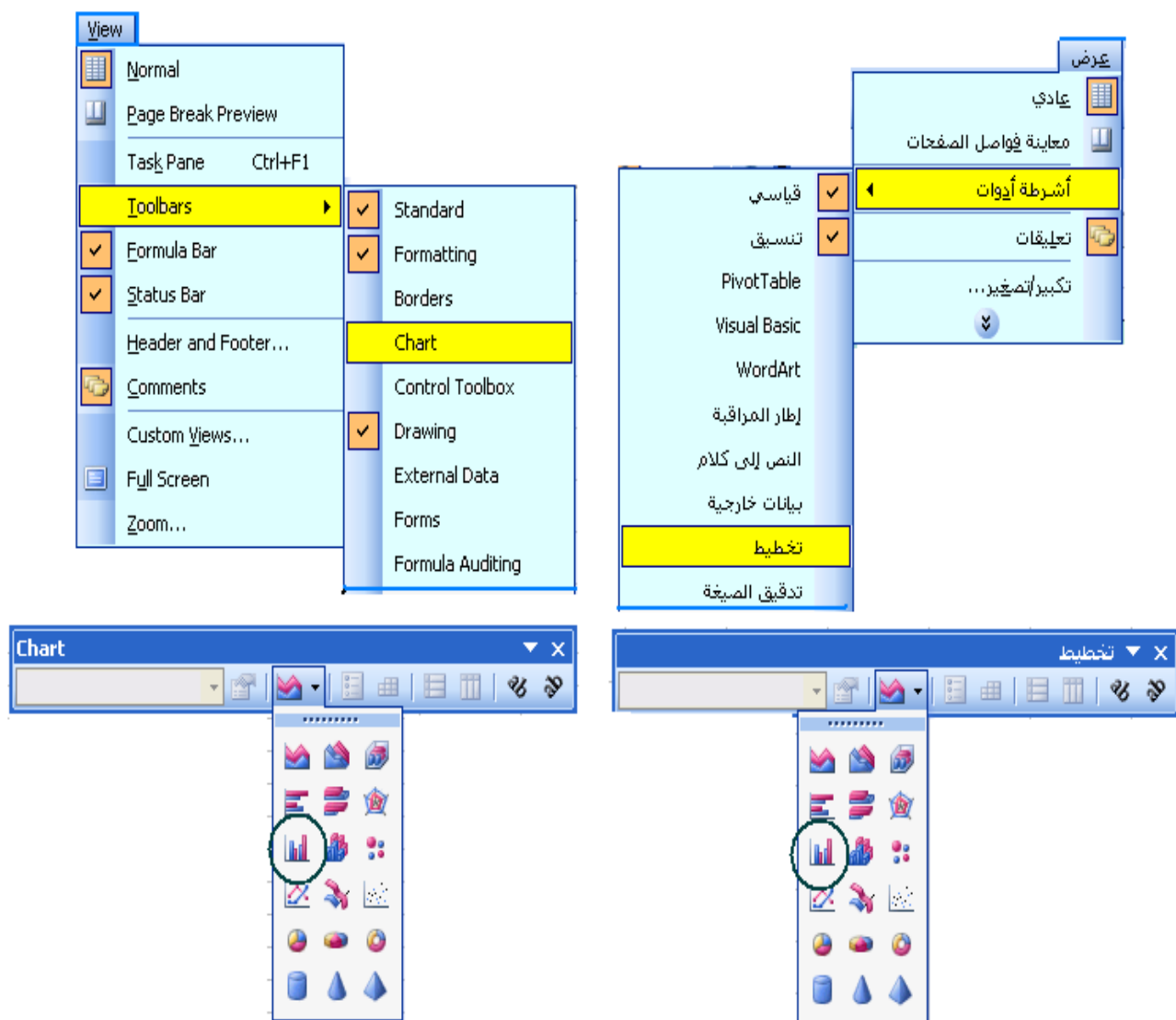
EXCEL

٢. افتح قائمة " عرض " ثم اختار أمر " أشرطة الأدوات " من القائمة الفرعية انقر شريط

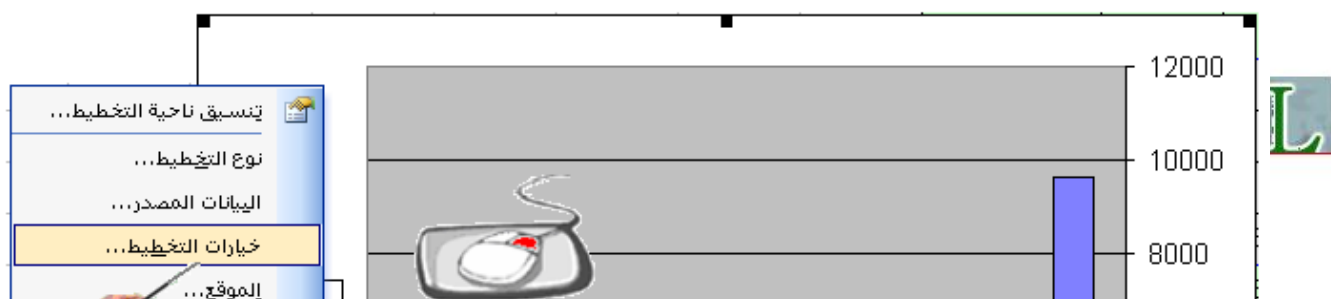
### " تخطيط " Chart

3. قم باختيار الخلايا من A5 و استمر بالسحب إلى الخلية D8 أي أن المدى من A5 : D8 .

٤. ومن التخطيط انقر على السهم المحاور فتظهر نافذة اختار منها التخطيط المناسب



٥. ومن هنا يظهر إطار التخطيط و من خلاله يمكنك اختيار نوع التخطيط المناسب ( خيارات التخطيط ) كما بالشكل

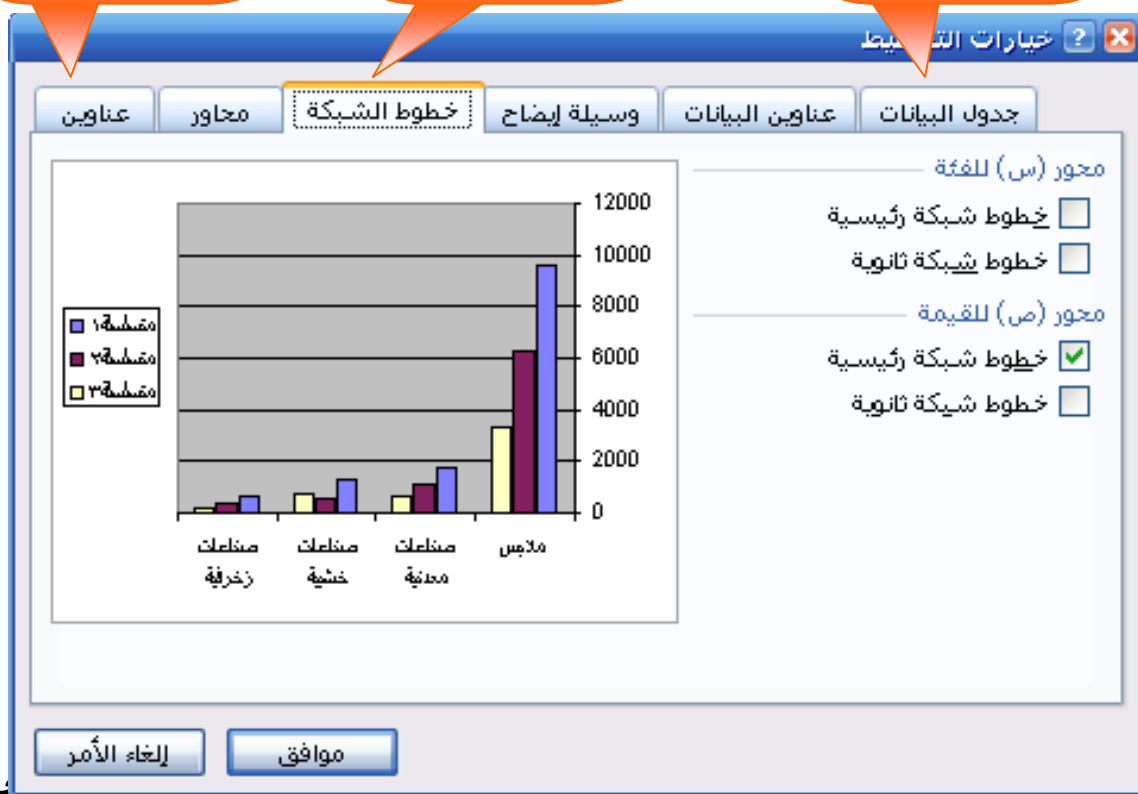


٧. من النافذة التالية تستطيع إجراء التحسينات على الرسم

## إضافة عنوان للمخطط

## اضافة وازالة خطوط الشبكة

**لادراج الجدول اسفل  
المخطط مباشرة**



التخطيط ، تتسدر قائمه ، اختار منها (تتسيق ناحيه التخطيط)



عند النقر على  
تأثيرات التعبئة  
نظهر نافذة نختار



## أسئلة الباب الأول

١ - صل من العمود (أ) ما يتناسب مع العمود (ب) عند استخدام الصيغ الحسابية

( أ )	( ب )
عملية الرفع إلى قوة	( * )
عملية الضرب	/
عملية الجمع	( ^ )



EXCEL

EXCEL

( + )	عملية الطرح
( - )	

٢ - اكتب الوظيفة الخاصة بكل رمز

			
.....	.....	.....	.....

٣ - اكتب وظيفة الدوال الاتية

( Sum - SumIf - Vlook\_up )

٤ - انقل الجدول التالي باستخدام برنامج Excel

الطالب	احمد فتحى	ايهاب يوسف	سعد الدين	محمود معوض
الدرجة	90	98	50	60

- ارسم المخطط البياني للجدول باستخدام التخطيط
- ضع عنوان للجدول باسم ( درجات الطلاب )
- ضع صورة فى الخلفية

5- صمم قاعدة بيانات للآلات الموجودة بمصنع ما . مع الاستعانة بكود لكل صنف لسهولة استدعاؤه مباشرة دون الغناء بكتابة اسم الصنف فى كل مرة .



EXCEL

EXCEL